



**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES
PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO RELATIVO A LA
EXPLOTACIÓN DEL SERVICIO DE COMUNICACIÓN Y GABI-
NETE DE PRENSA A PRESTAR A LA FUNDACIÓN CANARIA
AUDITORIO Y TEATRO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA.-**

CONTRATO DE SERVICIOS
PROCEDIMIENTO ABIERTO
VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

- Tramitación ordinaria.
- Tramitación urgente.
- Tramitación anticipada.

Expte. nº 01/2018

CUADRO-RESUMEN DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

A. PODER ADJUDICADOR

- Poder adjudicador:	FUNDACIÓN AUDITORIO Y TEATRO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA.
- Órgano de contratación:	Director General de la Fundación (según Acuerdo de Patronato de 2 de octubre de 2.018, ac. 5.2).
- Fecha resolución inicio del expediente:	19 de octubre de 2.018
- Dirección del órgano de contratación y correo electrónico:	Avenida Príncipe de Asturias, s/n, Las Palmas de Gran Canaria, España. direccion@auditorioteatrolaspalmasgc.es http://www.auditorioteatrolaspalmasgc.es/es/perfil.php?t=4

B. OBJETO DEL CONTRATO

Prestación del servicio de comunicación y gabinete de prensa en favor de LA FUNDACIÓN	CPV: 92400000-5 (servicios de agencias de noticias).
---	--

C. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

Importe de licitación (IGIC excluido):	Tipo IGIC aplicable: 7% Importe IGIC:	Presupuesto base de licitación (IGIC incluido):
120.000,00 €	8.400,00 €	128.400,00 €
Sistema de determinación del precio:	Retribución alzada anual.	

D. VALOR ESTIMADO

SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA <input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO	
	TOTAL
Importe de licitación (IGIC excluido)	120.000,00 euros
Incremento de unidades de ejecución	No
Importe de las modificaciones previstas (IGIC excluido)	No
Importe de los premios o primas pagaderos a los licitadores (IGIC excluido)	No
Importe de las opciones eventuales (IGIC excluido)	No
TOTAL VALOR ESTIMADO	120.000,00 euros

E. PLAZO DE DURACIÓN

Duración del contrato (sin prórrogas): dos (2) años		
Prórroga: <input checked="" type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	Número total de prórrogas: una (1)	Duración de cada prórroga: un (1) año
Duración total del contrato (con prórrogas): tres (3) años		
Plazo de preaviso: Sí.	<input checked="" type="checkbox"/> General (dos meses) <input type="checkbox"/> Específico:	

F. PLAZO DE GARANTÍA

Duración: seis (6) meses.

G. ADMISIBILIDAD DE VARIANTES

<input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO
--

H. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Contenidas en la cláusula 19.5 del presente PCAP.

I. REVISIÓN DE PRECIOS

<input type="checkbox"/> SÍ Fórmula: <input checked="" type="checkbox"/> NO

J. GARANTÍA PROVISIONAL

<input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO
--

K. GARANTÍA DEFINITIVA

<input checked="" type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> 5% del importe de adjudicación (IGIC excluido) <input type="checkbox"/> 5% del presupuesto base de licitación (en caso de adjudicación por precios unitarios) <input checked="" type="checkbox"/> Se admite constitución mediante retención de precio	COMPLEMENTARIA <input type="checkbox"/> Exigida: % <input checked="" type="checkbox"/> NO
---	---

L. SUBROGACIÓN EN CONTRATOS DE TRABAJO

<input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO
--

M. ADSCRIPCIÓN OBLIGATORIA DE MEDIOS

<input checked="" type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
--

N. SUBCONTRATACIÓN

<input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Condiciones <input type="checkbox"/> Tareas críticas que no admiten subcontratación. <input type="checkbox"/> Obligación de indicar en la oferta la parte del contrato que tenga previsto subcontratar

O. MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS

SÍ NO

P. RÉGIMEN DE RECURSOS

Contrato sometido a recurso especial en materia de contratación ante el Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de la Comunidad Autónoma de Canarias.
 Contrato sometido a recurso ordinario:
 Recurso de alzada impropio ante el Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria

Q. CESIÓN DEL CONTRATO

SÍ NO
 Condiciones:

R. ÍNDICE DE ANEXOS

- Anexo I: Modelo de adscripción obligatoria de medios al contrato como criterio de solvencia
Anexo II: Modelo de declaración responsable de no estar incurso en prohibición de contratar y de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social
Anexo III: Modelo de declaración de empresas vinculadas (sólo personas jurídicas)
Anexo IV: Modelo de declaración responsable del cumplimiento de obligaciones sociales
Anexo V: Modelo de declaración responsable en materia de igualdad
Anexo VI: Modelo de declaración en materia de personal y de adhesión a las cláusulas sociales
Anexo VII: Modelo de oferta económica

§.1 CONDICIONES ECONÓMICO-JURÍDICAS.- I) DISPOSICIONES GENERALES

1. ANTECEDENTES.-

La FUNDACIÓN AUDITORIO Y TEATRO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA (en adelante, la Fundación o, indistintamente, la institución) es una fundación privada de iniciativa pública que carece de naturaleza instrumental, que se rige por el derecho privado y que, dotada de personalidad jurídica propia, tiene plena autonomía funcional y material; ostentando la condición de poder adjudicador no Administración de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 316 y concordantes de la Ley 9/2.017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público (en adelante, LCSP).

Por lo demás, con el presente procedimiento de concurrencia competitiva se pretende identificar la oferta económicamente más ventajosa en el contexto de la adjudicación del contrato relativo a los servicios que se enuncian en el apartado siguiente.

2. OBJETO DEL CONTRATO.-

2.1 El objeto del contrato consiste en la prestación de los servicios de comunicación y gabinete de prensa en favor de la institución.

Este servicio estará articulado en tres áreas, con las principales finalidades:

- Planificar la comunicación de LA FUNDACIÓN. On line y off line.
- Ejecutar de manera rigurosa el plan de acciones de comunicación de LA FUNDACIÓN diferenciando tres marcas: Palacio de Congresos, Teatro Pérez Galdós y Auditorio Alfredo Kraus.
- Posicionamiento de las marcas con la máxima repercusión de la actividad de LA FUNDACIÓN en el mercado canario.
- Avanzar en el posicionamiento de las marcas —notoriedad y difusión— en el mercado nacional.
- Introducción de las marcas y su actividad en el mercado internacional.
- Posicionamiento de las marcas en canales on line. Incluyendo nuevas fórmulas; nuevos canales, influencers y otras propuestas.
- Desarrollo de un plan estratégico integral de comunicación, así como un plan operativo de acciones para la consecución, entre otros objetivos, del incremento de venta de espacios en el caso del Palacio de Congresos y de entradas, de la actividad cultural del Teatro Pérez Galdós y del Auditorio Alfredo Kraus.

Con todo, el objeto del presente contrato se circunscribe a los siguientes servicios, a saber:

i. Comunicación

- Evaluación de la comunicación actual.
- Definición y desarrollo de estrategia de comunicación, estableciendo objetivos medibles a alcanzar, que defina los diferentes públicos objetivos a los que se pretenderá llegar y se anticipa de acciones de comunicación y relaciones públicas.
- Elaboración de plan operativo de acciones de comunicación. En función del calendario de actividad de LA FUNDACIÓN.
- Asesoramiento y apoyo en comunicación a los directivos de LA FUNDACIÓN. Apoyo en la definición de mensajes clave.

- Asesoramiento, apoyo a la Dirección en la ejecución de la agenda de comunicación.
- Elaboración de propuesta de sistema y metodología de reporte para seguimiento de la ejecución del plan. Informe con periodicidad mensual. Debe ser remitido a LA FUNDACIÓN dentro de los diez días naturales siguientes a la terminación del mes analizado.

ii. **Servicio de gabinete de prensa**

Relación con los medios y otros gabinetes institucionales:

- Relaciones con los medios de comunicación tradicionales y alternativos (gestión de peticiones, programación de encuentros, desarrollo de la red de contactos).
- Captación de entrevistas mediante la organización de circuitos de medios en emisoras y televisiones, así como entrevistas en periódicos y revistas y otros medios digitales.
- Captación y preparación de reportajes.
- Atención a las demandas informativas de los medios de comunicación locales y nacionales; asistencia a los representantes de los medios de comunicación durante la celebración de ruedas informativas y en los conciertos y actos que se celebren organizados por LA FUNDACIÓN.
- De igual manera será responsabilidad del gabinete de comunicación, la atención a todos los críticos acreditados en los diferentes eventos de la Fundación facilitándoles información y contactos, así como atender las posibles demandas que les surjan.
- Coordinación con los gabinetes de prensa y comunicación de otras instituciones.

Elaboración de contenidos:

- Redacción periodística de convocatorias, notas informativas y comunicados sobre la actividad de cada una de las marcas que gestione LA FUNDACIÓN: Palacio de Congresos, Auditorio Alfredo Kraus, Teatro Pérez Galdós y cualquier otra que desarrolle la FUNDACIÓN.
- Redacción de discursos y guiones para intervenciones en ruedas de prensa de los portavoces de LA FUNDACIÓN; Palacio de Congresos, Auditorio Alfredo Kraus, Teatro Pérez Galdós.
- Redacción de prólogos para publicaciones institucionales.
- Redacción y maquetación de textos para la revista y/o newsletter de actividades de LA FUNDACIÓN con información cultural y congresual.
- Redacción de contenidos publicitarios.
- Redacción y supervisión de los textos de programas y folletos publicitarios, con el objetivo que el resultado final se ajuste a los contenidos; supervisión de la realización de medios publicitarios (vídeos, CD rom, web, etc.), redactando textos en español, inglés y alemán, coordinando con LA FUNDACIÓN y las empresas contratadas la producción de estos productos.

Nueva web:

- Elaboración de propuesta de estructura de contenidos para las nuevas web del Palacio de Congresos, del Auditorio Alfredo Kraus, del Teatro Pérez Galdós y de LA FUNDACIÓN.
- Volcado de contenidos en las nuevas web.
- Redacción de textos para la creación de las nuevas web de LA FUNDACIÓN.
- Redacción de contenidos para las web.
- Actualización permanente de contenidos de las web.

Otros contenidos:

- Grabación de cortes de audio de las presentaciones y ruedas de prensa.
- Grabación y edición de vídeo de las presentaciones y ruedas de prensa de programación propia.
- Cobertura fotográfica en las ruedas de prensa y firmas de convenios.
- Cobertura fotográfica y audiovisual profesional de presentaciones de LA FUNDACIÓN y ruedas de prensa de programación propia.

Diseño y organización de encuentros con medios:

- Diseño y ejecución de ruedas de prensa y encuentros con los medios de comunicación.
- Visitas de medios
- Fam trips de prensa nacional e internacional.

Acciones informativas periódicas:

- Elaboración y envío mensual a los principales periódicos locales y nacionales de la agenda de actividades a celebrar en el Auditorio Alfredo Kraus, Palacio de Congresos de Canarias y Teatro Pérez Galdós, para su inclusión en las correspondientes agendas culturales, científicas, económicas, etc.
- Elaboración y envío mensual a las principales revistas de ámbito cultural, científico y económico, local y nacional de las actividades a celebrar en el Auditorio Alfredo Kraus, Palacio de Congresos de Canarias y Teatro Pérez Galdós, para su inclusión en las correspondientes agendas culturales, científicas, económicas, etc.
- Elaboración y envío mensual a las principales revistas de información general de la programación mensual de la actividad desarrollada en el Auditorio Alfredo Kraus, Palacio de Congresos de Canarias y Teatro Pérez Galdós.
- Elaboración y envío mensual a las principales revistas especializadas en congresos y reuniones de la información de los eventos del Auditorio Alfredo Kraus, Palacio de Congresos de Canarias y Teatro Pérez Galdós.
- Elaboración y envío mensual de la Newsletter de LA FUNDACIÓN a la bbdd de clientes seleccionados.

Gabinete de crisis:

- En caso de que fuera necesario, elaboración y ejecución de plan de crisis en el caso de que se produjera alguna incidencia que así lo reclamara y fuera necesario un permanente contacto con los medios de comunicación y envío continuado de notas informativas o convocatorias de rueda de prensa.
- Elaboración de propuesta de sistema y metodología de reporte para seguimiento de la actividad y los resultados del gabinete de prensa. Que recoja las notas informativas y gestiones realizadas durante ese periodo incluyendo el detalle de contactos realizados, nuevos contactos con nuevos medios generados. Debe ser remitido a LA FUNDACIÓN dentro de los diez días naturales siguientes a la terminación del mes analizado.

Todo ello en las condiciones y especificaciones técnicas que se contienen en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante, PCAP) y en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares (en lo sucesivo, PPTP).

2.2 La codificación del presente contrato conforme a la nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) de la Comisión Europea es la siguiente: 92400000-5 (servicios de agencias de noticias).

2.3 Los servicios se prestarán conforme a las especificaciones de los pliegos que rigen la licitación y demás documentación del contrato, que podrá ser examinada en el perfil del contratante y en las oficinas de la institución, sitas en la Avenida Príncipe de Asturias, s/n, Auditorio Alfredo Kraus y Palacio de Congresos de Canarias, Las Palmas de Gran Canaria, hasta el día y hora especificados en el anuncio de licitación.

3. RÉGIMEN JURÍDICO.-

3.1 El presente contrato de servicios lo es de *carácter privado y no sujeto a regulación armonizada*. Al propio tiempo, se significa que, al no darse la hipótesis del art. 44.1.a de la LCSP, será admisible recurso impropio de alzada de los previstos y regulados en la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo contra los actos que se dicten en el presente procedimiento de adjudicación, todo ello ante el Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria.

La contratación, en consecuencia, se regirá por lo establecido en los pliegos; supletoriamente, serán de aplicación cualesquiera otras normas de derecho privado. Siendo así que el desconocimiento de las cláusulas del contrato en cualquiera de sus términos, de los otros documentos contractuales o de la normativa que resulten de aplicación en la ejecución de lo pactado, no exime al adjudicatario de la obligación de cumplirlas.

Por lo demás, las eventuales remisiones que se operen a la LCSP o a cualquier otra norma se entenderán realizadas al concreto precepto o trámite de que se trate y serán vinculantes en virtud del principio de libertad de pactos del art. 1.255 del Código Civil (Dictamen Abogacía General del Estado 31/02, ref. AG entes públicos).

3.2 El contrato se adjudicará por el procedimiento abierto, tramitación ordinaria, figurando publicada la información de la licitación en el perfil de contratante de la institución alojado en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

4. VALOR ESTIMADO, PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y PRECIO DEL CONTRATO.-

4.1 *Valor estimado del contrato.*- El valor estimado del contrato a efectos de determinar la publicidad y el procedimiento de adjudicación, calculado asimismo sobre la base de la duración máxima estimada del contrato con inclusión de las eventuales prórrogas (tres años) ponderada con el coste real del servicio en el último ejercicio corriente en términos contables, es de CIENTO VEINTE MIL EUROS (120.000,00 €).

El impuesto IGIC aplicable es del siete (7%) por ciento, equivalente a 8.400 euros.

4.2 *Presupuesto base de licitación.*- El importe del presupuesto base de licitación del contrato es el señalado como máximo en el apartado C del cuadro-resumen. Con todo, tal justificación de precios es orientativa a efectos económicos de la oferta, sin carácter contractual; formando parte de la documentación base de licitación de conformidad al LCSP en la medida que permite determinar la justificación del precio base de licitación.

4.3 *Precio del contrato.*- Se formula el precio del contrato en función de la retribución alzada anual que ofrezca en su proposición quien resulte adjudicatario, que en ningún caso podrá exceder de 40.000 euros anuales so pena de exclusión automática de la oferta, todo ello por razón de la prestación de los servicios enumerados en la cláusula 2.1.

En la retribución alzada anual se entienden incluidos todos los costes directos e indirectos imputables al personal del contratista (a título meramente enunciativo Seguridad Social, sustitución por vacaciones, antigüedad y otros pluses o conceptos, así como la sustitución por motivos de absentismo laboral, etc.) o de cualquier otra índole, los materiales fungibles y otros productos necesarios para la ejecución del contrato, y los medios auxiliares, materiales y maquinaria/equipos propios de la actividad que se contrata. También se entenderán incluidos los gastos generales y el beneficio industrial, y cualquier tipo de impuesto sea estatal, autonómico o local que grave la ejecución del contrato (con la sola excepción del IGIC).

4.4 *Pago del precio.*- Los servicios se certificarán y facturarán, para su subsiguiente abono, de la siguiente manera:

- El 80% del precio total ofertado se dividirá en doce mensualidades de idéntico importe, que se abonarán mediante el sistema de certificaciones mensuales conforme al procedimiento establecido en este apartado.

El contratista liquidará mensualmente los servicios prestados y, dentro de los cinco (5) primeros días naturales de cada mes, presentará en la institución una certificación expresiva de tales servicios con el debido detalle, aplicando al efecto la mensualidad correspondiente de la retribución alzada anual ofertada más el correspondiente IGIC. La institución dispondrá de cinco (5) días hábiles para comprobarla y expresar su conformidad o los reparos que tenga por conveniente, pudiendo ordenar que se excluyan de la certificación el valor de partidas no ejecutadas o que hayan sido erróneamente certificadas, así como las ejecutadas de manera incorrecta o con materiales de calidad inferior a la pactada; conceptos todos estos que en ningún caso serán exigibles a la institución ni, consigo, su valor.

Transcurrido dicho plazo sin que se produzcan objeciones, la certificación se entenderá aprobada, debiendo el contratista remitir la correspondiente factura por el importe conformado que se abonará en un plazo de 30 días naturales mediante transferencia bancaria.

En el supuesto de no existir conformidad respecto de los servicios realmente prestados, el contratista remitirá una factura por los servicios conformados, quedando pendientes hasta su aclaración aquellos otros servicios con respecto a los cuales exista controversia.

En cualquier caso, a la enunciada factura el contratista deberá adjuntar los correspondientes certificados actualizados o, a elección del órgano de contratación, una declaración responsable expresiva de estar al corriente en sus obligaciones con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y con la Tesorería General de la Seguridad Social, todo ello en el contexto del régimen de responsabilidad consagrado en el apartado 2 del artículo 42 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1995 de 24 de marzo, según la redacción dada en la Ley 13/2.012 de 26 de diciembre de lucha contra el empleo irregular y el fraude a la Seguridad Social (BOE núm. 311 del jueves 27 de diciembre de 2.012).

- El 20% restante del precio total ofertado (en adelante, el remanente) se liquidará dentro del mes siguiente a la terminación de cada anualidad en función del cumplimiento, por el contratista, de los siguientes indicadores de calidad y su proporción en términos absolutos sobre el remanente:

INDICADORES DE CALIDAD	PESO O PROPORCIÓN DE CADA INDICADOR SOBRE EL REMANENTE
1. Nivel de cumplimiento del plan operativo de acciones de comunicación, en función del plan ope-	20%

rativo de acciones propuesto.	
2. Cumplimiento con las funciones descritas en las tres áreas funcionales descritas en el contrato. Documentado mediante informe: <ol style="list-style-type: none"> a. Comunicación b. Gabinete de prensa 	40%
3. Mejora o crecimiento de los indicadores previamente definidos y consensuados en el sistema de reporte de cada una de las tres áreas funcionales de contrato.	10%
4. Evaluación de LA FUNDACIÓN del Gabinete de Prensa y Comunicación en términos de: <ol style="list-style-type: none"> a. Construcción de equipo b. Estabilidad c. Implicación 	30%

El remanente se liquidará según el siguiente procedimiento:

- El director o responsable del contrato, dentro de los cinco primeros días hábiles del último mes de ejecución de cada anualidad, elaborará un informe técnico motivado relativo al cumplimiento de cada uno de los enunciados indicadores de calidad, que remitirá al órgano de contratación para su aprobación en un plazo de cinco días.

- El órgano de contratación remitirá dicho informe al contratista al objeto de que, en un plazo de cinco días hábiles, formule las alegaciones y aporte cualesquiera documentos que estime de su interés.

- Presentadas las alegaciones del contratista o vencido el plazo a que se refiere el apartado anterior, el órgano de contratación dictará en un plazo no superior a cinco (5) días hábiles la correspondiente resolución motivada de liquidación del remanente, que notificará al contratista a los efectos oportunos.

- Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación de la resolución de liquidación del remanente el contratista, de manifestar conformidad con la misma, presentará en LA FUNDACIÓN una certificación expresiva del saldo liquidado acompañada de la correspondiente factura, que será abonada en un plazo de 30 días naturales mediante transferencia bancaria. En caso de disconformidad con la liquidación del remanente el contratista, asimismo dentro de aquel plazo de cinco (5) días hábiles, deberá presentar en la institución una certificación —con unión de la correspondiente factura— expresiva del saldo de liquidación con el que muestre conformidad, quedando pendientes hasta su aclaración aquellos otros conceptos con relación a los cuales exista controversia.

4.5 *Revisión de precios.*- No se admite.

5. PLAZO DE LA REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS.-

5.1 La adjudicación se realiza por el plazo de dos (2) años a contar desde la formalización del acta de inicio de prestación del servicio, pudiéndose prorrogar de forma expresa por ambas partes un año más hasta un máximo total de tres (3) años (computada la única eventual prórro-

ga), antes del vencimiento de la segunda anualidad con un preaviso de dos meses y previa constitución o, en su caso, renovación de la garantía definitiva debidamente actualizada. En ningún caso se admitirá la prórroga tácita.

El acta de inicio de prestación del servicio deberá formalizarse en el plazo máximo de quince días naturales a contar desde la firma del contrato, debiendo remitirse seguidamente un ejemplar al servicio de contratación de la institución para su incorporación al expediente.

5.2 Fecha estimada de inicio del servicio: **2 de enero de 2.019.**

6. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN Y CUESTIONES PROCEDIMENTALES.-

6.1 *Órgano de contratación.*- El órgano de contratación será el Director General de la Fundación según Acuerdo de Patronato de 2 de octubre de 2.018, acuerdo 5.2, asistido por los servicios técnicos de la institución.

El mencionado órgano tiene facultad para adjudicar el correspondiente contrato y, en consecuencia, ostenta las prerrogativas de interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, con sujeción a la normativa aplicable. Los acuerdos que a este respecto dicte serán ejecutivos, sin perjuicio del derecho del contratista a su impugnación ante la jurisdicción competente.

6.2 *Perfil del contratante.*- La información relativa al presente contrato que, de acuerdo con lo dispuesto en este Pliego, vaya a ser publicada a través del perfil de contratante alojado en la Plataforma de Contratación del Sector Público podrá ser consultada en el siguiente enlace:

<http://www.auditorioteatrolaspalmasgc.es/es/perfil.php?t=4>

6.3 *Notificaciones.*- Los licitadores deberán designar y habilitar una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Adicional Decimoquinta de la LCSP —salvo que la misma sea la que figure en el DEUC—.

Los plazos a contar desde la notificación se computarán desde la fecha de envío de la misma cuando el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

Con todo y habida cuenta de que se está en las hipótesis impeditivas del apartado 3.a) y c.) de la reseñada Disposición Adicional Decimoquinta de la LCSP, en esta concreta licitación la presentación de ofertas no se verificará por medios electrónicos sino en la forma indicada en la cláusula 11.1.1 del PCAP.

6.4 *Presentación de proposiciones.*- Las proposiciones se presentarán en el lugar y plazo señalado en el anuncio de licitación publicado en el perfil de contratante alojado en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Cuando las proposiciones se envíen por correo postal deberán remitirse a la dirección señalada en el anuncio de licitación, indicando con claridad la dirección, el órgano de contratación al que se dirigen y el procedimiento de licitación, y cumplirán los requisitos señalados en el artículo 80.4 del RGLCAP; debiendo justificarse la fecha y hora de la imposición del envío en la Oficina de Correos y anunciar en el mismo día al órgano de contratación la remisión de la oferta.

Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación. La comunicación al órgano de contratación de haberse remitido la oferta por correo postal podrá realizarse por medios electrónicos a la dirección de correo que figura en el apartado A del cuadro-resumen, indicando el número de expediente, título completo del contrato y nombre del licitador, fecha y hora de presentación en la oficina postal, así como los datos relativos al número del certificado del envío.

6.5 *Documentos y datos de los licitadores de carácter confidencial.*- Los licitadores deberán indicar qué documentos (o parte de los mismos) o datos de los incluidos en las ofertas tienen la consideración de «confidenciales»; sin que resulten admisibles las declaraciones genéricas de confidencialidad de todos los documentos o datos de la oferta. La condición de confidencial deberá reflejarse claramente (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma claramente identificable) en el propio documento que tenga tal condición, señalando además los motivos que justifican tal consideración. No se considerarán confidenciales la oferta económica ni los documentos que no hayan sido expresamente calificados como tales por los licitadores.

Una vez presentadas las ofertas no se permitirá señalar como confidenciales datos que no hayan sido designados como tales en el momento de su presentación.

7. CAPACIDAD Y CRITERIOS DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA.-

7.1 *Capacidad.*- Se recabarán ofertas de empresas o empresarios individuales que estén capacitados para la realización del objeto del contrato. A estos efectos:

- Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional según las determinaciones de este Pliego y no se hallen comprendidas en alguna de las circunstancias previstas en el art. 71 de la LCSP; extremo que, en su caso, se acreditará con la aportación de la declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado según dispone el art. 85 de la LCSP.
- Conforme al artículo 66.1 de la LCSP, quien resulte adjudicatario deberá ser persona física o jurídica. En caso de personas jurídicas su finalidad o actividad deberá tener relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales; circunstancia que se acreditará cumplidamente mediante la aportación de la escritura de constitución o modificación inscrita en el Registro Mercantil correspondiente. En concreto, en la escritura de constitución y, por consiguiente, en los estatutos deberá figurar expresamente la prestación de la actividad licitada o de alguna otra actividad que los englobe. En caso de persona física deberá ser profesional (autónomo) dado de alta en el correspondiente epígrafe IAE (Impuesto sobre Actividades Económicas).
- Además, las licitadoras deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica o profesional a través de los medios que seguidamente se dirán. Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar el contrato el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, disponga efectivamente de esos medios.
- En el supuesto de personas jurídicas dominantes de un grupo de sociedades se podrá tener en cuenta a las sociedades pertenecientes al grupo a efectos de acreditación de la

solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o de la correspondiente clasificación, en su caso, de la persona jurídica dominante, siempre y cuando éste acredite que tiene efectivamente a su disposición los medios de dichas sociedades necesarios para la ejecución de los contratos.

- Podrán, asimismo, presentar proposiciones las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto de conformidad con el art. 69 de la LCSP. Cada uno de los empresarios que componen la agrupación deberá acreditar su capacidad de obrar y la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, con la presentación de la documentación a que hacen referencia las cláusulas siguientes. La duración de las uniones temporales de empresarios será, como mínimo, coincidente con la del contrato hasta su extinción.
- La presentación de proposiciones comportará la aceptación incondicional, por parte del licitador, de los pliegos y de los actos preparatorios verificados por la institución. Adicionalmente, la presentación de ofertas supondrá por parte de los licitadores el estudio de la naturaleza de los trabajos a realizar, de los medios personales y materiales a emplear, así como la adecuada ponderación de los riesgos, imprevistos y demás circunstancias que pudieran afectar a su oferta y su composición. Todos los gastos, honorarios y tributos que se devenguen como consecuencia de la participación en la licitación serán de exclusiva cuenta y cargo de los licitadores, con completa indemnidad para la institución.
- Los licitadores no adquirirán ningún derecho frente al poder adjudicador por el hecho de participar en la licitación.

7.2 Los licitadores deberán acreditar su **solvencia económica y financiera** por uno de los siguientes medios de acuerdo con el artículo 87 de la LCSP:

a) Volumen anual de negocios del licitador que, referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos, deberá ser al menos de 50.000 euros. El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará mediante la aportación de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en otro caso por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

b) Justificante de existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales. Siguiendo las directrices sentadas en el Informe 78/09 de 23 de julio de 2.010 de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa, este medio de acreditación de la solvencia se justificará aportando:

- Bien una póliza de seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales ya otorgada, vigente hasta el fin del plazo de presentación de ofertas y por un importe (cobertura por siniestro) no inferior al valor estimado del contrato; debiendo unirse a la misma, en el sobre A, un compromiso expreso de su renovación o prórroga que garantice el mantenimiento de su cobertura durante toda la ejecución del contrato.

- Bien un proyecto de póliza de seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales, emitido por una entidad aseguradora de reconocida solvencia por un importe no inferior al valor estimado del contrato; siendo así que este proyecto de póliza deberá convertirse en

póliza de seguros antes de la formalización del contrato según las determinaciones contempladas en el presente PCAP.

No obstante lo anterior, la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público acreditará, a tenor de lo reflejado en él y salvo prueba en contrario, las condiciones de solvencia económica y financiera del empresario.

7.3 A un tiempo, las licitadoras deberán demostrar la **solvencia técnica** mediante la acreditación de las dos siguientes circunstancias:

a.) Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquellos con la formación en periodismo y comunicación.

Al propio tiempo, atendida la complejidad técnica y estándares de calidad que deben observarse en la ejecución de la prestación, deberá aportarse el **Anexo I** relativo al compromiso de adscripción a la ejecución del contrato los medios personales o materiales contemplados en la cláusula 19.6 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. Siendo así que este compromiso de adscripción se integrará en el contrato y tendrá carácter de obligación esencial cuyo incumplimiento, por el contratista durante la ejecución del contrato, será por sí solo causa de resolución del mismo.

b.) Declaración de medidas adoptadas para controlar la calidad durante la ejecución de la prestación.

7.4 Deberá acreditarse y/o aportarse, además:

- *Declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones de contratar*, que incluirá la manifestación de estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias, estatales e I.G.I.C. y de la Seguridad Social según impone el art. 85 de la LCSP según **Anexo II**.
- *Declaración de pertenencia a grupo empresarial* conforme al modelo que se acompaña como **Anexo III**. En caso de no pertenecer a ningún grupo empresarial, la declaración se realizará en este sentido.

7.5 Según admite el art. 77 de la LCSP, aquellos licitadores que aporten un certificado vigente de su inscripción, con relación a la actividad objeto del presente contrato (Grupo T —«servicios de contenido»— Subgrupo 3, «agencias de noticias»; categoría 1 en función del valor anual medio del contrato), en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público se verán liberados de aportar acreditación alguna respecto a su solvencia económica o financiera y técnica. En todo caso, aun aportando un certificado vigente de clasificación y so pena de exclusión de la oferta, los licitadores deberán unir a ésta (i.) el compromiso de adscripción de medios materiales y humanos según Anexo I. Siendo así que, según autoriza la Resolución número 782/2014 del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales de 24 de octubre de 2.014 (recurso núm. 754/2014), *la clasificación por sí sola no suple la enunciada obligación informativa, que debe ser expresa*.

7.6 Al amparo del artículo 140 de la LCSP en la presente contratación la aportación inicial de la documentación establecida en los anteriores apartados 7.1 y 7.2 —con las excepciones que seguidamente se dirán— podrá sustituirse por una DECLARACIÓN RESPONSABLE del licitador ajustada al formulario del denominado *Documento Único Europeo de Contratación* (en adelante, DEUC), según modelo e instrucciones previstas en el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión de 5 de enero de 2016, por el que se establece el formulario normalizado del Documento Europeo Único de Contratación <https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016->

[00034.pdf](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es). Para su cumplimentación electrónica se podrá acceder a la página <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>, como prueba preliminar de que cuenta con las condiciones de aptitud exigidas para participar en el procedimiento de licitación, incluida la de no estar incurso en prohibición de contratar, el cumplir los requisitos de solvencia económica y financiera, y técnica o profesional.

Esta declaración sin embargo no suplirá la declaración de pertenencia a grupo empresarial (**Anexo III**), la de cumplimiento de obligaciones sociales (**Anexo IV**), la declaración responsable en materia de igualdad o su exención (**Anexo V**), la declaración responsable en materia de personal (**Anexo VI**), ni el compromiso de adscripción de medios materiales y humanos según **Anexo I**; documentos todos éstos que deberán presentarse en el sobre A relativo a la documentación general so pena de exclusión de la oferta.

En los casos en que el empresario recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 de la LCSP cada una de ellas deberá presentar una declaración responsable en la que figure la información pertinente para estos casos, con arreglo al formulario normalizado del DEUC.

Las empresas extranjeras, además de la enunciada declaración responsable, deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

En todo caso el órgano de contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas en los apartados 7.1 y 7.2 de este PCAP para ser adjudicatario del contrato.

7.7 Compromiso de constitución de unión temporal de empresarios (UTE), en su caso.- Cuando dos o más empresas acudan a una licitación con el compromiso de constituirse en Unión Temporal se deberá aportar una declaración indicando los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos y que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal, caso de resultar adjudicatarios.

El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las Empresas componentes de la Unión. En estos casos cada una de las empresas deberá presentar su DEUC.

7.8 En ningún caso podrán concurrir a la licitación aquellas empresas que hubieren participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto a las demás empresas licitadoras.

II) ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

8. TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN.-

8.1 El contrato se adjudicará por el procedimiento abierto, tramitación ordinaria.

8.2 Anuncio de licitación.

Aprobado el expediente de contratación por el órgano de contratación, se remitirá anuncio de licitación para su publicación en el perfil del contratante de la institución por ministerio del art. 135.1 de la LCSP.

Corren por cuenta del adjudicatario los eventuales gastos de anuncio de la licitación. Los referidos gastos de publicación se ingresarán por el adjudicatario en la institución antes de la adjudicación del contrato.

9. MESA DE CONTRATACIÓN.-

En atención a la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado de 28 de febrero de 2018 y al Informe de la Abogacía General del Estado en su Instrucción 1/2008, al tratarse de un contrato no sujeto a regulación armonizada en la presente licitación no interviene mesa de contratación alguna; asumiendo todas las funciones el propio órgano de contratación —u órgano en quien delegue— asistido por sus servicios técnicos, pudiendo recabar, si lo estima oportuno, la contratación de una consultoría externa para la redacción del informe de adjudicación. Los gastos ocasionados correrán a cargo del adjudicatario.

10. GARANTÍA PROVISIONAL.-

Para participar en esta licitación no será necesario constituir una garantía provisional.

11. PRESENTACIÓN Y CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES.-

11.1. Lugar de presentación.

11.1.1 Las proposiciones y la documentación complementaria se presentarán, en la forma indicada en los apartados siguientes, en el lugar y en el plazo determinado en el anuncio de licitación, que en ningún caso será inferior a quince días contados desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de licitación del contrato en el perfil de contratante; concretamente en las oficinas de la institución sitas en el domicilio reseñado en el cuadro-resumen. En caso de que el vencimiento sea en sábado, domingo o cualquier día festivo, aquel se traslada al día hábil inmediato posterior.

11.1.2 Cuando las proposiciones se envíen por correo deberá justificarse la fecha y la hora de imposición del envío en la oficina de Correos, debiendo asimismo anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante correo electrónico o telegrama en el mismo día, en el que se consignarán la clave, el título del contrato y el nombre del licitador. A estos efectos, se entenderá como único habilitado para recibir tal anuncio la ya citada oficina de la institución. No serán aceptadas las proposiciones remitidas por esta vía que no hayan sido impuestas en la oficina de Correos dentro del plazo a que se refiere la cláusula 11.1.1. Sin la concurrencia de este requisito no será admitida la documentación por el órgano de contratación.

11.2. Contenido de las proposiciones.

11.2.1 Bases para su redacción y presentación

11.2.1.1 La presentación de proposiciones supone por parte del licitador la aceptación incondicional de las cláusulas de los pliegos, así como que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización al órgano de contratación y/o a sus servicios para consultar, en su caso, los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea (art. 139.1 de la LCSP).

11.2.1.2 Las proposiciones constarán de tres sobres, cerrados y firmados por el licitador o por persona que la represente.

11.2.1.3 La institución podrá pedir, a través de la dirección de correo electrónico habilitada por el licitador de que se trate, justificación documental del cumplimiento de los compromisos o de las condiciones sobre las que hubiese declarado responsablemente su cumplimiento, o aclaraciones en relación con todos los datos aportados antes de la adjudicación, condicionando ésta a que dicha justificación o aclaraciones sean suficientes a su juicio.

Más en concreto podrá comprobar, tanto antes como después de la adjudicación y en el curso del contrato, la veracidad del contenido de los documentos incluidos en los sobres y del cumplimiento de las determinaciones contempladas en los Pliegos, entendiéndose que la falsedad de los datos y circunstancias presentados por el licitador puede ser causa de nulidad del contrato, en su caso, por incumplimiento imputable a la empresa, con pérdida de la garantía constituida o, en su caso, indemnización por valor de aquélla, si no se ha constituido o si no se exige su constitución; debiendo indemnizar, además, los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

El licitador deberá presentar la documentación requerida en el plazo concedido, con un máximo de cinco días hábiles, a contar desde el envío del requerimiento. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta y será excluido del procedimiento.

11.2.1.4 Si durante la tramitación del expediente y antes de la adjudicación se produjese la extinción de la personalidad jurídica de una entidad licitadora por fusión, escisión o por la transmisión de su patrimonio empresarial, sucederá en su posición en el procedimiento la entidad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio, siempre que acredite ante el órgano de contratación reunir las condiciones de capacidad y ausencia de prohibiciones de contratar y la solvencia exigida en este Pliego para poder participar en el procedimiento de adjudicación.

11.2.1.5 Todos los documentos que se presenten, de no ser originales, deberán tener carácter de auténticos conforme a la legislación vigente.

11.2.1.6 Todos los documentos en idioma extranjero que se presenten deberán ir acompañados de su correspondiente traducción oficial al castellano.

En todo caso deberá expresarse:

- La licitación a que se concurre.
- Licitador o representante, nombre de la persona, apellidos y firma.
- Razón social.
- Teléfono y una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones.
- En el interior de cada sobre un índice o sumario del contenido, enunciado numéricamente.

Se entregarán tres sobres, denominados respectivamente:

- SOBRE A: Documentación General.
- SOBRE B: Documentación de los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor que deberán ser objeto de evaluación previa.
- SOBRE C: Documentación de los criterios económicos y otros de evaluación automática por aplicación de fórmulas.

11.2.1.6.1 Sobre A: Documentación GENERAL-

En forma bien visible, y sin que sea preciso para su lectura abrir el sobre, se consignará lo siguiente:

SOBRE A DOCUMENTACIÓN GENERAL
Título del Contrato: «CONTRATO RELATIVO A LA EXPLOTACIÓN DEL SERVICIO DE COMUNICACIÓN Y GABINETE DE PRENSA A PRESTAR A LA FUNDACIÓN CANARIA AUDITORIO Y TEATRO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA»
LICITADOR: (Nombre y C.I.F.)
Teléfono:
Fecha y Firma:
Correo electrónico:

1.- Los documentos a presentar para personas físicas y jurídicas españolas serán los que siguen, todo ello en carpeta foliada con el correspondiente índice:

- a) Si el empresario fuere **persona física**: Documento Nacional de Identidad o el que, en su caso, le sustituya reglamentariamente, junto con el resto de datos identificativos y de contacto (teléfono y una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones), así como el Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe que se corresponda con el objeto del contrato.
- b) Si la empresa fuera **persona jurídica**, los siguientes:
 1. Declaración de la composición accionarial así como los datos relativos a la sede social, teléfono, dirección electrónica, etc., que deberá acompañarse de la relación de los distintos socios en función de las distintas clases de acciones, de existir.
 2. Escritura pública de constitución y/o modificación, en su caso, con diligencia acreditativa de su inscripción en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil aplicable; si no fuera exigible, escritura o documento de constitución, modificación, estatuto o acto fundacional en el que constarán las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.
 3. En el supuesto de que se comparezca o firmen las proposiciones en nombre de otra persona jurídica: Poder bastante al efecto, así como D.N.I., o documento que reglamentariamente le sustituya, del apoderado. Si el representante lo es de persona jurídica, el poder deberá estar debidamente inscrito en el Registro Mercantil, salvo en el supuesto previsto en el artículo 94.1.5 del Reglamento del Registro Mercantil
 4. Copia compulsada de la Tarjeta del Número o Código de Identificación Fiscal.
- c) Los que acrediten justificación de requisitos de **solventía económica**.
- d) Los que acrediten **solventía técnica**, con unión además del compromiso de adscripción de medios materiales y humanos según Anexo I.
- e) Declaración responsable en materia de personal según el Anexo VI y declaración responsable relativa al grupo empresarial de conformidad con el Anexo III del presente Pliego.
- f) Declaración responsable **otorgada ante autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado** de no estar incurso en prohibición de contratar, y que incluirá la manifestación de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba presen-

tarse antes de la adjudicación por la empresa a cuyo favor se vaya a efectuar ésta, de conformidad con el Anexo II del presente pliego.

g) Declaración responsable del cumplimiento con la obligación de tener empleados durante la vigencia del contrato, al menos un dos por ciento (2%) de trabajadores/as con minusvalía, o con la ejecución de las medidas alternativas autorizadas y declaradas, de conformidad con la documentación aportada en el momento de la licitación, por encontrarse obligada a ello, de conformidad con el artículo 42.1 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de Derechos de las Personas con Discapacidad y de su inclusión social, todo ello conforme al modelo de declaración que se adjunta como Anexo IV.

h) Declaración responsable, de conformidad con el Anexo V, de elaborar y aplicar un plan de igualdad, tal y como se establece en el artículo 45 de Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, siempre que se halle en alguna de las circunstancias siguientes:

- Disponer de más de 250 trabajadores/as.
- Cuando así lo establezca el convenio colectivo que le sea aplicable.
- Cuando la autoridad laboral lo hubiere acordado como medida que sustituye la sanción en un procedimiento sancionador.

La presentación del distintivo empresarial en materia de igualdad eximirá a la licitadora de la aportación de dicha declaración.

En el caso de estar exenta de las obligaciones —tanto en materia social como en igualdad entre hombres y mujeres— por no encontrarse en ninguna de las circunstancias señaladas en los apartados h) y g) anteriores deberá, en su lugar, presentar declaración responsable que acredite dicha exención.

i) Cuando dos o más empresas presenten ofertas conjuntas de licitación constituyendo una unión temporal, cada una acreditará su personalidad y capacidad, debiendo indicar los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos y designará a la persona o entidad que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la representación de todas ellas ante el poder adjudicador. En el supuesto de resultar adjudicatarios del contrato, deberán acreditar ante el poder adjudicador la constitución de la misma en escritura pública. Asimismo deberán nombrar un representante o apoderado único de la Unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar las empresas para cobros y pagos de cuantía significativa.

j) La declaración responsable ajustada al Documento Único Europeo de Contratación o los documentos acreditativos de la clasificación, en su caso.

k) En una hoja independiente se hará constar la relación de documentos que contiene el sobre, enunciados numéricamente (artículo 80.1 del RGLCAP).

2.- Las empresas no españolas de Estados Miembros de la Unión Europea, además de los requisitos señalados en el apartado 1º de la presente cláusula, en aquello que les afecte, deberán aportar los siguientes documentos:

a) La capacidad de obrar de las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo se acreditará mediante la inscripción en los Registros o presentación de los certificados correspondientes.

b) Declaración solemne de someterse a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden para las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato.

c) Certificado expedido por la autoridad competente del Estado miembro afectado, traducido oficialmente al Castellano con la oportuna apostilla de La Haya, por la que

se acredite que la empresa cumplimenta sus obligaciones relativas al pago de sus impuestos y a las cuotas de la Seguridad Social, según las disposiciones de su país.

d) Acreditarán, igualmente, su solvencia económica, financiera y técnica conforme a los términos previstos en este Pliego; así como la inscripción, en su caso, en un Registro profesional o comercial en las condiciones previstas por la legislación del Estado donde están establecidos.

3.- Las empresas extranjeras de países no miembros de la Unión Europea acreditarán también:

a) Su capacidad mediante certificación expedida por la respectiva representación diplomática española, en la que se haga constar que figuran inscritas en el Registro Local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

b) Además deberá acompañarse informe de la representación diplomática española sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio o, en caso contrario, el informe de reciprocidad; esto es que en el Estado de procedencia de la empresa extranjera se admite, a su vez, la participación de empresas españolas en la contratación con el poder adjudicador, en forma sustancialmente análoga.

c) Deberán contar con sucursal abierta en España con designación de apoderados o representantes para sus operaciones y que están inscritas en el Registro Mercantil.

d) Declaración solemne de someterse a la Jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden para las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato.

4.- Los citados documentos deberán presentarse en original o mediante copia de los mismos que tengan el carácter de auténticas conforme a la legislación vigente.

Transcurrido el plazo de tres meses desde la adjudicación del contrato sin que se haya procedido a la recogida de la documentación presentada por los no adjudicatarios, la institución podrá acordar su destrucción.

11.2.1.6.2 Sobre B: Documentación de los criterios que dependen de un juicio de valor.-

En forma bien visible, y sin que sea preciso para su lectura abrir el sobre, se consignará lo siguiente:

SOBRE B	
Documentación de los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor que deberán ser objeto de evaluación previa	
Título del Contrato: «CONTRATO RELATIVO A LA EXPLOTACIÓN DEL SERVICIO DE COMUNICACIÓN Y GABINETE DE PRENSA A PRESTAR A LA FUNDACIÓN CANARIA AUDITORIO Y TEATRO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA»	
LICITADOR: (Nombre y C.I.F.)	
Teléfono:	
Fecha y Firma:	
Correo electrónico:	

Contenido:

— En él se incluirá la documentación a que se refieren los criterios de adjudicación cuya cuantificación depende de un juicio de valor en los términos que luego se dirá.

— Se incluirá en este sobre:

1. Un índice con los documentos incluidos en el mismo.
2. En el caso de ofertar medios técnicos o humanos adicionales, un compromiso explícito a adscribir los mismos a la ejecución del contrato.
3. Una declaración responsable de que «el licitador contará durante la ejecución del contrato con las autorizaciones pertinentes para llevar a cabo los servicios licitados con pleno respeto a la legislación vigente para la consecución y posterior difusión de los contenidos que se publican en los medios de comunicación».

— Si algún licitador no aporta la documentación relativa a alguno de los criterios o subcriterios a que se refiere este apartado, o la misma no contiene todos los requisitos exigidos, la oferta técnica de dicho licitador no será valorada respecto del criterio o subcriterio de que se trate, a no ser que se trate de un supuesto de exclusión según las determinaciones de este Pliego.

11.2.1.6.3 Sobre C: Documentación de los criterios económicos y evaluables por aplicación de fórmulas.-

En forma bien visible, y sin que sea preciso para su lectura abrir el sobre, se consignará lo siguiente:

<p>SOBRE C Documentación de los criterios económicos y otros de evaluación automática por aplicación de fórmulas</p> <p>Título del Contrato: «CONTRATO RELATIVO A LA EXPLOTACIÓN DEL SERVICIO DE COMUNICACIÓN Y GABINETE DE PRENSA A PRESTAR A LA FUNDACIÓN CANARIA AUDITORIO Y TEATRO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA» LICITADOR: (Nombre y C.I.F.) Teléfono: Fecha y Firma: Correo electrónico:</p>

Contenido:

— En este sobre se incluirá la documentación a que se refieren los criterios de adjudicación consistentes en la proposición económica constituida por la OFERTA según **Anexo VII**, todos ellos de evaluación automática por aplicación de fórmulas.

— En lo que hace a la proposición económica regirán las siguientes reglas:

- a) Se presentará escrita a máquina y no se aceptarán aquellas que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente todo aquello que la institución estime fundamental para considerar la oferta.
- b) Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en agrupación temporal con otros, si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una Unión Temporal. La contravención de este principio producirá la desestimación de todas las propuestas por él suscritas.
- c) A todos los efectos, se entenderá que la proposición económica ofertada comprende todos los gastos directos e indirectos que el contratista deba realizar para

la normal ejecución del contrato, y cualesquiera otros que resulten de aplicación según las disposiciones vigentes.

- d) En el caso de que se presente una proposición económica por una unión temporal de empresas deberá estar firmada por las personas que representen a cada una de las empresas componentes de la citada unión, rechazándose la oferta en caso contrario.
- e) Si algún licitador no aporta la documentación relativa a alguno de los criterios o subcriterios a que se refiere este apartado, o la misma no contiene todos los requisitos exigidos, la proposición de dicho licitador no será valorada respecto del criterio o subcriterio de que se trate, a no ser que se trate de un supuesto de exclusión asimismo según las determinaciones de este Pliego.
- f) Se rechazarán de manera automática aquellas proposiciones económicas que propongan una retribución alzada anual superior a 40.000 euros.

12. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.-

12.1 El órgano de contratación adjudicará el contrato a la proposición económicamente más ventajosa para la institución en base a la mejor relación calidad-precio, todo ello atendiendo a los siguientes criterios establecidos por orden decreciente de importancia y con su ponderación relativa con respecto al índice de 100 puntos, atribuibles como máximo a cada licitador.

En concreto, los criterios de valoración y ponderación para determinar la oferta más ventajosa serán los siguientes:

Criterios subjetivos	Puntuación (máximo 45 puntos)
Memoria técnica (incluye cláusulas sociales)	De 0 a 45 puntos
Criterios objetivos	Puntuación (máximo 55 puntos)
Retribución alzada anual más baja	De 0 a 55 puntos
TOTAL CRITERIOS	100 puntos

12.2 Ponderación.-

12.2.1 Ponderación de los criterios que dependen de un juicio de valor (subjetivos): propuesta técnica.-

Se establece un único criterio de adjudicación que depende de un juicio de valor. Siendo así que tal criterio se valorará de la siguiente forma:

- **Memoria técnica (hasta 45 puntos):** Deberá aportarse una memoria desarrollando, con el debido detalle, los siguientes aspectos (subcriterios) sobre los cuales se verificará la valoración:

a.) *Experiencia en el empresario o profesional encargado de ejecutar el contrato (de 0 a 10 puntos).*-

Como autorizan los artículos 145.2.2º de la LCSP y 53.1.a de la Directiva 2014/18 y la STJUE Sala 5ª de 26 de marzo de 2.015 (as. 601/13 Ambsig), según la cual «la calidad de la ejecución de un contrato puede depender de manera determinante de la valía profesional de las personas encargadas de ejecutarlo, valía que está constituida por su experiencia profesional y su formación»; añadiendo que «la citada calidad puede figurar como criterio de adjudicación» y, además, que «el art. 53.1.a de la Directiva 2004/18 no se opone a que el poder adjudicador establezca un

criterio que permita evaluar la calidad de los equipos concretamente propuestos por los licitadores para la ejecución de ese contrato, criterio que tiene en cuenta la constitución del equipo, así como la experiencia y currículum de sus miembros», se establece un subcriterio:

a.1) Experiencia (de 0 a 10 puntos).- Se asignará hasta un máximo de 10 puntos al licitador que, de manera concreta, acredite la siguiente experiencia en el empresario o profesional encargado de ejecutar el contrato:

- 10 puntos, al licitador que justifique documentalmente haber prestado al menos un contrato de naturaleza similar al que constituye el objeto del presente contrato (servicios de comunicación o de gabinete de prensa de ámbito cultural o para la promoción de actividades culturales) en cada uno de los últimos tres años (esto es: a razón de, al menos, un contrato en el periodo junio de 2015 a mayo de 2016; al menos uno en el periodo junio de 2016 a mayo de 2017; y al menos uno en el periodo junio de 2017 a mayo de 2018). Siendo así que, en relación con dichos contratos, su importe anual —o la sumatoria de los distintos contratos anuales suscritos en cada uno de esos periodos— deberá ser igual o superior al 30 por ciento del valor estimado del presente contrato (36.000 euros).

- 5 puntos, al licitador que justifique documentalmente haber prestado al menos un contrato de naturaleza similar al que constituye el objeto del presente contrato (servicios de comunicación o de gabinete de prensa de ámbito cultural o para la promoción de actividades culturales) en cada uno de los últimos dos años (esto es: a razón de, al menos, un contrato en el periodo junio de 2016 a mayo de 2017; y al menos uno en el periodo junio de 2017 a mayo de 2018); siendo así que, en relación con dichos contratos, su importe anual —o la sumatoria de los distintos contratos anuales suscritos en cada uno de esos periodos— deberá ser igual o superior al 30 por ciento del valor estimado del presente contrato (36.000 euros).

- 3 puntos, al licitador que justifique documentalmente haber prestado al menos un contrato de naturaleza similar al que constituye el objeto del presente contrato (servicios de comunicación o de gabinete de prensa de ámbito cultural o para la promoción de actividades culturales) en el último año (junio de 2017 a mayo de 2018); siendo así que, en relación con dicho/s contrato/s, su importe anual —o la sumatoria de los distintos contratos suscritos en esa última anualidad— deberá ser igual o superior al 30 por ciento del valor estimado del presente contrato (36.000 euros).

La acreditación de la experiencia se verificará acompañando (i.) una relación de los trabajos realizados con indicación de su importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos; y (ii.) certificado/s de buena ejecución expedido/s o visado/s por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado de buena ejecución expedido por éste o, en su defecto, mediante una declaración responsable del empresario con unión, en este último caso, de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación (facturas y resguardos bancarios acreditativos de su pago, entre otros medios de prueba) y del importe de cada contrato.

La falta de unión de los certificados de buena ejecución o de los documentos acreditativos de la realización de la prestación no será subsanable pero no será determinante de la exclusión sino, antes bien, de la falta de valoración del contrato controvertido a los efectos de este subcriterio de adjudicación.

b.) Relación de los medios humanos adicionales que se destinen al servicio (de 0 a 15 puntos). Según se autoriza en la Resolución número 156/2013 del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales de 18 de abril de 2013 (recurso núm. 178/2013) habida cuenta de las especiales necesidades que deben satisfacerse, deberán relacionarse con la

debida precisión los recursos humanos adicionales que se adscribirán al servicio, detallándose su cualificación y cometidos específicos de cada uno de ellos, así como los cursos recibidos vinculados con el objeto de la licitación que representen un valor añadido en la prestación del servicio a juicio discrecional de los técnicos de la institución. Este subcriterio se valorará mediante la asignación de 15 puntos al licitador que ofrezca el mayor número de medios humanos provistos de la debida cualificación profesional; y 0 puntos al licitador que no ofrezca ninguno. A los restantes licitadores se les asignará la puntuación que corresponda en proporción lineal.

Cualquier variación del personal adicional cuya adscripción se ofrezca deberá ser inmediatamente cubierta por el contratista con otro trabajador con la misma idoneidad, presentando al respectivo director del contrato los documentos acreditativos.

El adjudicatario vendrá obligado (i.) a plasmar en este apartado de la memoria un compromiso explícito a adscribir a la ejecución del contrato los medios personales adicionales expresados en su oferta; configurándose tal obligación con el carácter de esencial, y no meramente accesorio. La falta de inclusión del enunciado compromiso de adscripción, con todo, se reputará como un defecto no subsanable y comportará la no valoración de este subcriterio.

c.) Plan de formación específica (de 0 a 3 puntos; cláusula social). Deberá elaborarse un plan de formación específica (teórico y práctico) del personal adscrito al contrato durante la vigencia del mismo, incluyendo los propios de su actividad como los relativos a primeros auxilios y emergencia y extinción de incendios. Se deberá hacer constar como mínimo en la memoria los siguientes extremos: la denominación de los seminarios, contenido, duración y cronograma de impartición de los cursos. Con todo, son requisitos obligatorios mínimos los que se determinen en la norma sectorial de aplicación.

d.) Igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres (de 0 a 2 puntos; cláusula social). Se asignarán 2 puntos al licitador que se comprometa expresamente a diseñar y aplicar durante el primer año de ejecución del contrato medidas de conciliación o un Plan de igualdad específico en relación con la ejecución del contrato. Dicho Plan deberá establecer las políticas de igualdad de la empresa en cuanto al acceso al empleo, clasificación profesional, calidad y estabilidad laboral, acoso laboral, duración y ordenación de la jornada laboral. Tanto el Plan como las medidas de conciliación habrán de ser elaboradas por personal con formación especializada de al menos 150 horas en igualdad de mujeres y hombres; o bien deberá participar en su redacción y aprobación la plantilla de la empresa o la representación legal de los trabajadores. Será en todo caso necesario que se especifiquen las medidas a implementar, calendario de realización, indicadores de evaluación y precio del Plan o de las medidas de conciliación.

e.) Relación de medios técnicos que se destinen al servicio (de 0 a 15 puntos). Según se autoriza en las Resoluciones del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales número 1148/2017 de 1 de diciembre de 2.017 (recurso núm. 1094/2017), número 813/2017 de 22 de septiembre de 2.017 (recurso núm. 700/2017), número 156/2013 de 18 de abril de 2.013 (recurso núm. 178/2013) y número 206/2013 de 5 de junio de 2.013 (recurso núm. 233/2013) —«el mayor número de elementos personales y materiales sobre los exigidos en los pliegos puede ser utilizado como criterio de adjudicación»—, habida cuenta de las especiales necesidades que deben satisfacerse, podrá ofrecerse, en el contexto de este subcriterio, la adscripción de una relación de recursos técnicos que, sin ser mejoras —por pertenecer en todo momento al patrimonio privativo del contratista— ni formar parte de los medios materiales exigidos en los Pliegos, se destinarán no obstante al servicio sin coste adicional alguno para la institución durante la vida del contrato. En concreto se valorará la adscripción al contrato de los siguientes medios técnicos directamente vinculados con el objeto del contrato:

- Adscripción de ordenador con sistema operativo con licencia en vigor para cada trabajador asignado al contrato, hasta 1 puntos.

- Adscripción de ordenador portátil o dispositivo tipo tableta con acceso a internet y con sistema operativo con licencia en vigor para el responsable de prensa, hasta 1 punto.
- Adscripción de ordenador portátil o dispositivo tipo tableta con acceso a internet y con sistema operativo última versión, con licencia en vigor para puesto de comunicación en LA FUNDACIÓN, hasta 3 puntos.
- Adscripción de teléfono móvil operativo, con acceso a internet para el responsable de prensa, hasta 1 punto.
- Adscripción de licencia a nombre de LA FUNDACIÓN de sistema PREMIUM de almacenamiento de información para archivo y gestión de la documentación de comunicación. Preferentemente Drop Box o sistema con características similares, hasta 3 puntos.
- Adscripción de grabadora de audio para puesto de comunicación en LA FUNDACIÓN, hasta 1 punto.
- Adscripción de cámara de fotos profesional de la empresa adjudicataria o de fotógrafo colaborador adscrito al contrato, hasta 2 puntos.
- Adscripción de cámara de vídeo profesional de la empresa adjudicataria o de productora adscrita al contrato como colaborador, hasta 2 puntos.
- Adscripción de impresora láser, color, hasta 1 punto.

El adjudicatario vendrá obligado (i.) a plasmar en este apartado de la memoria un compromiso explícito a adscribir a la ejecución del contrato los medios materiales adicionales expresados en su oferta y, a un tiempo, (ii.) a aportar todos los recursos e inversiones cuya adscripción haya ofertado dentro del mes siguiente a la suscripción del contrato; configurándose sendas obligaciones con el carácter de esencial, y no meramente accesorio. La falta de inclusión del enunciado compromiso de adscripción, con todo, se reputará como un defecto no subsanable y comportará la no valoración de este subcriterio.

12.2.2 Ponderación de los criterios económicos y evaluables por aplicación de fórmulas (objetivos).-

— **Proposición económica** (hasta 55 puntos).

El licitador que presente la oferta más económica podrá obtener hasta 55 puntos.

Se ponderará un único subcriterio basados en la aplicación de fórmulas, a saber:

a.) Retribución alzada anual, IGIC excluido (**hasta 55 puntos**). Al licitador que ofrezca la retribución alzada anual más baja se le asignarán 55 puntos. Para la puntuación del resto de licitadores se utilizará la siguiente fórmula:

$$Px = Pm * Mo / Ox$$

Donde,
“P” es la puntuación;

“Pm” es la puntuación máxima;
“Mo” es la mejor oferta (retribución alzada anual más baja); y
“O” es el valor cuantitativo de la oferta que se valora.

Se rechazarán automáticamente aquellas proposiciones económicas que propongan una retribución alzada anual total superior a 40.000 euros, IGIC excluido.

Por lo demás, para considerar una oferta anormalmente baja, y de conformidad con el art. 149 LCSP, se aplicarán los siguientes parámetros objetivos:

- Si concurre un solo licitador: se establece como parámetro de anormalidad o desproporción el ofrecimiento de una retribución alzada anual inferior a 28.000 euros.

- Si concurren varios licitadores: se establece como parámetro de anormalidad o desproporción el ofrecimiento de una retribución alzada anual inferior en un 30% a la media aritmética ofrecida por el resto de licitadores. Para el cálculo de la media aritmética no se considerarán las ofertas de empresas vinculadas.

- Se estará al art. 149.2 y siguientes de la LCSP en cuanto al procedimiento de aplicación, correspondiendo al órgano de contratación la identificación de las ofertas que se encuentren incursas en presunción de anormalidad y demás actuaciones legalmente previstas, dando audiencia al licitador que la haya presentado para que justifique la valoración de la oferta y precise las condiciones de la misma, en particular en lo que se refiere al ahorro que permita el procedimiento de ejecución del contrato, las soluciones técnicas adoptadas y las condiciones excepcionalmente favorables de que disponga para ejecutar la prestación, la originalidad de las prestaciones propuestas, el respeto a las disposiciones relativas a la protección del empleo y a las condiciones de trabajo vigentes en el lugar en que se vaya a realizar la prestación, requiriendo, en todo caso, el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

- Si el órgano de contratación, considerando la justificación efectuada por el licitador y los informes del servicio correspondiente, estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, acordará la adjudicación en favor de la siguiente proposición económicamente más ventajosa, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas, siempre que se estime puede ser cumplida a satisfacción de la institución y que no sea considerada anormal o desproporcionada.

- Cuando empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio, presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación de un contrato, se tomará únicamente, para aplicar el régimen de apreciación de ofertas desproporcionadas o temerarias, la oferta más baja, produciéndose los efectos derivados del procedimiento establecido para la apreciación de las ofertas con valores anormales o desproporcionadas, respecto de las restantes ofertas formuladas por las empresas de grupo.

- Cuando se presenten distintas proposiciones por sociedades en las que concurra alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio, respecto de los socios que las integran, se aplicarán respecto de la valoración económica las mismas reglas descritas en el párrafo anterior.

- No obstante, las empresas del mismo grupo que concurren a una misma licitación deberán presentar declaración sobre los extremos en los mismos reseñados.

12.3 Determinada la proposición económicamente más ventajosa se formulará propuesta de adjudicación. La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto.

En caso de empate entre dos o más ofertas se resolverá en favor de:

- a) La propuesta presentada por una empresa que tenga en su plantilla un mayor porcentaje de trabajadores en situación de exclusión social tales como parados de larga duración según normativa laboral vigente mayores de 40 años.
- b) La propuesta presentada por una empresa con menor porcentaje de contratos temporales en su plantilla.
- c) Finalmente, y de persistir el empate, se resolverá por sorteo.

12.4 Cuando empresas pertenecientes a un mismo grupo —entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio— presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación de un contrato, se tomará únicamente, para aplicar el régimen de apreciación de ofertas desproporcionadas o temerarias, la oferta más baja, produciéndose los efectos derivados del procedimiento establecido para la apreciación de las ofertas desproporcionadas o temerarias respecto de las restantes ofertas formuladas por las empresas de grupo. Cuando se presenten distintas proposiciones por sociedades en las que concurra alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio respecto de los socios que las integran, se aplicarán respecto de la valoración económica las mismas reglas descritas en los párrafos precedentes.

13. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.-

13.1 *Calificación de la documentación.-* El órgano de contratación, a través de sus servicios técnicos, ordenará la apertura de los sobres que contengan la documentación que debe acompañar a las proposiciones, dejándose constancia de la relación de documentos que figuren en cada uno de ellos.

A continuación, se calificará la documentación general incluida en el sobre A de conformidad con lo dispuesto en el art. 81.2 del RGLCAP; a efectos de esta calificación podrá solicitarse los informes técnicos que estime oportunos.

13.2 *Aclaraciones y requerimientos de documentos.-* El órgano de contratación, a través de sus servicios técnicos, podrá recabar del empresario aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados para acreditar la solvencia o el cumplimiento de las normas de garantía y de gestión medioambiental, en su caso, o requerirle para la presentación de otros complementarios, lo cual deberá cumplimentarse en el plazo de tres días hábiles.

13.3 *Subsanación de defectos u omisiones en la documentación.-* Si a la vista de la calificación se observasen defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, se comunicará a los licitadores; esta comunicación se hará pública mediante anuncio insertado en el perfil del contratante de la institución. Esta publicación servirá de notificación para todos los licitadores en el procedimiento. Sin perjuicio de lo anterior, a los licitadores que hubieran facilitado previamente una dirección del correo electrónico podrá serles remitida la comunicación por uno de estos medios, sin que en ningún caso la comunicación efectuada por los citados medios sea preceptiva para la institución.

El plazo para subsanar no será superior a tres días hábiles. El cómputo de este plazo se hará a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la inserción de la comunicación en el perfil del

contratante o, en su caso, la notificación individual a la dirección de correo electrónico habilitada por el licitador de que se trate.

La presentación de los documentos subsanados deberá ir acompañada por un oficio de remisión en que se hará constar con detalle los documentos que se aportan.

A efectos de la presente cláusula se reputará como un defecto sustancial o una deficiencia material no subsanable la no aportación de documentos acreditativos de la capacidad o de la solvencia económica y financiera y técnica para la realización del contrato.

Por su parte, se consideran defectos materiales subsanables en un plazo no superior a tres días hábiles los siguientes, a saber:

- a) No aportación del documento nacional de identidad para las personas físicas y escritura de constitución y/o de modificación, en su caso, para las personas jurídicas.
- b) No aportación, si el proponente fuera persona jurídica, del documento de poder notarial bastante en derecho que justifique que la persona que firma la proposición ostenta cargo que, con arreglo a los estatutos de la sociedad, le confiera la representación de la misma a tales efectos; o si el proponente fuese o actuase como mandatario, no aportación del poder notarial bastante de dicha calidad y representación debidamente inscrito en el Registro Mercantil para ello.
- c) No aportación de la declaración responsable de no estar incurso en prohibición de contratar, con expresión de la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

La falta de subsanación en plazo de cualesquiera defectos apreciados comportará la exclusión de la proposición.

13.4 Admisión a la licitación.-

— El órgano de contratación, a través de sus servicios técnicos, en acto público cuya fecha se anunciará en el perfil del contratante, dará cuenta del resultado de la calificación de la documentación general presentada por los licitadores indicando los licitadores admitidos y excluidos de acuerdo con los criterios de selección de este PCAP.

Antes de la apertura de proposiciones se invitará a los asistentes al acto a que manifiesten las dudas que se les ofrezcan o pidan las explicaciones que consideren oportunas, procediéndose a verificar a las aclaraciones y contestaciones pertinentes pero sin que en ese momento pueda aquella hacerse cargo de documentos que no hubieran sido entregados durante el plazo de admisión o subsanación de defectos, en su caso.

Seguidamente se procederá a la apertura del sobre B relativo a los criterios no cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas; procediéndose a su evaluación conforme a los criterios de valoración recogidos en los Pliegos, todo ello dejando constancia documental de ello en acta.

El órgano de contratación, a través de sus servicios técnicos, podrá solicitar cuantos informes técnicos considere necesario en lo referente a la valoración de los criterios de adjudicación que comportan un juicio de valor.

— Verificado el trámite anterior se procederá, asimismo en nuevo acto público cuya fecha se anunciará en el perfil del contratante, a la apertura del sobre C de las proposicio-

nes admitidas. El órgano de contratación, a través de sus servicios técnicos, evaluará las proposiciones aplicando los criterios de valoración que se recogen en este Pliego.

— El órgano de contratación, a través de sus servicios técnicos, tras solicitar en su caso los informes técnicos que estime oportunos, emitirá propuesta de adjudicación razonada, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el PCAP acompañada de las actas de sus reuniones y de la documentación generada en sus actuaciones y, en su caso, de los informes emitidos. Dicha propuesta no crea derecho alguno mientras no se formalice el contrato.

13.5 *Rechazo de proposiciones.*- El órgano de contratación, a través de sus servicios técnicos, rechazará en resolución motivada las proposiciones que incurran en alguna de las siguientes circunstancias:

- No guardar concordancia con la documentación admitida.
- Exceder del presupuesto o precios unitarios máximos de licitación, o exceder de los valores máximos admitidos, en su caso.
- Variar sustancialmente el modelo establecido o incumplir las determinaciones del Pliego.
- Comportar error manifiesto en el importe.
- Adolecer de error o inconsistencia, reconocidos por el licitador, que la hagan inviable.
- Falta de aportación de algún elemento subsanable, cuando, tras verificarse el correspondiente requerimiento de subsanación, éste hubiese sido desatendido o atendido deficientemente.
- Cuando así se establezca expresamente en los Pliegos.

El cambio u omisión de algunas palabras del modelo, si no alteran su sentido, no serán causas del rechazo de la proposición.

III) ADJUDICACIÓN Y PERFECCIÓN DEL CONTRATO

14. PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.-

14.1 *Adjudicación.*- A la vista de la propuesta se requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, aporte la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. La acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias se realizará presentando la siguiente documentación, de acuerdo con los artículos 13 y 15 del RGLCAP:

- Último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas o el documento de alta en el mismo, cuando ésta sea reciente y no haya surgido aún la obligación de pago. El alta deberá adjuntarse en todo caso cuando en el recibo aportado no conste el epígrafe de la actividad. Esta documentación deberá estar referida al epígrafe correspondiente al objeto del contrato que les faculte para su ejercicio en el ámbito territorial en que las ejercen, debiendo complementarse con una declaración responsable del licitador de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto.
- Certificación administrativa expedida por el órgano competente de la Administración del Estado, por lo que respecta a las obligaciones tributarias con este último.
- Certificación administrativa expedida por el órgano competente de la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias, por lo que respecta a las obligaciones tributarias con la misma.

El licitador que no esté obligado a presentar todas o alguna de las declaraciones o documentos correspondientes a las obligaciones tributarias que se relacionan en el artículo 13 del RGLCAP, habrá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

La acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social se realizará mediante certificación expedida por la autoridad administrativa competente. En el supuesto que haya de tenerse en cuenta alguna exención, se habrá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

Los extranjeros, sean personas físicas o jurídicas, pertenecientes o no a Estados miembros de la Unión Europea que no tengan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificación expedida por autoridad competente en el país de procedencia, acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las correspondientes obligaciones tributarias. Asimismo habrán de presentar certificación, también expedida por autoridad competente, en la que se acredite que se hallan al corriente en el cumplimiento de las obligaciones sociales que se exijan en el país de su nacionalidad. Toda la documentación relacionada en este apartado habrá de referirse a los doce últimos meses.

El propuesto adjudicatario deberá aportar también en este plazo una declaración responsable expresiva de que dispone efectivamente de los medios que se hubiese comprometido adscribir a la ejecución del contrato, de acuerdo con lo previsto en los Pliegos —la institución podrá requerir en cualquier momento al adjudicatario al objeto de que acredite la realidad de tal disposición efectiva de dichos medios, perfilándose tal obligación del contratista con el carácter de esencial, y no meramente accesorio—, así como:

- (i.) Acreditar la constitución de la garantía definitiva; y
- (ii.) Aportar una certificación, expedida por la institución, acreditativa de no ostentar posición deudora alguna con ésta.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento ni aportarse la documentación a que se refieren los párrafos anteriores dentro del plazo descrito, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a recabar la misma documentación al licitador siguiente por el orden en que hayan quedado sus respectivas ofertas y, a un tiempo, a exigir a aquél el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IGIC excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional de haberse constituido (art. 150.2 *in fine* de la LCSP).

15. GARANTÍA DEFINITIVA.-

15.1 La garantía definitiva afianzará las responsabilidades que puedan derivarse de la ejecución del contrato.

La adjudicataria deberá acreditar, dentro del plazo descrito en la cláusula anterior, la constitución de una garantía definitiva por importe del 5 por 100 del presupuesto base de licitación, IGIC excluido; de no cumplirse este requisito por causa imputable a la adjudicataria la institución podrá declarar resuelto el contrato. No obstante lo anterior y según autoriza el art. 108.2 de la LCSP, la garantía definitiva podrá constituirse mediante retención en el precio devengado desde la primera mensualidad hasta la íntegra constitución de aquel porcentaje, a elección del contratista —quien deberá decantarse expresa, previa y formalmente por esta opción—.

No será precisa la constitución de la garantía reseñada cuando el adjudicatario hubiere constituido en el mismo plazo, o con anterioridad al mismo, garantía global por importe suficiente ante el órgano de contratación, y dicha garantía se encontrara vigente y efectiva.

Cuando, a consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación su precio se reajustará la garantía en el plazo de quince días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al adjudicatario la resolución de modificación del contrato.

En el plazo de quince días naturales contado desde la fecha en que se hagan efectivas, en su caso, las penalidades o indemnizaciones, el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía constituida en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

15.2 En particular, la garantía constituida estará afecta:

a) A la satisfacción de penalidades impuestas al contratista por razón de la ejecución del contrato, en su caso.

b) Al cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, incluidos los gastos de cuenta del contratista por virtud del presente Pliego; al pago de los gastos originados a la institución por demora del contratista en el cumplimiento de sus obligaciones; y al resarcimiento de los daños y perjuicios ocasionados a la institución con motivo de la ejecución del contrato o por su incumplimiento o cumplimiento meramente defectuoso, cuando no proceda su resolución. Entre otras, estará afecta al cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social, así como al régimen de responsabilidad consagrado en el apartado 2 del artículo 42 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1995 de 24 de marzo, según la redacción dada en la Ley 13/2012 de 26 de diciembre de lucha contra el empleo irregular y el fraude a la Seguridad Social (BOE núm. 311 del jueves 27 de diciembre de 2012).

c) A la incautación que pueda decretarse en los casos de resolución del contrato.

Cuando la garantía no sea bastante para satisfacer las responsabilidades a las que está afecta, la institución procederá al cobro de la diferencia del importe de las facturas pendientes de pago que existan en ese momento, sin perjuicio de las reclamaciones judiciales que estime oportunas.

15.3 La garantía se mantendrá vigente en poder de la institución durante un plazo de seis meses a contar desde la terminación del contrato, momento en que, verificado el cumplimiento de las obligaciones dimanantes del contrato, se procederá a su devolución al contratista.

16. ADJUDICACIÓN.-

16.1 El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación descrita en las cláusulas anteriores. La adjudicación deberá acomodarse a la propuesta de adjudicación, salvo que expresamente se justifiquen los motivos para apartarse de tal propuesta, o que ésta se haya efectuado con infracción del ordenamiento jurídico, en cuyo caso la convocatoria quedará sin efecto, o cuando se presuma fundadamente que la proposición no puede cumplirse como consecuencia de ofertas con valores anormales o desproporcionados, siendo de aplicación lo establecido en los artículos 85 y 86 del RGLCAP.

La adjudicación deberá dictarse siempre que alguna de las proposiciones presentadas reúna los requisitos exigidos en el pliego de cláusulas, no pudiendo en tal caso declararse desierta la licitación. No obstante y en los términos previstos en el artículo 152 de la LCSP la institución, antes de dictar la adjudicación, podrá renunciar a celebrar el contrato por razones de interés público, o desistir del procedimiento tramitado cuando éste adolezca de defectos no subsanables, debiendo de indemnizar a los licitadores, en ambos casos, exclusivamente con los gastos que su participación en la licitación les hubiese ocasionado de manera efectiva; en el bien entendido de que tales gastos sólo alcanzarán a los de presentación de oferta (gastos de correos y mensajería) pero en ningún caso a los de preparación de la oferta ni a un eventual lucro cesante ni a cualesquiera expectativas derivadas de la licitación.

16.2 La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los licitadores y se publicará en el perfil de contratante de la institución en un plazo de quince días. La notificación contendrá la información necesaria que permita al licitador excluido interponer reclamación fundada, en la vía jurisdiccional correspondiente, contra la adjudicación. En particular se expresará los siguientes extremos:

- a. En relación con los candidatos descartados, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.
- b. Con respecto de los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación, también en forma resumida, las razones por las que no se haya admitido su oferta.
- c. En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de éste con preferencia a las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas.

Será de aplicación al presente expediente de contratación e incluso a las proposiciones que presenten los licitadores la excepción de confidencialidad contenida en el art. 155.3 de la LCSP.

En todo caso, en la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a la formalización del contrato.

La notificación se hará por cualquiera de los medios que permiten dejar constancia de su recepción por el destinatario. En particular, podrá efectuarse por correo electrónico a la dirección que los licitadores o candidatos hubiesen designado al presentar sus proposiciones. En caso de no aportarse la documentación anterior se procederá conforme al procedimiento descrito en esta cláusula para la no formalización del contrato por causas imputables al adjudicatario.

17. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.-

17.1 El contrato se perfecciona con su formalización por escrito, ajustado a las condiciones de la licitación, al que se unirá, formando parte del mismo, la oferta del adjudicatario y un ejemplar de los Pliegos debidamente suscritos por las partes. El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cuenta los correspondientes gastos.

17.2 Cuando el adjudicatario sea una unión temporal de empresarios, dentro del plazo consignado en la cláusula 14.1 y con anterioridad a la firma del contrato, deberá aportar escritura pública de constitución como tal.

17.3 La institución instará al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a quince días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo de notificación de la adjudicación a los licitadores.

17.4 Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, el órgano de contratación podrá acordar dejar sin efecto la adjudicación al entender que el adjudicatario ha perdido interés en el contrato incautando la garantía definitiva constituida y proponiendo nuevo adjudicatario al siguiente licitante según el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, con sujeción al procedimiento previsto en los Pliegos. En esta hipótesis se exigirá a aquél, según dispone el art. 153.3 de la LCSP, el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IGIC excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva de haberse constituido.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a la institución y no se diese la hipótesis de renuncia o desistimiento, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demostra le pudiera ocasionar, atendiendo al plazo de inicio de la prestación previsto en los Pliegos.

17.5 *Anuncio de formalización del contrato.-*

La formalización del contrato se publicará, junto con el correspondiente contrato, en un plazo no superior a quince días tras su perfeccionamiento en el perfil de contratante del órgano de contratación.

18. DOCUMENTACIÓN CONTRACTUAL.-

Tendrán carácter contractual:

- El PCAP y el PPTP con sus respectivos anexos.
- La oferta de la entidad adjudicataria.
- El contrato que se formalice tras la adjudicación.
- El compromiso de adscripción de medios a la ejecución del contrato según oferta.
- Las pólizas de seguros que el contratista deba suscribir en los términos regulados en este pliego, en su caso.

IV) EJECUCIÓN DEL CONTRATO

19. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO.-

19.1 El adjudicatario se obliga a la ejecución del contrato con exacto cumplimiento de las condiciones recogidas en el presente Pliego y en el PPTP, así como de cuantas normas sectoriales incidan sobre las actividades objeto del contrato, comprometiéndose a aportar todos los elementos necesarios para llevar el mismo a buen término y a realizar cuantas gestiones sean necesarias para ello. Deberá observar, asimismo, cuantas instrucciones le diere la institución a través de sus servicios técnicos.

La institución, a través del director o responsable del contrato, podrá exigir del adjudicatario la modificación, ampliación o reducción de los servicios contratados.

19.2 Director o responsable del contrato.-

El órgano de contratación podrá designar, de entre el personal al servicio de la institución, un director de los trabajos o responsable del contrato, quien supervisará la ejecución del mismo comprobando que su realización se ajusta a lo establecido en los Pliegos, y cursará al contratista las órdenes e instrucciones del órgano de contratación, que deberán ser observadas por aquél.

A falta de designación expresa se entenderá que la Jefa de Comunicación y Marketing de la institución tiene atribuida esta función o responsabilidad y, además, que sus órdenes son expresión de la voluntad técnica del órgano de contratación.

19.2.1 Facultades de control.-

El órgano de contratación, a través del responsable del contrato, podrá acordar la realización de las correcciones y/o modificaciones que estime oportunas en la prestación de los servicios adjudicados si ello resulta conveniente o necesario a la vista de los informes que evacuados como resultado de las actuaciones de revisión y control llevadas a cabo a su instancia. Dichas correcciones y/o modificaciones deberán ser efectuadas por el contratista de acuerdo con lo dispuesto en el presente Pliego.

A estos efectos, el responsable del contrato tendrá libre acceso a la documentación del servicio en los términos previstos en este pliego. El contratista pondrá a disposición del responsable del contrato, a solicitud de éste, cuantos datos sean requeridos en relación a los servicios contratados, ya sea sobre medios personales o materiales, que permitirá tener un conocimiento adecuado y actualizado de la ejecución y facilitará la adopción de medidas que a este respecto sean precisas.

El responsable del contrato podrá recabar del contratista, a efectos de representación ante el órgano de contratación, la designación de aquel personal directivo representante del mismo y, en su caso, de cualquier facultativo que de él dependa cuando así lo justifique la marcha de los servicios.

19.3 Obligaciones del adjudicatario.-

Sin perjuicio de las obligaciones de naturaleza técnica contempladas en el PPTP, con carácter general son obligaciones del adjudicatario las siguientes, a saber:

1. Explotar directamente los servicios, no pudiendo subcontratar, subrogar, subarrendar, ceder o traspasar, directa o indirectamente, su explotación, así como cualquier instalación, mobiliario y enseres cedidos.
2. Cumplir con todas las normas sectoriales que le afecten, así como ser titular de las correspondientes licencias y/o autorizaciones para ejercer la/s actividad/es objeto del presente contrato durante el plazo de su ejecución; adicionalmente, se obliga a observar cualesquiera requisitos legales que sean de aplicación durante la vida del contrato.
3. Estará en comunicación constante con la institución y sus técnicos a fin de que los servicios se adapten a las necesidades periódicas de la primera, exista una plena coordinación y, por consiguiente, se produzcan y/o propicien actuaciones homogéneas y coherentes con los objetivos de la institución. Además, el adjudicatario, en el desarrollo de su prestación, deberá observar las siguientes condiciones generales, a saber:
 - a. Desarrollar los servicios de forma que no se produzcan perturbaciones, alteraciones, molestias o inconvenientes en el correcto funcionamiento de los edificios o instalaciones de la institución, o en la organización, celebración y desarrollo de otras actividades o de sus usuarios.
 - b. Cumplir escrupulosamente las instrucciones que pudiera dirigirle la institución con relación a la prestación de los servicios objeto de esta licitación, y ello en aras de lograr una adecuada coordinación de las diversas actividades que pudieran tener lugar en los edificios e instalaciones la institución.
 - c. En general, el servicio deberá prestarse con la adecuada atención, diligencia, categoría y decoro.
4. Al vencimiento del plazo del contrato, o a su resolución o declaración de ineficacia, en su caso, el adjudicatario deberá entregar los espacios o lugares que hubiese venido ocupando, en su caso, en perfecto estado de conservación, toda vez que no se concierta el arriendo de los mismos en favor del adjudicatario, sino su mera cesión tolerada en los términos a que se refiere el artículo 444 del Código Civil para el normal desarrollo de los servicios adjudicados.

5. Deberá cumplir y hacer cumplir a su personal las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y Seguridad e Higiene en el Trabajo, así como cualquier otra que afecte a su actividad. El adjudicatario, en lo tocante al desarrollo del servicio, manifiesta cumplir íntegramente la normativa prevista en la Ley 31/1.995 de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales y, en especial, al cumplimiento del artículo 24.3 de dicha Ley, así como del Real Decreto 171/2.004, de 30 de enero, que lo desarrolla, asumiendo el deber de cooperación y coordinación, facilitando la información y cumpliendo las instrucciones que la institución curse en este sentido.

6. Será de cuenta exclusiva del adjudicatario todo el personal que emplee en la realización de los servicios objeto del presente contrato, por lo que una vez finalice el mismo por expiración de su término convencional o por cualquier otra causa, deberá entregar a la institución las dependencias que se le hubieren cedido sin personal alguno. Ostentará respecto de todos los trabajadores, a todos los efectos, la condición de empresario. Asimismo el contratista asumirá los costes relativos a los medios auxiliares, maquinaria, herramientas y productos necesarios para realizar una correcta prestación de los servicios contratados.

El contratista, en fin, ostenta los derechos y asume las obligaciones en su calidad de patrono respecto del personal que utilice para la realización de los servicios contratados, quedando la institución libre de toda responsabilidad en este respecto. Serán, pues, de cuenta del contratista las indemnizaciones y gastos que, en su caso, procedan del personal que contrate. La institución no intervendrá bajo ningún concepto en las relaciones laborales o de cualquier índole que puedan existir entre el contratista y su personal.

7. Las condiciones especiales de ejecución de carácter social (cláusulas sociales) contempladas en el presente Pliego y/o en la oferta del adjudicatario tendrán la consideración de obligaciones esenciales, y no meramente accesorias.

19.4 Seguros.-

19.4.1 EL CONTRATISTA viene obligado a concertar, a su cuenta y cargo, una póliza de seguro de responsabilidad civil por daños y perjuicios materiales, personales y consecuenciales causados a terceros en el ejercicio de la actividad descrita en el objeto de este contrato. Dicha póliza deberá presentar las siguientes características:

- Duración del seguro: tendrá la misma duración que la del contrato o sus prórrogas. Además, la póliza cubrirá cuantas reclamaciones se produzcan durante la vida del contrato y en los veinticuatro (24) meses posteriores a su extinción por cualquier causa. En el caso de que en la segunda anualidad del contrato de servicio o a lo largo de la vida del mismo se cambie de compañía aseguradora, la aseguradora entrante amparará las reclamaciones producidas desde la fecha de efecto de su póliza hasta los 24 meses posteriores a la fecha de extinción del contrato.

- Límite de indemnización:

- Límite de indemnización por siniestro: 300.000,00 euros
- Sublímite por víctima patronal: 150.000,00 euros
- Sublímite víctima general: 150.000,00 euros

- Coberturas a contratar:

- Responsabilidad Civil de Explotación;
- Responsabilidad Civil Patronal;
- Responsabilidad Civil Postrabajos / servicios;
- Defensa y Fianzas civiles y criminales;
- Liberación de Gastos incluida.

- Descripción del riesgo asegurado: La actividad descrita en el objeto de este contrato.
- Asegurados: el contratista y la institución.
- Beneficiario del seguro: Cualquier tercer perjudicado incluido la institución.

19.4.2 Otras formalidades.- El adjudicatario deberá de entregar a la institución, en el plazo máximo de 10 días naturales contados desde el día siguiente a aquel en que se publique la adjudicación en el perfil del contratante, original de la póliza a que se refiere el apartado anterior, así como el recibo justificativo del pago de las correspondiente prima. En caso de fraccionamiento de prima, el adjudicatario deberá facilitar con la misma antelación a la institución los recibos justificativos de las primas de cada fraccionamiento de pago. Igualmente, vendrá obligado a la presentar los oportunos recibos anuales de renovación de dichas pólizas.

Cualquier modificación que pudiera afectar a elementos esenciales de la reseñada póliza de seguro deberá ser comunicada y aceptada expresamente por la institución, pudiendo dar lugar, en caso contrario, a la resolución de este contrato dada cuenta su configuración de obligación de naturaleza esencial, y no meramente accesorio, sin perjuicio de cualesquiera otras responsabilidades que se puedan derivar.

19.4.3 En caso de que el seguro suscrito no se ajustase, a juicio de la institución, a todas y cada una de las condiciones antedichas, podrá ésta exigir del adjudicatario la suscripción de un seguro complementario hasta que dichas condiciones queden adecuadamente cumplidas.

19.4.4 En caso de que el capital asegurado no alcance a cubrir las responsabilidades en que hubiera incurrido el adjudicatario, éste quedará personalmente obligado a indemnizar los daños y perjuicios ocasionados, obligándose a mantener indemne a la institución de cualquier acción o responsabilidad que frente a ésta pudiera ejercitarse.

19.5 *Condiciones especiales de ejecución de tipo social.-*

19.5.1 *Convenio colectivo aplicable.-*

Durante toda la ejecución del contrato la empresa contratista aplicará como mínimo a la totalidad de la plantilla adscrita a la ejecución del mismo las condiciones de trabajo y salariales establecidas por el Convenio Colectivo del sector o, en su caso, el convenio de empresa vigente que mejore lo dispuesto en el citado convenio colectivo, en cuyo caso aplicará el de empresa.

En especial se deberá:

- Mantener las condiciones de trabajo establecidas en materia de jornada y salarios, en términos anuales.
- Respetar la obligación de abonar el salario mensual a los trabajadores en el período establecido en el convenio.

19.5.2 *Condiciones especiales de ejecución con relación al grado de estabilidad en el empleo.-*

El contratista velará por la estabilidad en el empleo de los trabajadores adscritos al presente contrato durante su ejecución, evitando su rotación.

Salvo autorización expresa y por escrito de la institución, el responsable de prensa que se adscriba al contrato deberá permanecer al menos un año sin solución de continuidad en tal responsabilidad desde la suscripción del contrato. El incumplimiento de esta condición será determinante de la resolución del contrato.

Superado el año a que se refiere el párrafo anterior, de sustituirse al responsable de prensa adscrito al contrato el nuevo responsable que se asigne deberá permanecer en dicho puesto al menos un año. El incumplimiento de esta condición asimismo será causa de resolución del contrato.

El cambio o sustitución del responsable de prensa adscrito al contrato deberá ser comunicado previa y formalmente (mediante comunicación escrita con expresión de la identidad y acreditación de la formación y experiencia del sustituto) a la institución para su aprobación.

Lo previsto en este apartado resultará asimismo de aplicación a los medios humanos adicionales que, en su caso, se oferten por el contratista.

19.5.3 *Condiciones especiales de ejecución para la igualdad de la mujer y el hombre.-*

1. En la ejecución del contrato, el contratista garantizará la igualdad entre mujeres y hombres en el trato, en el acceso al empleo, clasificación profesional, promoción, permanencia, formación, extinción, retribuciones, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada laboral. Asimismo, durante la ejecución del contrato la empresa contratista o subcontratista mantendrá medidas que favorezcan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral de las personas adscritas a la ejecución.

2. En el caso de que para la ejecución del contrato sea necesaria una contratación nueva de personal y la empresa contratista o, en su caso, subcontratista cuente con una representación desequilibrada de mujeres en plantilla, deberá realizar para la ejecución del contrato, y durante todo el plazo de ejecución, al menos una nueva contratación de mujer o transformar al menos una contratación temporal de mujer en contratación indefinida. Se entenderá por plantilla desequilibrada aquella que cuente con una representación o presencia de mujeres inferior al 40% del total de la misma.

19.6 *Adscripción de medios personales y materiales base de licitación.-*

19.6.1 *Dotación de medios personales base de licitación.-*

Deberá adscribirse a la ejecución del contrato un responsable de prensa con al menos tres años de experiencia en la prestación de servicios de gabinete de prensa de entidades culturales o para la promoción de actividades culturales, con medios de comunicación de carácter cultural o con sección cultural.

Tal experiencia se acreditará por cualquier medio de prueba válido en Derecho.

19.7 *Ampliaciones o reducciones y eventuales modificaciones del servicio.-*

No se contemplan.

Ello no obstante, en la hipótesis de acordarse una modificación del contrato no prevista en este Pliego se estará a lo dispuesto en los arts. 205 y 206 de la LCSP. En este sentido, las eventuales modificaciones que pueda acordar el órgano de contratación durante la vigencia del contrato, no previstas en los Pliegos, podrán venir justificadas por causas técnicas, organizativas u operativas.

19.8 *Cesión del contrato.-*

Habida cuenta que las características personales del contratista se perfilan como un elemento esencial del contrato los derechos y obligaciones dimanantes del mismo no podrán ser cedidos a terceros, a no ser que se den las especiales circunstancias contempladas en el art. 214.2 de la LCSP.

19.9 *Subcontratación.-*

No se admite por considerarse que la prestación contratada representa una tarea crítica y personalísima en su conjunto atendidas las singulares condiciones personales del adjudicatario. En la hipótesis de ser autorizada expresa y formalmente por el órgano de contratación deberá justificarse el cumplimiento de los requisitos consignados en los arts. 215.2, 216 y 217 de la LCSP.

20. PROHIBICIONES.-

20.1 Queda prohibido al adjudicatario ejecutar cualquier servicio distinto a los que específicamente se conceden en virtud del presente Pliego.

20.2 En la organización y desarrollo de los servicios, a no ser que cuente con el consentimiento expreso por escrito de la institución, queda expresamente prohibido al adjudicatario:

- a) Realizar, en el interior o exterior de los edificios e instalaciones de la institución, actividades que no estén explícitamente contempladas en el contrato.
- b) La modificación o alteración, en cualquier forma, de los edificios e instalaciones de la institución o de la/s sala/s, su distribución, sus servicios, elementos, equipos, mobiliario o decoración y el uso de unos y otros para finalidades distintas a las que están destinados. Explícitamente, queda prohibido pintar, fijar tacos, hacer taladros, rozas, colgar o sostener letreros, marcos o cualquier objeto en paredes, suelos, techos o columnas.
- c) El entorpecimiento, en cualquier forma, de vestíbulos, pasillos, escaleras o puertas de la/s Sala/s de los edificios e instalaciones de la institución, dificultando las vías de evacuación, así como de las actividades que se celebren o desarrollen en el mismo.

21. GASTOS E IMPUESTOS POR CUENTA DEL ADJUDICATARIO.-

21.1 Será de cuenta y cargo del adjudicatario el abono de todo género de contribuciones, impuestos, tasas, tributos, arbitrios y derechos de toda índole que graven la prestación del servicio, bien sean del Estado, Provincia, Comunidad Autónoma o municipio.

21.2 Correrán de cargo del adjudicatario los gastos, incluidos los eventuales desplazamientos, que le origine la explotación de los diversos servicios, pues se entienden incluidos en el precio.

En este sentido y a no ser que los Pliegos realicen una mención expresa en contrario, tanto en las proposiciones presentadas por los licitadores como en los criterios de adjudicación se entenderán comprendidos todas las tasas e impuestos, directos e indirectos, que graven la ejecución del contrato, que correrán en efecto por cuenta del contratista.

21.3 Serán asimismo de cuenta del adjudicatario los eventuales gastos de publicación del anuncio de licitación, así como todos los gastos derivados de la formalización del contrato si se decidiese su elevación a público por voluntad del contratista.

El adjudicatario deberá acreditar, con antelación a la tramitación de la devolución de la garantía definitiva, haber satisfecho los gastos a que se refiere esta cláusula. De no haberlos liquidado, la institución podrá retener o descontar su importe en el momento en que se proceda a la devolución de aquella garantía.

V) FINALIZACIÓN DEL CONTRATO

22. TERMINACIÓN Y RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.-

22.1 El contrato terminará de ordinario por la finalización del plazo contractual.

Adicionalmente, serán causas de resolución del contrato:

- a.) Las previstas en el artículo 211 de la LCSP.
- b.) El incumplimiento de lo previsto en el artículo 12 de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de carácter personal.
- c.) El incumplimiento, por el contratista, de sus obligaciones tributarias y con la Tesorería General de la Seguridad Social correspondientes a dos mensualidades, consecutivas o no.
- d.) El incumplimiento, por el contratista, de alguna obligación que se califique como esencial en los Pliegos.
- e.) La imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados, cuando no sea posible modificar el contrato conforme a los artículos 204 y 205 de la LCSP.
- f.) El impago, durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte del contratista a los trabajadores que estuvieran participando en la misma, o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los Convenios colectivos en vigor para estos trabajadores también durante la ejecución del contrato.
- g.) No adscribir a la ejecución del contrato los medios ofertados durante el plazo a que viene obligado o no mantenerlos durante la vigencia del contrato.
- h.) Incumplir las condiciones especiales de ejecución, en caso de que no se haya optado por la imposición de una penalidad.
- i.) Cualesquiera otras que específicamente se contemplen como tal en los Pliegos.

Todo ello con los efectos previstos en el art. 213 de la LCSP.

La concurrencia de alguna de las anteriores causas facultará a la parte cumplidora para resolver el contrato de manera unilateral y sin necesidad de intimación judicial o extrajudicial, y comportará asimismo el nacimiento de la correspondiente indemnización de daños y perjuicios a cargo del infractor; siendo de cuenta y cargo de éste, además, el pago de las costas que la reclamación origine, si a ella diere lugar, incluido el pago de honorarios de peritos, abogados y procuradores aunque su intervención fuese meramente extrajudicial o no preceptiva.

Si el incumplimiento fuese atribuible al adjudicatario, ello facultará a la institución a compensar las cantidades aportadas por el primero en concepto de garantía, o a ejecutarla en su caso, en el importe a que asciendan los daños sufridos o los menoscabos en las instalaciones y equipos, sin perjuicio de su derecho a reclamar el exceso y, en su caso, los perjuicios causados; quedando asimismo facultada la institución, por este motivo, para suspender el cumplimiento de sus obligaciones, sin que por ello pueda el adjudicatario dirigir reclamación alguna frente a aquélla.

22.2 En caso de que, por resolución judicial, el presente expediente de contratación fuese declarado ineficaz o suspendido cautelarmente, ello no producirá el nacimiento de derecho in-

demnizatorio alguno en favor de cualesquiera de los licitadores o del adjudicatario distinto de la devolución, sin intereses, de las garantías prestadas en virtud de los Pliegos, en su caso.

La suspensión del expediente de contratación, por causas no imputables a la institución, por un periodo superior a dos meses será motivo suficiente para declararlo desierto y convocar una nueva licitación, operando las consecuencias expresadas en el párrafo precedente.

Adicionalmente y en aplicación de la doctrina fijada en Sentencia de 19 de noviembre de 2.013 dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número 2 de Las Palmas, confirmada en Sentencia de 7 de noviembre de 2.014 dictada por la Sección Primera de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Canarias, en protección del patrimonio de la institución la impugnación por cualquier ente o persona física o jurídica, mediante cualquier recurso o reclamación, de los Pliegos, de los actos dictados en su aplicación por el órgano de contratación, incluso de la adjudicación, podrá comportar la suspensión automática de la licitación, de así decidirlo el órgano de contratación, hasta que recaiga resolución administrativa firme —en la hipótesis de recurso de alzada o, en su caso, especial— y, en caso de impugnación judicial, resolución jurisdiccional firme; sin que nazca derecho indemnizatorio alguno en favor de ninguno de los licitadores ni del eventual adjudicatario por razón de esta circunstancia.

23. JURISDICCIÓN.-

Será de aplicación lo dispuesto en el art. 27 de la LCSP, del siguiente tenor:

«Artículo 27. *Jurisdicción competente.*

1. Serán competencia del orden jurisdiccional contencioso-administrativo las siguientes cuestiones:

a) Las relativas a la preparación, adjudicación, efectos, modificación y extinción de los contratos administrativos.

b) Las que se susciten en relación con la preparación y adjudicación de los contratos privados de las Administraciones Públicas.

Adicionalmente, respecto de los contratos referidos en los números 1.º y 2.º de la letra a) del apartado primero del artículo 25 de la presente Ley que estén sujetos a regulación armonizada, las impugnaciones de las modificaciones basadas en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la presente Ley, por entender que la modificación debió ser objeto de una nueva adjudicación.

c) Las referidas a la preparación, adjudicación y modificaciones contractuales, cuando la impugnación de estas últimas se base en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la presente Ley, cuando se entienda que dicha modificación debió ser objeto de una nueva adjudicación de los contratos celebrados por los poderes adjudicadores que no tengan la consideración de Administración Pública.

d) Las relativas a la preparación y adjudicación de los contratos de entidades del sector público que no tengan el carácter de poderes adjudicadores.

e) Los recursos interpuestos contra las resoluciones que se dicten por los órganos administrativos de resolución de los recursos previstos en el artículo 44 de esta Ley, así como en el artículo 321.5.

f) Las cuestiones que se susciten en relación con la preparación, adjudicación y modificación de los contratos subvencionados a que se refiere el artículo 23 de la presente Ley.

2. El orden jurisdiccional civil será el competente para resolver:

a) Las controversias que se susciten entre las partes en relación con los efectos y extinción de los contratos privados de las entidades que tengan la consideración de poderes adjudicadores, sean o no Administraciones Públicas, con excepción de las modificaciones contractuales citadas en las letras b) y c) del apartado anterior.

b) De las cuestiones referidas a efectos y extinción de los contratos que celebren las entidades del sector público que no tengan el carácter de poderes adjudicadores.

c) El conocimiento de las cuestiones litigiosas relativas a la financiación privada del contrato de concesión de obra pública o de concesión de servicios, salvo en lo relativo a las actuaciones en ejercicio de las obligaciones y potestades administrativas que, con arreglo a lo dispuesto en

esta Ley, se atribuyen a la Administración concedente, y en las que será competente el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.»

24. PENALIDADES.-

24.1 *Delimitación general.*- Se establece *ex art.* 1.152 del Código Civil un sistema de imposición de penalidades convencionales, que no participa de la naturaleza de sanciones administrativas, por razón de los incumplimientos o cumplimientos defectuosos que luego se dirán.

24.2 *Procedimiento.*- Para la imposición de las penalidades convencionales reguladas en los Pliegos se observará el siguiente procedimiento:

— Por parte del órgano de contratación se recabará un informe técnico expresivo de los eventuales incumplimientos o cumplimientos defectuosos del contratista, que le será notificado junto a la resolución de iniciación.

— A continuación se conferirá al contratista un trámite de audiencia al objeto de que, en un plazo de quince días naturales contados desde la notificación del reseñado informe técnico, alegue y aporte las pruebas en su descargo que estime de su interés.

— Expirado tal plazo y/o a la vista de las alegaciones formalizadas, en su caso, por el contratista el órgano de contratación resolverá la imposición o no de la penalidad convencional de que se trate. En caso de imposición su importe se detraerá automáticamente bien de la facturación pendiente de cobro por el contratista bien de la garantía definitiva, sin perjuicio del derecho de aquél de promover la correspondiente reclamación en la jurisdicción correspondiente.

24.3 *Incumplimientos o cumplimientos defectuosos.*- Serán objeto de penalidades convencionales las siguientes conductas, que a su vez se califican en leves, graves y muy graves, a saber:

a.) **Leves:**

- Todas aquellas conductas no calificadas como muy graves o graves y que supongan incumplimiento o cumplimiento defectuoso de las condiciones estipuladas en los Pliegos y en la oferta del adjudicatario.

b.) **Graves:**

- El incumplimiento por el contratista de las normas, ordenanzas, reglamentos y demás disposiciones sectoriales reguladoras de los servicios, salvo que se hubiere clasificado como muy grave en los Pliegos o de cualquier otra normativa de general aplicación
- Las irregularidades en la emisión de facturas, en su caso.
- La obstrucción por el contratista de la labor inspectora de los responsables del órgano de contratación, salvo que tuviese el carácter de muy grave por tratarse de actos reiterados.
- La reiteración en la comisión de conductas calificadas como leves.
- No entregar con la periodicidad descrita en los Pliegos los documentos exigidos para proceder a la fiscalización e inspección de los servicios.
- Equipos o materiales en mal estado de conservación o funcionamiento.
- La sustitución del responsable de prensa o de cualesquiera trabajadores adscritos al contrato sin comunicación ni aprobación previa a la institución o sin cumplir los requisitos de experiencia exigidos en el Pliego.

c.) **Muy graves:**

- El incumplimiento de alguna condición especial de ejecución prevista en los Pliegos, cuando la institución decida no resolver el contrato por tal motivo.
- Ceder, subarrendar o traspasar la totalidad o parte de los servicios objeto del contrato, bajo cualquier modalidad o título, sin el consentimiento expreso del órgano de contratación, salvo lo contenido en los Pliegos.
- La interrupción o suspensión en la prestación del servicio, salvo cuando concurren circunstancias fortuitas o de fuerza mayor, debidamente acreditadas. En este supuesto se entenderá circunstancia fortuita, además de los supuestos de fuerza mayor, las averías de la dotación ofertada que impidan la gestión total o parcial de cualquiera de las prestaciones del servicio, considerando que superado el plazo máximo de 72 horas sin dar continuidad a la prestación del servicio, sea total o parcial, se considerará igualmente un incumplimiento muy grave.
- La situación de notorio descuido en la conservación y mantenimiento de la dotación de medios materiales y demás elementos adscritos y ofertados a la prestación del servicio, siempre que hubiese precedido requerimiento por parte del responsable del contrato para la subsanación de dichas deficiencias.
- El incumplimiento reiterado de las órdenes o instrucciones del órgano de contratación que revistan carácter esencial para la adecuada prestación de los servicios y que no figuren específicamente tipificadas en los Pliegos.
- El falseamiento de la información que deba proporcionar el contratista de conformidad con lo establecido los Pliegos.
- La reiteración de la comisión de faltas graves.
- Reiteración de quejas tanto en los servicios internos de la institución como a través de las hojas de reclamación, en atención a la naturaleza y gravedad de la queja a juicio del responsable del contrato.
- Los incumplimientos en que incurra el contratista por incumplimiento de los plazos contractuales se sancionarán de conformidad con lo dispuesto en la LCSP.
- La no contratación de las pólizas de seguros contempladas en los Pliegos u otras que sean solicitadas por el órgano de contratación.
- Cometer dos o más faltas graves.

Para la calificación de un incumplimiento se tendrán en cuenta las circunstancias concurrentes en cada caso, tales como la intencionalidad, negligencia y el mayor o menor perjuicio que se ocasione a los servicios prestados.

24.4 *Importe de las penalizaciones convencionales.*- La acreditación de las enunciadas conductas según el citado procedimiento llevará aparejada la obligación de indemnizar a la institución con los siguientes importes, que no admiten baremación, moderación ni ponderación al alza ni a la baja habida cuenta su naturaleza convencional civil:

Incumplimientos o cumplimientos defectuosos leves	Apercibimiento o indemnización de hasta el 0,5% del valor estimado del contrato
Incumplimientos o cumplimientos defectuosos graves	Indemnización por una cuantía comprendida entre el 0,51% y el 5% del valor estimado del contrato
Incumplimientos o cumplimientos defectuosos muy graves	Indemnización por una cuantía comprendida entre el 5,01% y el 10% del valor estimado del contrato

En caso de concurrencia de dos o más incumplimientos o cumplimientos defectuosos la penalización total será la suma de las cantidades anudadas a cada uno de ellos individualmente considerados, si bien su imposición conjunta podrá tramitarse en un único procedimiento.

No podrá ser oponible por el contratista el hecho de que los incumplimientos o cumplimientos defectuosos detectados hubiesen sido provocados por algún subcontratista o persona por él designado, toda vez que el contratista asume íntegramente el control y la responsabilidad de la ejecución de los servicios convenidos.

La aplicación de estas penalidades por razón de incumplimientos parciales no impedirá la institución resolver el contrato por las causas y en los términos previstos en este contrato, ni exigir las eventuales indemnizaciones que nazcan por cualesquiera otros comportamientos distintos de los enumerados en esta cláusula.

25. PROTECCIÓN DE DATOS.-

1. El contratista viene obligado a cumplir lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1.999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal y especialmente lo indicado en sus artículos 9 a 12, ambos incluidos, y en el Reglamento que la desarrolla, aprobado por Real Decreto 1720/2.007 de 21 de diciembre, el Reglamento (UE) 2016/679, así como a formar e informar a su personal sobre las obligaciones que instituyen tales normas.
2. Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista.- El adjudicatario, y el personal que tenga relación directa o indirecta con la prestación de los servicios objeto de la presente licitación, guardarán secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tengan acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, estando obligados a no hacer público o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual.
3. El adjudicatario creará un fichero informático en el que se registre la información necesaria para la correcta ejecución del contrato, que tendrá el máximo nivel de protección. El adjudicatario se responsabilizará de la custodia y administración de este fichero de acuerdo con lo previsto al respecto en las expresadas normas. Asimismo, el adjudicatario deberá comunicar a la institución, antes de finalizar el primer mes de ejecución del contrato, la persona que será responsable del fichero, una memoria sobre las medidas de seguridad adoptadas en el manejo del mismo, una copia del “Documento de Seguridad” preceptivo y la persona o personas que serán directamente responsables de la puesta en práctica y de la inspección de dichas medidas de seguridad, adjuntando su perfil profesional.
4. La documentación que, en su caso, la institución entregue al adjudicatario para la ejecución de este contrato se destinará al exclusivo fin de la realización de las tareas y prestación de los servicios objeto del mismo, quedando prohibido, para el adjudicatario y para el personal encargado de su realización, su reproducción por cualquier medio y la cesión total o parcial a cualquier persona física o jurídica. Lo anterior se extiende asimismo al producto de dichas tareas.
5. Todos los datos e información manejados por el adjudicatario a causa de la prestación del servicio, incluyendo los soportes utilizados, ya sea en papel, fichas, o magnéticos u ópticos, serán propiedad de la institución, sin que el adjudicatario pueda conservar copia o utilizarlos con fin distinto al que figura en el presente contrato; estando obligado al cumplimiento de aquellas normas. A la finalización de la ejecución del contrato dicha información permanecerá y quedará a disposición de la institución a fin de asegurar la continuidad en la prestación del servicio.

6. El adjudicatario se obliga a comunicar e informar a la institución dónde se encuentran los soportes en los que está depositada la información relacionada con la ejecución del contrato. Si el adjudicatario usase algún equipo informático de su propiedad para almacenar dicha información, una vez finalizada la ejecución del contrato deberá facilitar copia de la misma a la institución en el soporte que ésta le indique, procediéndose seguidamente al borrado de dicha información del equipo que la contiene, mediante el formateo del disco duro y destruyéndose en el caso de existir copia en soporte de papel.
7. Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información.- La duración del deber de confidencialidad descrito será indefinida.
8. La institución autoriza al contratista a incorporar sus datos de carácter personal a la base de clientes y a los ficheros de los que sea titular el adjudicatario, así como a su tratamiento, siempre en el marco de la correcta ejecución del presente contrato y, además, en orden a recibir información de su interés acerca de los productos y servicios ofrecidos por aquella entidad.
9. El tratamiento de estos datos se practicará con la necesaria discreción y sin perjuicio del ejercicio, en su caso, de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

En Las Palmas de Gran Canaria, a cinco de octubre de dos mil dieciocho.

Anexo I: Modelo de adscripción obligatoria de medios al contrato como medio de solvencia

D/D^a....., mayor de edad, con domicilio en.....C/ o Plaza....., con D.N.I....., actuando en su propio nombre y derecho o en representación de, en su calidad de; en relación a la proposición presentada para desarrollar el «CONTRATO RELATIVO A LA EXPLOTACIÓN DEL SERVICIO DE COMUNICACIÓN Y GABINETE DE PRENSA A PRESTAR A LA FUNDACIÓN CANARIA AUDITORIO Y TEATRO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA».

DECLARO: El compromiso formal y expreso de adscribir obligatoriamente para la ejecución de este contrato, como criterio de solvencia, los siguientes medios:

Compromiso de adscripción de medios materiales y/o personales:

- Los contemplados en la cláusula 19.6 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Estos medios forman parte de la propuesta presentada por el licitador y, por lo tanto, del contrato. Por este motivo, deberán ser mantenidos por el adjudicatario durante todo el tiempo de ejecución del contrato. Cualquier variación respecto a ellos deberá ser comunicada a esta institución, y su incumplimiento será causa de resolución contractual.

Lugar, fecha y firma de la licitadora.

Dirección de correo electrónico: ...

Anexo II: Modelo de declaración responsable de no estar incurso en prohibición de contratar y de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social

Ante mí, (Notario Público, Autoridad Administrativa u Organismo Profesional cualificado).

COMPARECE

D./Dña., DNI, en nombre y representación de, CIF:, domicilio en, constituida por tiempo indefinido en escritura autorizada por el notario de, D./Dña., el día .. de de, inscrita en el Registro Mercantil de, al tomo ..., folio ..., hoja n.º, inscripción ...

Ostenta dicha representación en virtud de escritura de poder, otorgada ante el/la Notario/a de D./Dña., el día, n.º de protocolo

Y en tal concepto, ME REQUIERE a mí, (Notario Público, Autoridad Administrativa u Organismo profesional cualificado), para que haga constar en Acta, las manifestaciones que hace en mi presencia, y que son del tenor literal siguiente:

I.- Que la empresa que representa, ni él mismo ni ninguna otra persona que forma parte de dicha sociedad, se hallan incurso en causa alguna de prohibición para contratar de las previstas en el art. 71 de la Ley 9/2.017 de Contratos del Sector Público.

II.- Que asimismo el Sr., declara que la empresa, se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

III.- Que tales manifestaciones las formula el compareciente para que surta efecto en el expediente relativo al «CONTRATO RELATIVO A LA EXPLOTACIÓN DEL SERVICIO DE COMUNICACIÓN Y GABINETE DE PRENSA A PRESTAR A LA FUNDACIÓN CANARIA AUDITORIO Y TEATRO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA».

IV.- Que el compareciente, en la representación con que interviene, se compromete a acreditar documentalmente estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social antes de la adjudicación y en el plazo legalmente establecido.

Tales son las manifestaciones hechas por el Sr., de las que extendiendo la presente Acta, que leo al mismo, a su elección, la encuentra conforme y firma conmigo.

Lugar y fecha

Anexo III: Modelo de declaración responsable relativa al grupo empresarial (sólo personas jurídicas)

D/D^a....., mayor de edad, con domicilio en.....C/ o Plaza....., con D.N.I....., actuando en su propio nombre y derecho o en representación de, en su calidad de; en relación a la proposición presentada para desarrollar el ««CONTRATO RELATIVO A LA EXPLOTACIÓN DEL SERVICIO DE COMUNICACIÓN Y GABINETE DE PRENSA A PRESTAR A LA FUNDACIÓN CANARIA AUDITORIO Y TEATRO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA»».

DECLARO: Que la empresa (indíquese lo que proceda):

- No pertenece a ningún grupo de empresas.
- Pertenece al grupo de empresas ..., del cual se adjunta listado de empresas vinculadas de conformidad con el artículo 42 del Código de Comercio.

Lugar, fecha y firma de la licitadora.

Dirección de correo electrónico: ...

Anexo IV: Modelo de declaración responsable del cumplimiento de obligaciones sociales en caso de ser adjudicataria

D/D^a....., mayor de edad, con domicilio en.....C/ o Plaza....., con D.N.I....., actuando en su propio nombre y derecho o en representación de, en su calidad de; en relación a la proposición presentada para el «CONTRATO RELATIVO A LA EXPLOTACIÓN DEL SERVICIO DE COMUNICACIÓN Y GABINETE DE PRENSA A PRESTAR A LA FUNDACIÓN CANARIA AUDITORIO Y TEATRO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA».

DECLARO: Que de acuerdo con el artículo 42.1 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de Derechos de las Personas con Discapacidad y de su inclusión social, cumpliré con la obligación de emplear, durante la vigencia del contrato, al menos un dos por ciento (2%) de trabajadores/as con minusvalía o con la ejecución de las medidas alternativas autorizadas.

Lugar, fecha y firma de la licitadora.

Dirección de correo electrónico: ...

Anexo V: Modelo de declaración responsable en materia de igualdad

D/D^a....., mayor de edad, con domicilio en.....C/ o Plaza....., con D.N.I....., actuando en su propio nombre y derecho o en representación de, en su calidad de; en relación a la proposición presentada para desarrollar el «CONTRATO RELATIVO A LA EXPLOTACIÓN DEL SERVICIO DE COMUNICACIÓN Y GABINETE DE PRENSA A PRESTAR A LA FUNDACIÓN CANARIA AUDITORIO Y TEATRO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA».

DECLARO: Que de conformidad con lo establecido en el artículo 45 de Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, cumpliré con la obligación de elaborar y aplicar un plan de igualdad.

Lugar, fecha y firma de la licitadora.
Dirección de correo electrónico: ...

Anexo VI: Modelo de declaración en materia de personal y de adhesión a las cláusulas sociales

D/D^a....., mayor de edad, con domicilio en.....C/ o Plaza....., con D.N.I....., actuando en su propio nombre y derecho o en representación de, en su calidad de; en relación a la proposición presentada para el «CONTRATO RELATIVO A LA EXPLOTACIÓN DEL SERVICIO DE COMUNICACIÓN Y GABINETE DE PRENSA A PRESTAR A LA FUNDACIÓN CANARIA AUDITORIO Y TEATRO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA».

DECLARO:

- I. Que la empresa a la que represento se comprometo a ejercer de modo real, efectivo y periódico el poder de dirección inherente a todo empresario en relación con sus trabajadores, asumiendo la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, sustituciones, obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, y la imposición de las sanciones disciplinarias que fueran procedentes.
- II. Que la empresa a la que represento se responsabilizará, como empleadora, del cumplimiento de todas sus obligaciones con la Seguridad Social respecto a los trabajadores con los que va a ejecutar las prestaciones que constituyen el objeto del contrato de servicios, en particular del abono de las cotizaciones y del pago de prestaciones, y cuantos otros derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.
- III. Que la empresa a la que represento se adhiere y presta su conformidad con las condiciones especiales de ejecución de carácter social establecidas en el presente Pliego.

Notas: - En caso de empresario individual o profesional bastará con sustituir la mención «que la empresa a la que represento» por esta otra: «que el declarante».

Lugar, fecha y firma de la licitadora.
Dirección de correo electrónico: ...

Anexo VII: Modelo de oferta económica

D., mayor de edad, de nacionalidad....., con D.N.I. o Pasaporte en vigor número....., actuando en nombre propio o en representación de la Sociedad....., enterado de la convocatoria del procedimiento abierto que efectúa LA FUNDACIÓN CANARIA AUDITORIO Y TEATRO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA con relación al «CONTRATO RELATIVO A LA EXPLOTACIÓN DEL SERVICIO DE COMUNICACIÓN Y GABINETE DE PRENSA A PRESTAR A LA FUNDACIÓN CANARIA AUDITORIO Y TEATRO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA», así como de la legislación aplicable a la expresada licitación, y aceptando íntegramente el contenido de los Pliegos, por medio de la presente, libremente, se compromete a la prestación del objeto del contrato conforme a la siguiente oferta económica:

a.) **Retribución alzada anual, IGIC excluido:**

Retribución alzada anual	... euros/año
--------------------------	---------------

Notas:

- Las cifras deberán expresarse en letra y número, con exclusión de los impuestos u otros tributos. En caso de discordancia entre las cifras expresadas en letra y en número prevalecerán las primeras (letra).
- Se rechazarán automáticamente aquellas proposiciones económicas que propongan una retribución alzada anual superior a 40.000 euros, IGIC excluido.

Firma, lugar y fecha. Dirección de correo electrónico: ...