

**EXPLOTACIÓN DEL SERVICIO DE GESTIÓN INTEGRAL PARA LA RESERVA, EMISIÓN Y VENTA MULTICANAL DE ENTRADAS A ESPECTÁCULOS Y/O EVENTOS A CELEBRAR EN LOS ESPACIOS DE LA FUNDACIÓN CANARIA DE ARTES ESCÉNICAS Y DE LA MÚSICA DE GRAN CANARIA Y DE LA FUNDACIÓN CANARIA AUDITORIO Y TEATRO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA**

**DEMOSTRACIONES A LAS QUE SE REFIERE EL CONCURSO EN SUS BASES EN EL ARTÍCULO 13.4 ADMISIÓN A LA LICITACIÓN.**

Siguiendo con lo establecido en el apartado 13.4 de las bases; *Admisión a la licitación*, del concurso para la contratación relativa al «**EXPLOTACIÓN DEL SERVICIO DE GESTIÓN INTEGRAL PARA LA RESERVA, EMISIÓN Y VENTA MULTICANAL DE ENTRADAS A ESPECTÁCULOS Y/O EVENTOS A CELEBRAR EN LOS ESPACIOS DE LA FUNDACIÓN CANARIA DE ARTES ESCÉNICAS Y DE LA MÚSICA DE GRAN CANARIA Y DE LA FUNDACIÓN CANARIA AUDITORIO Y TEATRO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA**», queda convocada los días **20 y 21 de marzo y entre las 09:00 y las 14:30 en el Teatro Cuyás y el Teatro Pérez Galdós respectivamente** la demostración preceptiva y presencial de las funcionalidades, versatilidad y usabilidad de la aplicación, así como responder a las posibles consultas y verificaciones que se les demande. A dicha presentación, además de los componentes de la mesa de contratación, asistirá un asesor externo dotado de plena capacidad para intervenir y evaluar durante el proceso de demostración para la selección de los licitadores. Siendo que *tanto la falta de asistencia a la enunciada presentación como la constatación de que la aplicación ofrecida por el licitador no cumple con los llamados «requisitos indispensables» de la tabla de la cláusula 24.3.3.4 —«requisitos específicos para el sistema de información propuesto»— de estas Bases comportarán la exclusión automática de la oferta de dicho licitador*. La demostración de la propuesta de software y hardware deberá realizarse sobre una plataforma real utilizando los mismos medios de conectividad que los ofertados en la licitación. Los gastos de traslado para realizar la presentación en Las Palmas de Gran Canaria serán por cuenta de los licitadores.

A los efectos de la demostración se realizaran las siguientes preguntas a cada una de las empresas licitadoras:

| <b>FUNCIONALIDADES DEMOSTRACIÓN<br/>SISTEMA DE VENTA DE ENTRADAS</b>                                   | <b>Inversial<br/>Group</b> | <b>Canary<br/>Web</b> | <b>22º</b> | <b>Impronta</b> | <b>MG</b> | <b>Entradas</b> |
|--|----------------------------|-----------------------|------------|-----------------|-----------|-----------------|
| <b>Gestión Sistema Venta.</b>  |                            |                       |            |                 |           |                 |
| Alta 2 usuarios con gestión de permisos (taquillas y manager)  |                            |                       |            |                 |           |                 |
| <b>Alta nuevo evento numerado</b> , venta propia y tres operadores externos                            |                            |                       |            |                 |           |                 |
| Cada operador tiene un cupo de 125 butacas/ evento/zona patio  |                            |                       |            |                 |           |                 |
| Establecer descuentos generales (jubilados 20%, grupos 25%)  |                            |                       |            |                 |           |                 |
| El evento tiene un descuento venta anticipada 25% online.  |                            |                       |            |                 |           |                 |
| Programar el inicio venta online 2 horas después taquilla  |                            |                       |            |                 |           |                 |
| Definir comisión usuarios 1,25€ venta online.  |                            |                       |            |                 |           |                 |
| Definir venta de grupos online hasta 20 tickets.   |                            |                       |            |                 |           |                 |
| Realizar una venta taquilla, con entrada física  |                            |                       |            |                 |           |                 |
| Realizar una venta remota, con entrada física  |                            |                       |            |                 |           |                 |
| Sacar de la venta online el evento numerado.   |                            |                       |            |                 |           |                 |
| Devolución entrada taquilla  |                            |                       |            |                 |           |                 |
| Devolución entrada online  |                            |                       |            |                 |           |                 |
| Establecer un enlace de venta personalizado para canal concreto  |                            |                       |            |                 |           |                 |
| Definir precios diferentes zonas del aforo   |                            |                       |            |                 |           |                 |
| <b>Alta evento no numerado</b>   |                            |                       |            |                 |           |                 |
| Emitir entrada por taquilla del evento no numerado   |                            |                       |            |                 |           |                 |
| Buscar/Localizar venta remota (nombre, tarjeta, teléfono)  |                            |                       |            |                 |           |                 |
| Mostrar entrada emitida en dispositivo móvil, tablets  |                            |                       |            |                 |           |                 |
| Localizar la entrada online, en taquilla, determinar si ha sido impresa o está pendiente de impresión. |                            |                       |            |                 |           |                 |
| Acceso a información de venta butaca sobre plano/histórico ventas                                      |                            |                       |            |                 |           |                 |
| Generar una venta entrada combinada evento+cena.   |                            |                       |            |                 |           |                 |
| Visualizar qué usuario del sistema hizo la venta/ reservas   |                            |                       |            |                 |           |                 |
| Con las ventas realizadas de un evento, modificar las comisiones.                                      |                            |                       |            |                 |           |                 |
| <b>Gestión Sistema Abonos</b>  |                            |                       |            |                 |           |                 |
| Realizar un registro de usuario online   |                            |                       |            |                 |           |                 |
| Gestión de compra abonos online, previa alta de usuario  |                            |                       |            |                 |           |                 |
| Visualizar el histórico de compra del usuario registrado   |                            |                       |            |                 |           |                 |
| Activación de canal online venta abonos, en horas diferentes a taquilla.                               |                            |                       |            |                 |           |                 |
| Cada usuario registrado web debe tener un número asignado.   |                            |                       |            |                 |           |                 |
| <b>Códigos Promocionales / Tarjeta Regalo</b>  |                            |                       |            |                 |           |                 |
| Activar Código promocional, limitado a 50 usos.  |                            |                       |            |                 |           |                 |
| Activar tarjeta regalo con un saldo de 60€ a descontar con el uso                                      |                            |                       |            |                 |           |                 |
| Registrar datos del comprador y del que recibe el regalo   |                            |                       |            |                 |           |                 |
| <b>Gestión Sistema Reservas</b>  |                            |                       |            |                 |           |                 |
| Bloquear dos primeras filas (no aparecer en plano)   |                            |                       |            |                 |           |                 |
| Reservar grupo 1 con 20 butacas (indicar nombre ,tlf,..) color   |                            |                       |            |                 |           |                 |
| Reservar grupo 2 con 15 butacas (indicar nombre, tlf,...) color  |                            |                       |            |                 |           |                 |

|   |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|
| Sobre la reserva grupo 1 añadir 12 butacas ( sin eliminar toda la reserva)  |  |  |  |  |  |  |
| Sobre la reserva grupo 2 eliminar 5 butacas ( sin eliminar toda la reserva) |  |  |  |  |  |  |
| Buscar reserva 1  |  |  |  |  |  |  |
| Listar las reservas activas del evento                                      |  |  |  |  |  |  |
| Sobre plano, en butaca ver a qué reserva pertenece                          |  |  |  |  |  |  |
| Ver reservas de un evento pasado.   |  |  |  |  |  |  |
| <b>Gestión Sistema Accesos</b>  |  |  |  |  |  |  |
| Realizar una prueba de accesos con las dos entradas emitidas.               |  |  |  |  |  |  |
| Visualizar los dos accesos en el sistema, tiempo real.                      |  |  |  |  |  |  |
| Una vez validadas volver a realizar accesos sobre las mismas entradas.      |  |  |  |  |  |  |
| Validar entrada evento no numerado  |  |  |  |  |  |  |
| Listar accesos validados  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Comunicación, marketing, CRM.</b>  |  |  |  |  |  |  |
| Comunicar a clientes la cancelación de un evento, vía email.                |  |  |  |  |  |  |
| Mostrar la gestión Clientes, listas, envío emails marketing.                |  |  |  |  |  |  |
| Mostrar histórico compras de un cliente.                                    |  |  |  |  |  |  |
| Exportación BBDD en csv, y-ó Excel.   |  |  |  |  |  |  |
| Importación BBDD en csv, y-ó Excel.   |  |  |  |  |  |  |
| Listar BBDD usuarios de un evento, sala determinados.                       |  |  |  |  |  |  |
| Mostrar integración con analytics   |  |  |  |  |  |  |
| Alerta sobre duplicidades registro usuarios                                 |  |  |  |  |  |  |
| Visualizar ejemplo de integración Marca Blanca                              |  |  |  |  |  |  |
| Personalización de las entradas (taquilla, hometicket)                      |  |  |  |  |  |  |
| <b>Seguridad</b>  |  |  |  |  |  |  |
| Gestión acceso remoto. Demostrar acceso remoto a taquilla                   |  |  |  |  |  |  |
| Venta online con https:   |  |  |  |  |  |  |
| Mostrar el papel de seguridad de la entrada.                                |  |  |  |  |  |  |
| <b>Informes</b>   |  |  |  |  |  |  |
| Informe para promotores sin comisiones de usuario                           |  |  |  |  |  |  |
| Informes de venta de operadores externos (Atrápalo, Groupón)                |  |  |  |  |  |  |
| Informes de devolución por evento   |  |  |  |  |  |  |
| Informes de caja  |  |  |  |  |  |  |
| Informes de invitaciones  |  |  |  |  |  |  |

A los efectos de realizar las presentaciones, las empresas licitadoras tendrán a su disposición una conexión a internet a través de cable y una pantalla.

Firmado: El órgano de contratación

En Las Palmas de Gran Canaria, a diecisiete de marzo de dos mil diecisiete.

**FUNDACIÓN CANARIA DE ARTES ESCÉNICAS Y DE LA MÚSICA DE GRAN CANARIA**

**FUNDACIÓN CANARIA AUDITORIO Y TEATRO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA**