



**BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA ADJUDICACIÓN DEL
CONTRATO RELATIVO A LA EXPLOTACIÓN DE LOS SERVICIOS
DE AUDIOVISUALES E ILUMINACIÓN PARA CONGRESOS, PRE-
SENTACIONES, JORNADAS Y REUNIONES EN LA FUNDACIÓN
CANARIA AUDITORIO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA**

§.1 CONDICIONES ECONÓMICO-JURÍDICAS.-

I) DISPOSICIONES GENERALES

1. ANTECEDENTES.-

1. La FUNDACION CANARIA AUDITORIO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA (en adelante la FUNDACION o, indistintamente, la institución) es una fundación privada de iniciativa pública que carece de naturaleza instrumental, que se rige por el derecho privado y que, dotada de personalidad jurídica propia, tiene plena autonomía funcional y material.

LA FUNDACIÓN, que ostenta la condición de poder adjudicador de acuerdo con el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante, TRLCSP), aprobó las Instrucciones Internas de Contratación a que se refiere el art. 191 del reseñado texto legal, todo ello con la finalidad de garantizar la efectividad de los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, confidencialidad, igualdad y no discriminación, así como la directriz de que cada contrato se adjudique a quien presente la oferta económicamente más ventajosa.

2. Con el presente procedimiento de concurrencia competitiva se pretende identificar la oferta económicamente más ventajosa en el contexto de la adjudicación del contrato relativo a los servicios que se enuncian en el apartado siguiente.

Con todo y merced al principio de libertad de pactos que preconiza el art. 25 del TRLCSP, la presente contratación se contextualiza en el marco de la proyectada fusión por absorción entre la FUNDACIÓN CANARIA AUDITORIO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA y la FUNDACIÓN CANARIA TEATRO PÉREZ GALDÓS, de ahí que la explotación de los servicios objeto de licitación abarque también las instalaciones de esta última entidad, todo ello en aras de viabilizar el proyecto de fusión y las sinergias y economías de escala que ahí se propugnan en relación con los servicios y la operativa de ambos edificios, que a efectos de esta contratación tendrán la consideración de único centro de trabajo. Sólo es posible, en fin, contemplar un escenario real de ahorro si se unifican las condiciones técnicas y financieras del servicio en un único expediente de contratación.

La licitación, pues, se instrumenta por la FUNDACIÓN CANARIA AUDITORIO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA, como único órgano de contratación, en su condición de entidad beneficiaria de la programada fusión por absorción, previa la aprobación de esta operativa por los Patronatos de sendas Fundaciones y la suscripción del correspondiente convenio de colaboración entre las mismas; siendo así que está prevista la culminación de la reseñada operación de fusión, mediante su aprobación definitiva por los respectivos Patronatos y su ratificación por las Administraciones de las que aquéllas dependen, durante el mes de marzo de 2.013, de tal suerte que solamente podrá formalizarse el contrato una vez aprobada/ratificada la operación de fusión por órganos competentes.

3. *Condición resolutoria expresa y régimen indemnizatorio.-*

3.1 *Condición resolutoria expresa.-* Adicionalmente, se establece una condición resolutoria expresa consistente en la falta de inscripción del acuerdo de fusión en el Registro de Fundaciones Canarias el día 1 de julio de 2013; siendo así que, de acontecer esta condición, el contrato devendrá resuelto de pleno derecho.

3.2 *Régimen indemnizatorio.-* La concurrencia de la anterior hipótesis resolutoria no producirá el nacimiento de derecho indemnizatorio alguno en favor del eventual adjudicatario distinto (i.) de la devolución, sin intereses, de la garantía prestada en virtud de estas Bases; (ii.) del reintegro de los gastos de presentación de oferta (gastos de correos y mensajería exclusivamente; no así los gastos de preparación de la oferta al tratarse costes que han de asumir por la mera participación en la licitación); y (iii.) del pago de los servicios prestados hasta ese momento que figuren pendientes de abono, en su caso.

La licitación, pues, queda condicionada formalmente a la inscripción del acuerdo de fusión en el citado Registro; aceptando los licitadores, con la presentación de sus proposiciones, tal condición resolutoria expresa y su régimen indemnizatorio específico.

2. OBJETO DEL CONTRATO.-

1.1.- El objeto del contrato consiste en la prestación de los siguientes servicios en favor de LA FUNDACIÓN, a saber:

i. Prestación del servicio de suministro, instalación y puesta en marcha y operación de los equipos técnicos profesionales de imagen, sonido, iluminación, traducción simultánea, informática, ofimática propios de eventos congresuales, presentaciones, jornadas y reuniones, así como sus complementos y accesorios necesarios para el desarrollo de los eventos que se organicen en el recinto de LA FUNDACION y espacios adyacentes, para completar su equipamiento técnico, dependiendo de las características y necesidades particulares de cada evento; todo ello en las condiciones y especificaciones técnicas que se contienen en las presentes Bases.

Los expresados servicios se corresponden con la categoría 27 «otros servicios» del Anexo II de la LCSP.

2.2.- La codificación del presente contrato conforme a la Clasificación Estadística de Productos por Actividades (CPA) de la Comunidad Económica Europea aprobado por Reglamento (CE) nº 204/2002 de la Comisión de 19 de diciembre de 2.001 es la siguiente: 32.30.91, correspondiente a la codificación 51310000-8 y 51313000-9 (servicios de instalación de equipos de radio, televisión, sonido y vídeo); y 71318100-1 (servicios de luminotecnica y de iluminación natural) de la nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) de la Comisión Europea.

2.3.- Los servicios se prestarán conforme a las especificaciones del presente Pliego y demás documentación del contrato, que podrá ser examinada en el servicio de contratación, Subdirección Técnica, de LA FUNDACIÓN, sito en la Avenida Príncipe de Asturias, s/n, Auditorio Alfredo Kraus, Las Palmas de Gran Canaria, hasta el día y hora especificados en el anuncio de licitación.

3. REGIMEN JURIDICO.-

3.1.- El presente contrato de servicios lo es de carácter privado y no sujeto a regulación armonizada por encuadrarse en la categoría 27 del Anexo II del TRLCSP según enseñan los arts. 13.1, 16.1 y 190 de esta norma legal, y además por no alcanzar su valor el umbral a que se refiere el art. 16.1 del TRLCSP —actualizado mediante Reglamento (UE) núm. 1251/2011 de la Comisión de 30 de noviembre de 2011, DOUE 2 de diciembre de 2.011, cuyas cifras sustituyen automáticamente a las contempladas en el TRLCSP por ministerio de la Disposición Adicional Décimo Primera de esta última norma legal—. Al propio tiempo, se significa que, al no darse la hipótesis del art. 40.1.b del TRLCSP y al ser el valor estimado del contrato inferior al umbral a que se refiere el art. 40.1.a del TRLCSP, en ningún caso será admisible recurso especial en materia de contratación.

La contratación, en consecuencia, se regirá por lo establecido en estas Bases, que incorporan e implementan las reseñadas Instrucciones; supletoriamente, serán de aplicación cualesquiera otras normas de derecho privado.

3.2.- El contrato se adjudicará por el procedimiento abierto, tramitación ordinaria, figurando publicada la información de la licitación en el perfil de contratante de la institución y en un periódico de gran difusión en la provincia de Las Palmas.

4. PRESUPUESTO DE LICITACIÓN.-

4.1 *Valor estimado del contrato.*- El valor estimado del contrato a efectos de determinar la publicidad y el procedimiento de adjudicación, calculado asimismo sobre la base de la duración máxima estimada del contrato con inclusión de las eventuales prórrogas (cuatro años), es de CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL EUROS (198.000 €), en el bien entendido de que sólo serán objeto de facturación los servicios efectivamente demandados por la FUNDACION según las determinaciones de las presentes Bases.

4.2 *Precio del contrato.*- Se formula el precio del contrato en términos de **precios unitarios** referidos a componentes de la prestación. Todos los servicios se ejecutarán siempre a demanda del órgano de contratación aplicando los precios unitarios base de licitación que seguidamente se dirán y los descuentos comerciales contemplados en estas Bases, así como aquellos que, en su caso, proponga el adjudicatario en su oferta.

4.2.1 *Precios unitarios base de licitación.*- Los precios unitarios base de licitación son los contemplados en el programa económico (en adelante, cuadro de precios unitarios) que se adjunta como **Anexo I** y que tendrán el carácter de máximo; debiendo los licitadores, en sus respectivas proposiciones, ofrecer en su caso los descuentos comerciales que luego se dirán al objeto de aplicar los criterios de valoración y, consigo, identificar la oferta económicamente más ventajosa para LA FUNDACIÓN.

En concreto, la oferta que realicen los licitadores contendrá, por separado y con la debida claridad conforme al modelo de proposición económica que se adjunta, los descuentos comerciales que se propongan con relación a los apartados 1 (cuadro de precios unitarios de equipamiento técnico y transporte) y 2 (cuadro de precios unitarios de personal) del Anexo I .

En los precios unitarios contenidos en el Anexo I, así como en los que se contengan en la lista de precios ofrecida por los licitadores en su memoria técnica, se entienden incluidos todos los costes directos e indirectos imputables al personal (a título meramente enunciativo, Seguridad Social, sustitución por vacaciones, antigüedad y otros pluses o conceptos, así como la sustitución por motivos de absentismo laboral, etc.) o de cualquier otra índole, los costes de los componentes, los materiales fungibles de reposición y otros productos necesarios para la ejecución del contrato (cableado, cintas, pasa cables,...), así como los medios auxiliares y maquinaria propia de la actividad. También se entenderán incluidos los gastos generales y el beneficio industrial, y cualquier tipo de impuesto sea estatal, autonómico o local que grave la ejecución del contrato (con la sola excepción del IGIC en los términos que luego se dirán). Del mismo modo, todos los trabajos, medios auxiliares y materiales que sean necesarios para la correcta ejecución del contrato se considerarán incluidos en los reseñados precios unitarios aunque no figuren especificados en la descomposición o descripción de los precios.

4.2.2 *Lista única valorada y descuentos.*- La empresa adjudicataria relacionará en una lista única valorada todos los medios humanos, medios materiales, complementos y accesorios resultante de la oferta presentada —que incluirá los medios y los precios unitarios base de licitación adaptados a los descuentos que proponga, en su caso, así como los medios y los precios unitarios que ofrezca en su memoria técnica—; siendo así que sobre esta lista única valorada LA FUNDACION obtendrá los siguientes descuentos,

a.) Descuentos sobre precios unitarios de medios materiales, complementos y accesorios:

- Para el 1^{er} día de uso, un descuento del 30% sobre el precio unitario;
- Para el 2^o y sucesivos días de uso, un descuento del 50% por día, sobre precio unitario.

b.) Descuentos sobre precios unitarios de medios humanos (personal):

- Descuento del 10% sobre precio unitario.

Estos descuentos podrán ser objeto de mejora voluntaria por los licitadores.

4.3 *Pago del precio.*- LA FUNDACIÓN abonará al contratista el precio del contrato mediante el sistema de certificaciones mensuales conforme al procedimiento establecido en este apartado.

El contratista liquidará mensualmente los servicios prestados y, dentro de los cinco (5) primeros días naturales de cada mes, presentará en LA FUNDACIÓN una certificación expresiva de tales servicios con el debido detalle, aplicando al efecto los precios unitarios de su oferta respecto de los servicios efectivamente ejecutados, más el correspondiente IGIC. LA FUNDACIÓN dispondrá de cinco (5) días naturales para comprobarla y expresar su conformidad o los reparos que tenga por conveniente, pudiendo ordenar que se excluyan de la certificación el valor de partidas no ejecutadas o que hayan sido erróneamente certificadas, así como las ejecutadas de manera incorrecta; conceptos todos estos que en ningún caso serán exigibles a LA FUNDACIÓN ni, consigo, su valor.

Transcurrido dicho plazo sin que se produzcan objeciones, la certificación se entenderá aprobada, debiendo el contratista remitir la correspondiente factura por el importe conformado que se abonará en un plazo de 60 días naturales mediante transferencia bancaria. En este sentido, se entenderá que con la presentación de su proposición el adjudicatario presta su plena conformidad en relación con este plazo de pago, que se reputará desde entonces de mutuo acuerdo en los términos del art. 4.1 de la Ley 3/2.004 de 29 de diciembre por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

En el supuesto de no existir conformidad respecto de los servicios realmente prestados, el contratista remitirá una factura por los servicios conformados, quedando pendientes hasta su aclaración aquellos otros servicios con respecto a los cuales exista controversia.

4.4 Los precios unitarios base de licitación se actualizarán anualmente, de forma automática, a partir del segundo año de vigencia del contrato conforme al Índice de Precios al Consumo de la Comunidad de Canarias, o índice que le sustituya, según la siguiente expresión aritmética:

$$\text{Precio}_T = \frac{\text{IPC}_T}{\text{IPC}_O} \times \text{Precio}_O$$

Donde,

Precio_T: Precio actualizado de que se trate.

IPC_T: IPC en Canarias al tiempo de la actualización.

IPC_O: IPC en Canarias al tiempo de la presentación de ofertas.

Precio_O: Precio ofertado de que se trate.

O lo que es lo mismo:

$$\text{Precio}_T = K_T \times \text{Precio}_O$$

Donde,

K_T: Cociente que resulta de dividir IPC_T entre IPC_O.

4.5.- *Precios contradictorios y precios nuevos.*-

4.5.1.- *Precios contradictorios.*- Será objeto de precio contradictorio cualquier alteración de las calidades especificadas en la lista única valorada, siempre que sea autorizada expresamente y por escrito por LA FUNDACIÓN, o solicitada de modo expreso por LA FUNDACIÓN mediante comunicación dirigida al contratista con cinco (5) días naturales de antelación a la fecha en que deba ser ejecutado el componente o unidad de que se trate.

En caso de que la sustitución o alteración obedezca a una iniciativa del contratista, éste deberá remitir a LA FUNDACIÓN una propuesta detallada de sustitución de las calidades de concretos componentes, con indicación de su precio, por algún medio que permita tener constancia tanto de la emisión como de su contenido; si transcurridos cinco (5) días naturales desde la recepción no hubiese recibido respuesta alguna del órgano responsable de LA FUNDACIÓN, podrá entender aceptada la pretendida sustitución al precio ahí contenido con la sola limitación que seguidamente se dirá.

Esta regla excepcional sólo operará en relación con componentes que, previstos en la lista única valorada, no se encuentren disponibles en el mercado a la fecha de su ejecución y así lo acredite cumplidamente el contratista ofreciendo y/o proponiendo en su escrito cualquier medio de prueba válido en Derecho sobre este concreto particular; sin que el silencio de LA FUNDACIÓN permita subsanar aquellas propuestas que no vengán simultáneamente acompañadas de este ofrecimiento de prueba, en cuyo caso la sustitución se presumirá rechazada.

4.5.2.- *Precios nuevos.*- Será objeto de precio nuevo la ejecución de cualquier componente no previsto en la lista única valorada, siempre que sea solicitada de modo expreso por LA FUNDACIÓN mediante fax dirigido al contratista con al menos cinco (5) días naturales de antelación a la fecha en que deba ser ejecutada.

4.5.3.- *Disposiciones comunes.*- En uno u otro caso, recibida la comunicación de LA FUNDACIÓN solicitando la alteración de las calidades o la ejecución de algún nuevo componente no previsto en el Anexo I, el contratista dispondrá de cinco (5) días naturales para someter al órgano responsable de LA FUNDACIÓN un estudio debidamente razonado en el que expondrá la diferencia en más o en menos que suponga la modificación pretendida respecto del precio del contrato. Verificado este trámite, el responsable de LA FUNDACIÓN dispondrá de otros cinco (5) días naturales para aprobar o rechazar la propuesta, entendiéndose como rechazo el transcurso de dicho plazo sin haber recaído respuesta de LA FUNDACIÓN.

Rechazada expresa o tácitamente la propuesta, el contratista prescindirá de la modificación solicitada y, de ser posible a criterio del responsable del contrato, se ejecutará el servicio con los componentes definidos en el cuadro de precios unitarios y en su oferta; es decir, no se ejecutará componente alguno sin haberse aceptado expresamente y por escrito, por ambas partes, el precio correspondiente. En caso de que LA FUNDACIÓN y el contratista no lleguen a un acuerdo respecto de los precios nuevos y el servicio no sea susceptible de ejecución con los componentes contemplados en el Anexo I ni en la oferta del contratista, LA FUNDACIÓN podrá contratar el servicio de que se trate con otra empresa externa sin que por ello nazca derecho indemnizatorio alguno en favor del contratista.

Aceptada expresamente la propuesta, el mayor o menor coste que, en su caso, represente su ejecución sobre el inicialmente previsto será satisfecho o detruido por LA FUNDACIÓN en la certificación correspondiente al mes en que se hayan ejecutado los componentes nuevos o los pactados contradictoriamente, debiendo figurar la adición o sustracción de manera separada al resto de los conceptos certificados con el debido detalle.

5. PLAZO DE LA REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS.-

5.1.- La adjudicación se realiza por el plazo de **dos (2) años** a contar desde la formalización del acta de inicio de prestación del servicio, pudiéndose prorrogar de forma expresa por ambas partes, de año a año hasta un máximo total de cuatro años (computadas las dos únicas eventuales prórrogas), antes del vencimiento de cada anualidad previa constitución o, en su caso, renovación de la garantía definitiva debidamente actualizada. En ningún caso se admitirá la prórroga tácita.

El acta de inicio de prestación del servicio deberá formalizarse en el plazo máximo de quince días naturales a contar desde la firma del contrato, debiendo remitirse seguidamente un ejemplar al servicio de contratación de la institución para su incorporación al expediente.

5.2.- Fecha estimada de inicio del servicio: **1 de abril de 2.013.**

5.3.- Vencido el plazo a que se refiere el apartado 5.1 se entenderá que el contrato habrá finalizado por expiración de su término convencional, debiendo la adjudicataria dejar libre y a disposición de la institución, dentro de los quince (15) días naturales siguientes, los espacios que para la prestación de los servicios haya ocupado, en su caso, durante la vigencia del contrato, todo ello sin necesidad de intimación judicial o extrajudicial por parte de la institución y sin que por este motivo ninguna de las partes tenga derecho a reclamar a la otra indemnización alguna distinta de las cantidades pactadas pendientes de pago.

No obstante lo anterior, siempre que preceda una petición expresa de la institución en el contexto de una nueva licitación de los servicios que constituyen el objeto del presente contrato y hasta tanto no se produzca su adjudicación, el contratista saliente se obliga a garantizar la prestación del servicio hasta el momento en que el contratista entrante comience la prestación. Dicho periodo tendrá una duración máxima de seis meses, no tendrá la consideración de prórroga ni generará derecho indemnizatorio alguno en favor del contratista saliente, siendo de aplicación las condiciones económicas vigentes al tiempo de la fecha del vencimiento del contrato con relación a los servicios que se presten en este periodo excepcional y transitorio.

6. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.-

El órgano de contratación será el Patronato de LA FUNDACIÓN o, en su caso, aquellos órganos unipersonales o colegiados en quien delegue.

En todo caso las decisiones que adopte dicho órgano en cuanto a la interpretación, modificación, ampliación, resolución y efectos del contrato serán aceptados y ejecutados por la adjudicataria, prestando su conformidad con este proceder por el mero hecho de participar en la licitación, sin perjuicio de que pueda someter al orden jurisdiccional civil cuantas cuestiones litigiosas se susciten sobre estas cuestiones.

A tal efecto el adjudicatario se somete a las determinaciones contenidas en estas Bases, en las citadas Instrucciones Internas de Contratación, en su oferta y en el contrato, por lo que el desconocimiento por éste de las referidas estipulaciones no le eximirá de su más estricta observancia.

7. CAPACIDAD Y CRITERIOS DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA.-

7.1 *Capacidad.-* Se recabarán ofertas de empresas que estén capacitadas para la realización del objeto del contrato. A estos efectos:

- Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no se hallen comprendidas en alguna de las circunstancias previstas en el art. 60 del TRLCSP, extremo que se acreditará con la aportación de la declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado según dispone el art. 73 del TRLCSP.
- Conforme al artículo 72 del TRLCSP, quien resulte adjudicatario deberá ser persona física o jurídica cuya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales; circunstancia que se acreditará cumplidamente mediante la aportación de la escritura de constitución o modificación inscrita en el Registro Mercantil correspondiente. En concreto, en la escritura de constitución y, por consiguiente, en los estatutos deberá figurar expresamente la prestación de la actividad licitada o de alguna otra actividad que los englobe a juicio de la mesa de contratación.
- Además, las licitadoras deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica o profesional a través de los medios que seguidamente se dirán. Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar el contrato el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, disponga efectivamente de esos medios.

- En el supuesto de personas jurídicas dominantes de un grupo de sociedades se podrá tener en cuenta a las sociedades pertenecientes al grupo a efectos de acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o de la correspondiente clasificación, en su caso, de la persona jurídica dominante, siempre y cuando éste acredite que tiene efectivamente a su disposición los medios de dichas sociedades necesarios para la ejecución de los contratos.
- Podrán, asimismo, presentar proposiciones las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto de conformidad con el art. 59 del TRLCSP. Cada uno de los empresarios que componen la agrupación deberá acreditar su capacidad de obrar y la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, con la presentación de la documentación a que hacen referencia las cláusulas siguientes. La duración de las uniones temporales de empresarios será, como mínimo, coincidente con la del contrato hasta su extinción.
- La presentación de proposiciones comportará la aceptación incondicional, por parte del licitador, de las Bases de la concurrencia y de las instrucciones internas de contratación de la institución. Adicionalmente, la presentación de ofertas supondrá por parte de los licitadores el estudio de la naturaleza de los trabajos a realizar, de los medios personales y materiales a emplear, así como la adecuada ponderación de los riesgos, imprevistos y demás circunstancias que pudieran afectar a su oferta y su composición. Todos los gastos, honorarios y tributos que se devenguen como consecuencia de la participación en la licitación serán de exclusiva cuenta y cargo de los licitadores, con completa indemnidad para la institución.
- Los licitadores no adquirirán ningún derecho frente a la institución por el hecho de participar en la licitación.

Los licitadores deberán solicitar y obtener del servicio de contratación de la institución un acto expreso y formal de bastateo de la documentación que pretendan aportar a los efectos de acreditar su representación para licitar y/o contratar, con carácter previo a la presentación de la misma.

7.2 Las licitadoras asimismo deberán acreditar su *solvencia económica y financiera* por uno de los siguientes medios de acuerdo con el artículo 75.1 párrafo a) del TRLCSP:

a) Declaraciones apropiadas de entidades financieras de acuerdo con el modelo **Anexo II** que figura en el presente pliego, acompañando al tiempo (i.) las cuentas anuales correspondientes al último ejercicio, así como (ii.) una declaración relativa a la cifra de negocios global en los últimos tres ejercicios.

b) Justificante de existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales no inferior al valor estimado del contrato.

A un tiempo, las licitadoras deberán acreditar la *solvencia técnica*, con carácter obligatorio, mediante la experiencia en la prestación de servicios similares a los que constituyen el objeto del presente contrato, con alusión a sus respectivos objetos, fecha de inicio, plazo, Administración Pública o entidades contratantes, etc.

En todo caso deberá acreditarse al menos un contrato de naturaleza similar al que constituye el objeto del presente contrato en los últimos tres años; comprometiéndose el adjudicatario, además de acreditar los extremos anteriores, a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello, integrándose este compromiso en el contrato con el carácter de obligación esencial a los efectos previstos en el art. 223.h del TRLCSP. Los trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, en su defecto, mediante una declaración responsable del empresario.

Deberá acreditarse y/o aportarse, además:

- Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato. Se aportará organigrama, funciones, etc.
- Declaración indicando el promedio anual de personal en la empresa, grado de estabilidad en el empleo, plantilla, así como de la importancia de su personal directivo durante los tres últimos años, acompañada de la documentación acreditativa pertinente.
- Declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones de contratar del art. 60 del TRLCSP, que incluirá la manifestación de estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias, estatales e I.G.I.C. y de la Seguridad Social según impone el art. 146.1.c del TRLCSP.
- Relación de la composición de accionistas o socios que integran el capital social en los términos que luego se dirán.

Aquellos licitadores que aporten un certificado vigente de su inscripción en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado, del Cabildo Insular de Gran Canaria o de la Comunidad Autónoma de Canarias se verán liberados de aportar acreditación alguna respecto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación empresarial o profesional, solvencia económica o financiera. En todo caso, aun aportando un certificado vigente de clasificación, las personas jurídicas deberán relacionar la composición de accionistas o socios que integran el capital social; siendo así que la clasificación no sufre dicha obligación informativa.

7.3 En ningún caso podrán concurrir a la licitación aquellas empresas que hubieren participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto a las demás empresas licitadoras.

II) ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

8. TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN.-

8.1 Determinación del procedimiento de adjudicación.

A efectos de determinar la publicidad y el procedimiento de adjudicación, el valor estimado de la contratación a realizar sin incluir el IGIC se fija en CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL EUROS (198.000 €).

En consecuencia, siendo un contrato privado y no sujeto a regulación armonizada según se vio el contrato se adjudicará por el procedimiento abierto, tramitación ordinaria.

8.2 Anuncio de licitación.

Se publicará el anuncio de licitación en un periódico de gran difusión en la provincia de Las Palmas y en el perfil del contratante de LA FUNDACIÓN por así disponerlo el art. 8.e de las Instrucciones Internas de Contratación, debiendo presentarse las proposiciones dentro de los quince (15) días naturales siguientes a la última de las reseñadas publicaciones.

Los gastos de publicación del anuncio de licitación, cuyo importe máximo será de novecientos cincuenta (950 €) euros, serán de cuenta del adjudicatario y se descontarán de la primera factura expedida por el adjudicatario. Pudiéndose presentar reclamaciones contra el presente Pliego durante los cinco (5) días hábiles siguientes a la última de las publicaciones del anuncio de licitación.

9. MESA DE CONTRATACIÓN.-

La mesa de contratación estará compuesta por el Presidente del Patronato de LA FUNDACION o persona en quien delegue, que la presidirá, por el Subdirector Financiero de LA FUNDACION, que hará las veces de secretario de la mesa, por el Subdirector Técnico de la FUNDACION; y por el Secretario del Patronato.

La mesa de contratación podrá recabar, si lo estima oportuno, la contratación de una consultoría externa para la redacción del informe de adjudicación. Los gastos ocasionados correrán a cargo del adjudicatario. Adicionalmente, se recabará informe de los técnicos de la Fundación Canaria Teatro Pérez Galdós.

10. GARANTÍA PROVISIONAL.-

Para participar en esta licitación no será necesario constituir una garantía provisional.

11. PRESENTACIÓN Y CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES.-

11.1. Lugar de presentación.

11.1.1 Las proposiciones y la documentación complementaria se presentarán, en la forma indicada en los apartados siguientes, en el lugar y en el plazo determinado en el anuncio de licitación, en las oficinas de LA FUNDACIÓN, Subdirección Técnica, Avenida Príncipe de Asturias, s/n, Auditorio Alfredo Kraus, Las Palmas de Gran Canaria, en horario de 9:00 a 13:00, de lunes a viernes y hasta las 13:00 horas del último día que se señale. En caso de que el vencimiento sea en sábado, domingo o cualquier día festivo, aquel se traslada al día hábil inmediato posterior.

11.1.2 Cuando las proposiciones se envíen por correo deberá justificarse la fecha y la hora de imposición del envío en la oficina de Correos, debiendo asimismo anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante, fax o telegrama en el mismo día, en el que se consignarán la clave, el título del contrato y el nombre del licitador. A estos efectos, se entenderá como único habilitado para recibir tal anuncio la ya citada oficina de la institución. No serán aceptadas las proposiciones remitidas por esta vía que no hayan sido entregadas dentro de las 48 horas siguientes al fin del plazo de presentación. Sin la concurrencia de estos requisitos no será admitida la documentación por el órgano de contratación.

De cada proposición que se presente se expedirá un recibo cuya devolución será indispensable para retirar la documentación.

11.2. Contenido de las proposiciones.

11.2.1. Bases para su redacción y presentación

11.2.1.1 La presentación de proposiciones supone por parte del licitador la aceptación incondicional de las cláusulas de esta Bases, así como que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar.

11.2.1.2 Las proposiciones constarán de tres sobres, cerrados y firmados por el licitador o por persona que la represente.

11.2.1.3 La institución podrá pedir justificación documental o aclaraciones de todos los datos aportados por el licitador antes de la adjudicación, condicionando ésta a que dicha justificación o aclaraciones sean suficientes a su juicio.

11.2.1.4 Si durante la tramitación del expediente y antes de la adjudicación se produjese la extinción de la personalidad jurídica de una entidad licitadora por fusión, escisión o por la transmisión de su patrimonio empresarial, sucederá en su posición en el procedimiento la entidad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio, siempre que acredite ante el órgano de contratación reunir las condiciones de capacidad y ausencia de prohibiciones de contratar y la solvencia exigida en este Pliego para poder participar en el procedimiento de adjudicación.

11.2.1.5 Todos los documentos que se presenten, de no ser originales, deberán tener carácter de auténticos conforme a la legislación vigente.

11.2.1.6 Todos los documentos en idioma extranjero que se presenten deberán ir acompañados de su correspondiente traducción oficial al castellano. Deberá expresarse en todo caso:

- La licitación a la que se concurre.
- Licitador o representante, nombre de la persona, apellidos y firma.
- Razón social.
- Teléfono, fax y una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones.
- En el interior de cada sobre un índice o sumario del contenido, enunciado numéricamente.

Se entregarán tres sobres, denominados respectivamente:

- SOBRE A: Documentación General.
- SOBRE B: Documentación de los criterios que dependen de un juicio de valor.
- SOBRE C: Documentación de los criterios económico y evaluables por aplicación de fórmulas.

11.2.1.6.1 Sobre A: Documentación GENERAL-

En forma bien visible, y sin que sea preciso para su lectura abrir el sobre, se consignará lo siguiente:

SOBRE A DOCUMENTACIÓN GENERAL	
Título del Contrato:	«CONTRATO RELATIVO A LA EXPLOTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AUDIOVISUALES E ILUMINACIÓN PARA CONGRESOS, PRESENTACIONES, JORNADAS Y REUNIONES EN LA FUNDACIÓN»
LICITADOR:	(Nombre y C.I.F.)
Teléfono:	
Fax:	
Fecha y Firma:	
Correo electrónico:	

1.- Los documentos a presentar para personas físicas y jurídicas españolas serán los que siguen, todo ello en carpeta foliada con el correspondiente índice:

- a) Si el empresario fuere **persona física**: Documento Nacional de Identidad o el que, en su caso, le sustituya reglamentariamente, junto con el resto de datos identificativos y de contacto (teléfono, fax y una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones), así como el Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe que corresponda con el objeto del contrato.
- b) Si la empresa fuera **persona jurídica**, los siguientes:
 1. Declaración de la composición accionarial así como los datos relativos a la sede social, teléfono, fax, dirección electrónica, etc., que deberá acompañarse de la relación de los distintos socios en función de las distintas clases de acciones, de existir.
 2. Escritura pública de constitución y/o modificación, en su caso, con diligencia acreditativa de su inscripción en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil aplicable; si no fuera exigible, escritura o documento de constitución, modificación, estatuto o acto fundacional en el que constarán las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.
 3. En el supuesto de que se comparezca o firmen las proposiciones en nombre de otra persona jurídica: Poder bastante al efecto, así como D.N.I., o documento que reglamentariamente le sustituya, del apoderado. Si el representante lo es de persona jurídica, el poder deberá estar debidamente inscrito en el Registro Mercantil, salvo en el supuesto previsto en el artículo 94.1.5 del Reglamento del Registro Mercantil
 4. Copia compulsada de la Tarjeta del Número o Código de Identificación Fiscal.
- c) Los que acrediten justificación de requisitos de **solvencia económica**.

- d) Los que acrediten **solvencia técnica**.
- e) Declaración responsable de relación de empresas vinculadas con el oferente, de conformidad con el **Anexo III** del presente Pliego.
- f) Declaración responsable otorgada ante autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado de no estar incurso en prohibición de contratar, conforme al artículo 60 del TRLCSP, y que incluirá la manifestación de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba presentarse antes de la adjudicación por la empresa a cuyo favor se vaya a efectuar ésta, de conformidad con el **Anexo IV** del presente pliego.
- g) Declaración responsable otorgada ante autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado, en caso de resultar adjudicataria, del cumplimiento con la obligación de tener empleados durante la vigencia del contrato, al menos un dos por ciento (2%) de trabajadores/as con minusvalía si la plantilla de la empresa alcanza un número de 50 o más trabajadores/as, de acuerdo con el artículo 38.1 de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de Minusválidos o, en su caso, la obligación de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el Real Decreto 27/2000, de 14 de enero, todo ello conforme al modelo de declaración que se adjunta como **Anexo V**.
- h) Declaración responsable otorgada ante autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado, de conformidad con el **Anexo VI**, de elaborar y aplicar un plan de igualdad, tal y como se establece en el artículo 45 de Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de conformidad con el Anexo V del presente pliego siempre que se halle en alguna de las circunstancias siguientes:
- Disponer de más de 250 trabajadores/as.
 - Cuando así lo establezca el convenio colectivo que le sea aplicable.
 - Cuando la autoridad laboral lo hubiere acordado como medida que sustituye la sanción en un procedimiento sancionador.
- La presentación del distintivo empresarial en materia de igualdad eximirá a la licitadora de la aportación de dicha declaración.
- En el caso de estar exenta de las obligaciones —tanto en materia social como en igualdad entre hombres y mujeres— por no encontrarse en ninguna de las circunstancias señaladas en los apartados h) y g) anteriores deberá, en su lugar, presentar declaración responsable que acredite dicha exención.
- j) Cuando dos o más empresas presenten ofertas conjuntas de licitación constituyendo una unión temporal, cada una acreditará su personalidad y capacidad, debiendo indicar los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos y designará a la persona o entidad que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la representación de todas ellas ante LA FUNDACIÓN. En el supuesto de resultar adjudicatarios del contrato, deberán acreditar ante LA FUNDACIÓN la constitución de la misma en escritura pública. Asimismo deberán nombrar un representante o apoderado único de la Unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar las empresas para cobros y pagos de cuantía significativa.
- k) En una hoja independiente se hará constar la relación de documentos que contiene el sobre, enunciados numéricamente (artículo 80.1 del RGLCAP).

2.- Las empresas no españolas de Estados Miembros de la Unión Europea, además de los requisitos señalados en el apartado 1º de la presente cláusula, en aquello que les afecte, deberán aportar los siguientes documentos:

- a) La capacidad de obrar de las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo se acreditará mediante la inscripción en los Registros o presentación de los certificados correspondientes.
- b) Declaración solemne de someterse a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden para las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato.

- c) Certificado expedido por la autoridad competente del Estado miembro afectado, traducido oficialmente al Castellano con la oportuna apostilla de La Haya, por la que se acredite que la empresa cumplimenta sus obligaciones relativas al pago de sus impuestos y a las cuotas de la Seguridad Social, según las disposiciones de su país.
- d) Acreditarán, igualmente, su solvencia económica, financiera y técnica conforme a los términos previstos en este Pliego; así como la inscripción, en su caso, en un Registro profesional o comercial en las condiciones previstas por la legislación del Estado donde están establecidos.

3.- Las empresas extranjeras de países no miembros de la Unión Europea acreditarán también:

- a) Su capacidad mediante certificación expedida por la respectiva representación diplomática española, en la que se haga constar que figuran inscritas en el Registro Local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.
- b) Además deberá acompañarse informe de la representación diplomática española sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio o, en caso contrario, el informe de reciprocidad; esto es que en el Estado de procedencia de la empresa extranjera se admite, a su vez, la participación de empresas españolas en la contratación con LA FUNDACIÓN, en forma sustancialmente análoga.
- c) Deberán contar con sucursal abierta en España con designación de apoderados o representantes para sus operaciones y que están inscritas en el Registro Mercantil.
- d) Declaración solemne de someterse a la Jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden para las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato.

4.- Los citados documentos deberán presentarse en original o mediante copia de los mismos que tengan el carácter de auténticas conforme a la legislación vigente.

Transcurrido el plazo de tres meses desde la adjudicación del contrato sin que se haya procedido a la recogida de la documentación presentada por los no adjudicatarios, LA FUNDACIÓN podrá acordar su destrucción.

11.2.1.6.2 Sobre B: Documentación de los criterios que dependen de un juicio de valor.-

En forma bien visible, y sin que sea preciso para su lectura abrir el sobre, se consignará lo siguiente:

SOBRE B	
DOCUMENTACIÓN DE LOS CRITERIOS QUE DEPENDEN DE UN JUICIO DE VALOR	
Título del Contrato: «CONTRATO RELATIVO A LA EXPLOTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AUDIOVISUALES E ILUMINACIÓN PARA CONGRESOS, PRESENTACIONES, JORNADAS Y REUNIONES EN LA FUNDACIÓN »	
LICITADOR:	(Nombre y C.I.F.)
Teléfono:	
Fax:	
Fecha y Firma:	
Correo electrónico:	

Contenido:

— En él se incluirá la documentación a que se refieren los criterios de adjudicación consistentes en (i.) memoria técnica en los términos que luego se dirán; y (ii.) las mejoras voluntarias ofrecidas por el licitador para la prestación del servicio.

En todo caso los licitadores deberán aportar en el sobre B una lista de precios expresiva de aquellos equipos técnicos y humanos que, no contemplados en el Anexo I, se pretendan destinar a la ejecución del contrato, así como su valor de mercado.

— Además, se incluirá en este sobre tanto una relación de los medios materiales que se adscriben al contrato, como un índice con los documentos incluidos en el mismo.

11.2.1.6.3 Sobre C: Documentación de los criterios económicos y evaluables por aplicación de fórmulas.-

En forma bien visible, y sin que sea preciso para su lectura abrir el sobre, se consignará lo siguiente:

SOBRE C DOCUMENTACIÓN DE LOS CRITERIOS ECONÓMICO Y EVALUABLES POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS
Título del Contrato: «CONTRATO RELATIVO A LA EXPLOTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AUDIO-VISUALES E ILUMINACION PARA CONGRESOS, PRESENTACIONES, JORNADAS Y REUNIONES EN LA FUNDACIÓN»
LICITADOR: (Nombre y C.I.F.)
Teléfono:
Fax:
Fecha y Firma:
Correo electrónico:

Contenido:

— En este sobre se incluirá la documentación a que se refieren los criterios de adjudicación consistentes en la proposición económica constituida por la OFERTA según **Anexo VII**, que integran los descuentos comerciales que luego se dirán. Adicionalmente, *deberá insertarse en este sobre el cuadro de precios unitario base de licitación (Anexo I) ya descompuesto y adaptado a los descuentos comerciales propuestos en la oferta de cada licitador; siendo así que se rechazarán aquellas proposiciones que no vengan acompañadas de este último documento.*

— En lo que hace a la proposición económica regirán las siguientes reglas:

- a) Se presentará escrita a máquina y no se aceptarán aquellas que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente todo aquello que la institución estime fundamental para considerar la oferta.
- b) Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en agrupación temporal con otros, si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una Unión Temporal. La contravención de este principio producirá la desestimación de todas las propuestas por él suscritas.
- c) A todos los efectos, se entenderá que la proposición económica ofertada comprende todos los gastos directos e indirectos que el contratista deba realizar para la normal ejecución del contrato, y cualesquiera otros que resulten de aplicación según las disposiciones vigentes.
- d) En el caso de que se presente una proposición económica por una unión temporal de empresas, deberá estar firmada por las personas que representen a cada una de las empresas componentes de la citada unión, rechazándose la oferta en caso contrario.

- e) Si algún licitador no aporta la documentación relativa a alguno de los criterios a que se refiere este apartado, o la misma no contiene todos los requisitos exigidos en estas Bases, la proposición de dicho licitador no será valorada respecto del criterio de que se trate.

12. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.-

12.1 El órgano de contratación adjudicará el contrato a la proposición económicamente más ventajosa para la institución atendiendo a los siguientes criterios establecidos por orden decreciente de importancia y con su ponderación relativa con respecto al índice de 100 puntos, atribuibles como máximo a cada licitador.

En concreto, los criterios de valoración y ponderación para determinar la oferta más ventajosa serán los siguientes:

Criterios subjetivos	Puntuación (máximo 48 puntos)
Memoria técnica	De 0 a 21 puntos
Mejoras voluntarias ofrecidas por el licitador para la prestación del servicio	De 0 a 27 puntos
Criterios objetivos	Puntuación (máximo 52 puntos)
Proposición económica	De 0 a 52 puntos
Mayor descuento comercial en términos porcentuales sobre los precios unitarios base de licitación de material técnico	De 0 a 47 puntos
Mayor descuento comercial en términos porcentuales sobre los precios unitarios base de licitación de recursos humanos (personal)	De 0 a 5 puntos
TOTAL CRITERIOS	100 puntos

12.2 Ponderación.-

12.2.1 Ponderación de los criterios que dependen de un juicio de valor (subjetivos): propuesta técnica.-

Se establecen dos criterios de adjudicación que dependen de un juicio de valor; siendo así que los mismos se valorarán de la siguiente forma:

- **Memoria técnica** (hasta 21 puntos): Deberá aportarse una memoria desarrollando, con el debido detalle, los siguientes aspectos (subcriterios) sobre los cuales se verificará la valoración:

- a.) **Organigrama de la empresa y metodología de trabajo** (de 0 a 2 puntos). Deberá aportarse un organigrama de la empresa y expresarse la metodología de trabajo en relación con el objeto del contrato (plan de gestión, plan de trabajo y de seguimiento, así como el sistema de gestión de seguridad en la realización de los servicios).
- b.) **Recursos humanos** (de 0 a 3 puntos). Deberán relacionarse, con el debido detalle y precisión, los recursos humanos que se pretendan destinar a la ejecución del servicio, con expresión de la formación y experiencia del personal técnico de dichos recursos humanos.
- c.) **Relación de recursos humanos, unidades y materiales que se destinan al servicio** (de 0 a 16 puntos). Deberán relacionarse, con el debido detalle y precisión, los recursos humanos, los materiales técnicos y equipamiento disponibles que, no contemplados en el Anexo I o siendo similares o complementarios a éstos, la empresa pretenda destinar al servicio, estableciendo referencias de calidad, descripción técnica y el precio unitario de cada componente, unidad o material ofrecido, que deberá ser de mercado. Se valorará especial-

mente la mayor cantidad y variedad de unidades; su calidad y fiabilidad; y su precio. A tal efecto y a fin de corregir eventuales disfunciones o desequilibrios con relación a los términos de comparación, se seleccionarán a criterio de la Mesa de Contratación al menos diez elementos iguales o similares entre los propuestos por cada licitador sobre los cuales se verificará la valoración.

A los precios ofertados en esta lista complementaria le serán aplicables todos los descuentos que afecten a la lista del Anexo I, apartado 1 y apartado 2.

Se asignarán los 16 puntos con arreglo al siguiente criterio de distribución, a saber: mayor cantidad y variedad de unidades, hasta 5 puntos; mejores calidades, hasta 5 puntos; y precios más bajos, hasta 6 puntos.

En todo caso, los licitadores deberán aportar en el sobre B una lista de precios expresiva de aquellas unidades (equipos o componentes técnicos y humanos) que, no contemplados en el Anexo I, se pretendan destinar a la ejecución del contrato; la falta de aportación de esta lista o el ofrecimiento de precios unitarios no de mercado a juicio de la Mesa de Contratación comportará por sí sola la falta de valoración de este subcriterio. Se aporta, en **Anexo VIII**, formato modelo para dicha lista.

Y finalmente,

- **Mejoras voluntarias ofrecidas por el licitador para la prestación del servicio** (hasta 27 puntos). Los licitadores podrán proponer en sus ofertas las siguientes mejoras voluntarias:

— **Patrocinio de actividades** (de 0 a 6 puntos).

Se otorgarán 2 puntos por cada 2.000 euros, hasta 6 puntos, en propuestas de patrocinio por cada año de ejecución del contrato en actividades organizadas por LA FUNDACION. Las propuestas podrán concretarse en la aportación directa de cantidades económicas o en la prestación de servicios objeto del contrato, a criterio de LA FUNDACION.

A tal fin en el sobre B cada licitador deberá expresar su propuesta de patrocinio según el siguiente modelo:

Propuesta de patrocinio	... euros/año.
-------------------------	----------------

— **Incremento en los descuentos contemplados en la cláusula 4.2.2 a) de las presentes Bases** (de 0 a 11 puntos).

Se asignarán 11 puntos a quien proponga un incremento del 5% sobre los porcentajes contemplados en la cláusula 4.2.2 a) de las presentes Bases; a quien no proponga incremento alguno, 0 puntos.

Los puntos se asignarán observando esta proporcionalidad en función del porcentaje de incremento que proponga cada licitador con aplicación de la siguiente fórmula:

$$X_n = (11 \times I) / 5$$

Donde,

Xn: Resultado de la valoración económica de la oferta en estudio.

I: Cifra del incremento en términos porcentuales propuesto por el licitador de que se trate.

Todas las puntuaciones se redondearán al segundo decimal.

[Ejemplo₁: Si un licitador ofrece en su proposición un incremento del 5% la expresión aritmética será la siguiente: $11 \times 5 / 5$. De lo que sigue la asignación de 11 puntos ($55 / 5 = 11$).

Ejemplo₂: Si un licitador ofrece en su proposición un incremento del 2% la expresión aritmética será la siguiente: $11 \times 2 / 5$. De lo que sigue la asignación de 4,40 puntos ($22 / 5 = 4,40$).

A tal fin en el sobre B cada licitador deberá expresar el incremento propuesto según el siguiente modelo:

Incremento en los descuentos de la cláusula 4.2.2 de las Bases	... por ciento (%)
--	--------------------

*

— **Instalación de tres monitores de 42'' y sus correspondientes soportes para suelo o pared a ubicar en zonas comunes del recinto o en taquillas exteriores, fijo durante la ejecución del contrato** (de 0 a 2 puntos).

Se asignarán hasta 2 puntos a quien proponga la instalación de tres monitores de 42'' y sus correspondientes soportes para suelo o pared a ubicar en zonas comunes del recinto o en taquillas exteriores, fijo durante la ejecución del contrato. En relación con el equipo, su importe no será repercutido en ningún caso a LA FUNDACION, deberá ser de adquisición reciente o estar en condiciones de uso, obligándose el contratista al mantenimiento técnico reglamentario durante la ejecución del contrato.

— **Bolsa de horas** de un técnico auxiliar formado en audiovisuales e iluminación (de 0 a 8 puntos).

El técnico auxiliar realizará labores de apoyo al Responsable del Área Audiovisual de la FUNDACION en lo relativo al mantenimiento de los equipos propios de la institución, así como de otras labores relacionadas con los eventos que sean organizados en el recinto de la FUNDACION o en los que la FUNDACION gestione fuera del recinto, de la naturaleza que sean. El técnico auxiliar estará formado para desarrollar trabajos en altura y estará equipado con un equipo transmisor portátil compatible con el resto de equipos que aporte el adjudicatario y sintonizado con la frecuencia de la FUNDACION. El horario será establecido en función de las necesidades de la FUNDACION, pudiendo recaer en horario diurno laboral, nocturno y festivo.

A fin de identificar la oferta económicamente más ventajosa en términos del subcriterio «bolsa de horas» se asignará la puntuación máxima arriba reseñada al licitador que ofrezca una bolsa de horas de servicio en favor de la institución igual a 800 horas anuales, que no serán objeto de facturación ni serán por ello repercutibles a la institución, y serán asignables libremente por el órgano de contratación al horario y/o eventos y/o edificios que mejor convengan al interés de la institución.

Al licitador que no proponga bolsa de horas alguna se le asignarán 0 puntos.

Los puntos se asignarán observando esta proporcionalidad en función del número de horas que ofrezca cada licitador respecto a cada servicio individualmente considerado, todo ello con aplicación de la siguiente fórmula:

$$X_n = (8 \times N) / 800$$

Donde:

X_n: Resultado de la valoración económica de la oferta en estudio.

N: Número de horas propuesto por el licitador de que se trate.

Todas las puntuaciones se redondearán al segundo decimal.

[Ejemplo₁: Si un licitador ofrece en su proposición una bolsa de 600 horas para el servicio la expresión aritmética será la siguiente: $8 \times 600 / 800$. De lo que sigue la asignación de 6,0 puntos ($4.800 / 800 = 6,0$).

Ejemplo2: Si un licitador ofrece en su proposición una bolsa de 400 horas para el servicio la expresión aritmética será la siguiente: $8 \times 400 / 800$. De lo que sigue la asignación de 4,0 puntos ($3.200 / 800 = 4,0$).

A tal fin en el sobre B cada licitador deberá expresar el número de horas que integran la bolsa de horas propuesta según el siguiente modelo:

Número de horas que integran la bolsa de horas propuesta	... horas/año
--	---------------

*

Queda expresamente excluida la posibilidad de presentar variantes o alternativas al presente pliego, so pena de rechazo de la proposición de que se trate.

12.2.2 Ponderación de los criterios económicos y evaluables por aplicación de fórmulas (objetivos).-

a) **Proposición económica** (hasta 52 puntos).

La empresa licitadora que presente la oferta más económica podrá obtener hasta 60 puntos.

Se ponderarán dos subcriterios, a saber:

a.1) **Mayor descuento comercial con respecto al apartado 1 del Anexo I (material técnico)** (hasta 47 puntos).

Al licitador que proponga un descuento del 20% respecto de los precios unitarios base de licitación relativos a material o equipamiento técnico le corresponderán 47 puntos; al que no proponga descuento comercial alguno, 0 puntos.

Los puntos se asignarán observando esta proporcionalidad en función del porcentaje de descuento que proponga cada licitador con aplicación de la siguiente fórmula:

$$X_n = (47 \times P) / 20$$

Donde:

Xn: Resultado de la valoración económica de la oferta en estudio

P: Cifra del porcentaje propuesta por el licitador de que se trate

Todas las puntuaciones se redondearán al segundo decimal

[Ejemplo1: Si un licitador ofrece en su proposición un descuento comercial del 20% la expresión aritmética de este descuento será la siguiente: $47 \times 20 / 20$. De lo que sigue la asignación de 47 puntos ($940 / 20 = 47$).

Ejemplo2: Si un licitador ofrece en su proposición un descuento comercial del 14% la expresión aritmética de este descuento será la siguiente: $47 \times 14 / 20$. De lo que sigue la asignación de 32,90 puntos ($658 / 20 = 32,90$).

Adicionalmente y a efectos meramente informativos, se significa que en el Anexo I figuran los equipos técnicos requeridos con mayor asiduidad. Esto no obstante, LA FUNDACION demandará aquellos que precise en cada momento, incluso aquellos que no obren en dicha relación pero sí en la memoria técnica del adjudicatario.

a.2) **Mayor descuento comercial con respecto al apartado 2 del Anexo I (recursos humanos [personal])** (hasta 5 puntos).

Al licitador que proponga un descuento del 5% respecto de los precios unitarios base de licitación relativos a recursos humanos (personal) le corresponderán 5 puntos; al que no proponga descuento comercial alguno, 0 puntos.

Los puntos se asignarán observando esta proporcionalidad en función del porcentaje de descuento que proponga cada licitador con aplicación de la siguiente fórmula:

$$X_n = (5 \times P) / 5$$

Donde:

X_n: Resultado de la valoración económica de la oferta en estudio

P: Cifra del porcentaje propuesta por el licitador de que se trate

Todas las puntuaciones se redondearán al segundo decimal

[Ejemplo1: Si un licitador ofrece en su proposición un descuento comercial del 5% la expresión aritmética de este descuento será la siguiente: $5 \times 5 / 5$. De lo que sigue la asignación de 5 puntos ($25 / 5 = 5$).

Ejemplo2: Si un licitador ofrece en su proposición un descuento comercial del 2% la expresión aritmética de este descuento será la siguiente: $5 \times 2 / 5$. De lo que sigue la asignación de 2 puntos ($10 / 5 = 2$).

12.3 Determinada por la mesa de contratación la proposición económicamente más ventajosa, en favor de la cual formulará propuesta de adjudicación, se elevará ésta al órgano de contratación para proceder a la adjudicación. La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto.

En caso de empate entre dos o más ofertas se resolverá en favor de:

- a) La propuesta presentada por una empresa que tenga en su plantilla trabajadores con discapacidad de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 1º de la Disposición Adicional Sexta de la LCSP.
- b) La propuesta presentada por entidad dedicada específicamente a la promoción e inserción laboral de personas en situación de exclusión social en los términos del apartado 2º de la Disposición Adicional Cuarta del TRLCSP.
- c) La propuesta presentada por entidad sin ánimo de lucro, de acuerdo con el apartado 3º de la Disposición Adicional Cuarta del TRLCSP.
- d) Cuando no existan propuestas presentadas por entidades con las características enunciadas en los apartados a), b) y c), recaerá en la propuesta que tenga una mayor puntuación en el criterio de adjudicación referente al precio.

12.4 Cuando empresas pertenecientes a un mismo grupo —entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio— presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación de un contrato, se tomará únicamente, para aplicar el régimen de apreciación de ofertas desproporcionadas o temerarias, la oferta más baja, produciéndose los efectos derivados del procedimiento establecido para la apreciación de las ofertas desproporcionadas o temerarias respecto de las restantes ofertas formuladas por las empresas de grupo. Cuando se presenten distintas proposiciones por sociedades en las que concurra alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio respecto de los socios que las integran, se aplicarán respecto de la valoración económica las mismas reglas descritas en los párrafos precedentes.

13. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.-

13.1 *Calificación de la documentación.*- Una vez constituida la mesa su Presidente ordenará la apertura y calificación de la documentación general incluida en el sobre A de conformidad con lo dispuesto en el art. 81.2 del RGLCAP; a efectos de esta calificación la mesa podrá solicitar los informes técnicos que estime oportunos.

13.2 Aclaraciones y requerimientos de documentos.- La mesa de contratación podrá recabar del empresario aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados para acreditar la solvencia, el cumplimiento de las normas de garantía y de gestión medioambiental, o requerirle para la presentación de otros complementarios, lo que deberá cumplimentar en el plazo de tres días hábiles.

13.3 Subsanación de defectos u omisiones en la documentación.- Si a la vista de la calificación la mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará verbalmente a los licitadores; esta comunicación se hará pública mediante anuncio suscrito por el presidente de la mesa de contratación insertado en el perfil del contratante de la institución. Esta publicación servirá de notificación para todos los licitadores en el procedimiento, incluso para los que no hubieran estado presentes durante la celebración de la mesa de contratación. Sin perjuicio de lo anterior, a los licitadores que hubieran facilitado previamente núm. de fax o dirección del correo electrónico podrá serles remitida la comunicación por uno de estos medios, sin que en ningún caso la comunicación efectuada por los citados medios sea preceptiva para la institución.

El plazo para subsanar no será superior a tres días hábiles. El cómputo de este plazo se hará a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la inserción de la comunicación en el perfil del contratante. A tal efecto, junto a la inserción del anuncio figurará diligencia de la mesa de contratación acreditativa de la fecha de publicación.

La presentación de los documentos subsanados deberá ir acompañada por un oficio de remisión en que se hará constar con detalle los documentos que se aportan.

A efectos de la presente cláusula se reputará como un defecto sustancial o una deficiencia material no subsanable la no aportación de documentos acreditativos de la solvencia económica y financiera y técnica para la realización del contrato.

Por su parte, se consideran defectos materiales subsanables en un plazo no superior a tres días los siguientes, a saber:

- a) No aportación del documento nacional de identidad para las personas físicas y escritura de constitución y/o de modificación, en su caso, para las personas jurídicas.
- b) No aportación, si el proponente fuera persona jurídica, del documento de poder notarial bastante en derecho que justifique que la persona que firma la proposición ostenta cargo que, con arreglo a los estatutos de la sociedad, le confiera la representación de la misma a tales efectos; o si el proponente fuese o actuase como mandatario, no aportación del poder notarial bastante de dicha calidad y representación debidamente inscrito en el Registro Mercantil para ello.
- c) No aportación de la declaración responsable de no estar incurso en prohibición de contratar, con expresión de la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- d.) No aportación de la relación de la composición de accionistas o socios que integran el capital social.

La falta de subsanación en plazo de cualesquiera defectos apreciados por la Mesa comportará la exclusión de la proposición.

13.4 Admisión a la licitación.-

— La mesa de contratación, en acto público cuya fecha se anunciará en el perfil del contratante, dará cuenta del resultado de la calificación de la documentación general presentada por los licitadores indicando los licitadores admitidos y excluidos de acuerdo con los criterios de selección de estas Bases.

Antes de la apertura de proposiciones, se invitará a los asistentes al acto a que manifiesten las dudas que se les ofrezcan o pidan las explicaciones que consideren oportunas, procediéndose por la mesa a las aclaraciones y contestaciones pertinentes, pero sin que en ese momento

pueda aquella hacerse cargo de documentos que no hubieran sido entregados durante el plazo de admisión o subsanación de defectos, en su caso.

Seguidamente se procederá a la apertura del sobre B relativo a los criterios no cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas; procediéndose a su evaluación conforme a los criterios de valoración recogidos en las presentes Bases, todo ello dejando constancia documental de ello en el acta de la mesa.

La mesa de contratación podrá solicitar cuantos informes técnicos considere necesario en lo referente a la valoración de los criterios de adjudicación que comportan un juicio de valor.

— Verificado el trámite anterior se procederá, asimismo en nuevo acto público cuya fecha se anunciará en el perfil del contratante, a la apertura del sobre C de las proposiciones admitidas. La mesa evaluará las proposiciones mediante los criterios de valoración que se recogen en el este Pliego.

— La mesa de contratación, tras solicitar, en su caso, los informes técnicos que estime oportunos, elevará al órgano de contratación la propuesta de adjudicación razonada que estime adecuada, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en estas Bases acompañada de las actas de sus reuniones y de la documentación generada en sus actuaciones y, en su caso, de los informes emitidos. Dicha propuesta no crea derecho alguno mientras no se formalice el contrato.

13.5 Rechazo de proposiciones.- La mesa rechazará en resolución motivada las proposiciones que incurran en alguna de las siguientes circunstancias:

- No guardar concordancia con la documentación admitida.
- Exceder del presupuesto base de licitación o exceder de los valores máximos admitidos, en su caso.
- Variar sustancialmente el modelo establecido.
- Comportar error manifiesto en el importe.
- Adolecer de error o inconsistencia, reconocidos por el licitador, que la hagan inviable.
- Falta de aportación de algún elemento subsanable, cuando, tras verificarse el correspondiente requerimiento de subsanación por la Mesa de Contratación, éste hubiese sido desatendido o atendido deficientemente.
- No insertar en el sobre C el cuadro de precios unitario base de licitación (Anexo I) ya descompuesto y adaptado a los descuentos comerciales propuestos en la oferta de cada licitador.

El cambio u omisión de algunas palabras del modelo, si no alteran su sentido, no serán causas del rechazo de la proposición.

III) ADJUDICACIÓN Y PERFECCIÓN DEL CONTRATO

14. PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.-

14.1 Adjudicación.- A la vista de la propuesta de la mesa, el órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de cinco días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. La acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias se realizará presentando la siguiente documentación, de acuerdo con los artículos 13 y 15 del RGLCAP:

- Último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas o el documento de alta en el mismo, cuando ésta sea reciente y no haya surgido aún la obligación de pago. El alta deberá adjuntarse en todo caso cuando en el recibo aportado no conste el epígrafe de la actividad. Esta documentación deberá estar referida al epígrafe correspondiente al objeto del contrato que les faculte para su ejercicio en el ámbito territorial en que las

- ejercen, debiendo complementarse con una declaración responsable del licitador de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto.
- Certificación administrativa expedida por el órgano competente de la Administración del Estado, por lo que respecta a las obligaciones tributarias con este último.
 - Certificación administrativa expedida por el órgano competente de la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias, por lo que respecta a las obligaciones tributarias con la misma.

El licitador que no esté obligado a presentar todas o alguna de las declaraciones o documentos correspondientes a las obligaciones tributarias que se relacionan en el artículo 13 del RGLCAP, habrá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

La acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social se realizará mediante certificación expedida por la autoridad administrativa competente. En el supuesto que haya de tenerse en cuenta alguna exención, se habrá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

Los extranjeros, sean personas físicas o jurídicas, pertenecientes o no a Estados miembros de la Unión Europea que no tengan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificación expedida por autoridad competente en el país de procedencia, acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las correspondientes obligaciones tributarias. Asimismo habrán de presentar certificación, también expedida por autoridad competente, en la que se acredite que se hallan al corriente en el cumplimiento de las obligaciones sociales que se exijan en el país de su nacionalidad. Toda la documentación relacionada en este apartado habrá de referirse a los doce últimos meses.

El propuesto adjudicatario deberá aportar también en este plazo los documentos que acrediten la efectiva disposición de los medios que se hubiese comprometido adscribir a la ejecución del contrato de acuerdo con lo previsto en estas Bases, así como (i.) acreditar la constitución de la garantía definitiva; y (ii.) aportar certificaciones, expedidas por la Fundación Canaria Teatro Pérez Galdós y por la Fundación Canaria Auditorio Alfredo Kraus, acreditativas de no ostentar posición deudora alguna con las enunciadas entidades, incluidas mejoras de otras licitaciones. De no cumplimentarse adecuadamente tal requerimiento se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a recabar la misma documentación al licitador siguiente por el orden en que hayan quedado sus respectivas ofertas.

15. GARANTÍA DEFINITIVA.-

15.1 La garantía definitiva afianzará las responsabilidades que puedan derivarse de la ejecución del contrato.

La adjudicataria deberá acreditar, dentro del plazo descrito en la cláusula anterior, la constitución de una garantía definitiva por importe del 5 por 100 del valor estimado del contrato (ordinal 4.1 de estas Bases); de no cumplirse este requisito por causa imputable a la adjudicataria la institución podrá declarar resuelto el contrato.

No será precisa la constitución de la garantía reseñada cuando el adjudicatario hubiere constituido en el mismo plazo, o con anterioridad al mismo, garantía global por importe suficiente ante el órgano de contratación, en los términos previstos en el artículo 104 del TRLCSP, y dicha garantía se encontrara vigente y efectiva.

Cuando, a consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación su precio se reajustará la garantía en el plazo de quince días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al adjudicatario la resolución de modificación del contrato.

En el plazo de quince días naturales contado desde la fecha en que se hagan efectivas, en su caso, las penalidades o indemnizaciones, el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía constituida en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

15.2 En particular, la garantía constituida estará afecta:

a) A la satisfacción de penalidades impuestas al contratista por razón de la ejecución del contrato, en su caso.

b) Al cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, incluidos los gastos de cuenta del contratista por virtud del presente Pliego; al pago de los gastos originados a la institución por demora del contratista en el cumplimiento de sus obligaciones; y al resarcimiento de los daños y perjuicios ocasionados a LA FUNDACIÓN con motivo de la ejecución del contrato o por su incumplimiento o cumplimiento meramente defectuoso, cuando no proceda su resolución. Entre otras, estará afecta al cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social, así como al régimen de responsabilidad consagrado en el apartado 2 del artículo 42 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1995 de 24 de marzo, según la redacción dada en la Ley 13/2012 de 26 de diciembre de lucha contra el empleo irregular y el fraude a la Seguridad Social (BOE núm. 311 del jueves 27 de diciembre de 2012).

c) A la incautación que pueda decretarse en los casos de resolución del contrato.

Cuando la garantía no sea bastante para satisfacer las responsabilidades a las que está afecta, la institución procederá bien al cobro de la diferencia del importe de las facturas pendientes de pago que existan en ese momento bien a reclamarla directamente al contratista; todo ello sin perjuicio de las reclamaciones judiciales que estime oportunas.

15.3 La garantía se mantendrá vigente en poder de la institución durante un plazo de tres años a contar desde la terminación del contrato, momento en que, verificado el cumplimiento de las enunciadas obligaciones, se procederá a su devolución al contratista.

16. ADJUDICACIÓN.-

16.1 El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación descrita en las disposiciones anteriores. La adjudicación deberá acomodarse a la propuesta de la mesa de contratación, salvo que expresamente se justifiquen los motivos para apartarse de tal propuesta, o que ésta se haya efectuado con infracción del ordenamiento jurídico, en cuyo caso la convocatoria quedará sin efecto, o cuando se presuma fundadamente que la proposición no puede cumplirse como consecuencia de ofertas con valores anormales o desproporcionados, siendo de aplicación lo establecido en los artículos 85 y 86 del RGLCAP.

La adjudicación deberá dictarse siempre que alguna de las proposiciones presentadas reúna los requisitos exigidos en el pliego de cláusulas, no pudiendo en tal caso declararse desierta la licitación. No obstante, en los términos previstos en el artículo 155 del TRLCSP, la institución antes de dictar la adjudicación, podrá renunciar a celebrar el contrato por razones de interés público, o desistir del procedimiento tramitado cuando éste adolezca de defectos no subsanables, debiendo indemnizar a los licitadores, en ambos casos, con los gastos que su participación en la licitación les hubiese efectivamente ocasionado; en el bien entendido de que tales gastos sólo alcanzarán a los de presentación de oferta (gastos de correos, mensajería) pero en ningún caso a los de preparación de la oferta al ser unos gastos que han de asumir por la mera participación en la licitación.

16.2 La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los licitadores y se publicará en el perfil de contratante de la institución. La notificación contendrá la información necesaria que permita al licitador excluido interponer reclamación fundada, en la vía jurisdiccional correspondiente, contra la adjudicación. En particular se expresará los siguientes extremos:

- a. En relación con los candidatos descartados, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.
- b. Con respecto de los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación, también en forma resumida, las razones por las que no se haya admitido su oferta.
- c. En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de éste con preferencia a las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas.

Será de aplicación a la motivación de la adjudicación la excepción de confidencialidad contenida en el art. 153 del TRLCSP.

En todo caso, en la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a la formalización del contrato.

La notificación se hará por cualquiera de los medios que permiten dejar constancia de su recepción por el destinatario. En particular, podrá efectuarse por correo electrónico a la dirección que los licitadores o candidatos hubiesen designado al presentar sus proposiciones. En caso de no aportarse la documentación anterior se procederá conforme al procedimiento descrito en esta cláusula para la no formalización del contrato por causas imputables al adjudicatario.

17. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.-

El contrato se perfecciona con su formalización por escrito, ajustado a las condiciones de la licitación, al que se unirá, formando parte del mismo, la oferta del adjudicatario y un ejemplar de estas Bases debidamente suscritos por las partes. El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cuenta los correspondientes gastos.

Cuando el adjudicatario sea una unión temporal de empresarios, dentro del plazo consignado en la cláusula 14.1 y con anterioridad a la firma del contrato, deberá aportar escritura pública de constitución como tal.

La FUNDACIÓN requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo descrito en el párrafo anterior.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, el órgano de contratación podrá acordar dejar sin efecto la adjudicación al entender que el adjudicatario ha perdido interés en el contrato incautando la garantía definitiva constituida y proponiendo nuevo adjudicatario al siguiente licitante según el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, con sujeción al procedimiento previsto en estas Bases.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a la institución, u obedeciese a la falta de aprobación/ratificación de la fusión por los órganos competentes, operará el régimen indemnizatorio contemplado en el ordinal 1.3.2 de estas Bases, con exclusión expresa de cualquier otro supuesto indemnizatorio.

18. DOCUMENTACIÓN CONTRACTUAL.-

Tendrán carácter contractual:

- Las presentes Bases con sus anexos.
- La oferta de la entidad adjudicataria.
- El contrato que se formalice tras la adjudicación.
- El compromiso de adscripción de medios a la ejecución del contrato según oferta.
- Las pólizas de seguros que el contratista deba suscribir en los términos regulados en este pliego, en su caso.

IV) EJECUCIÓN DEL CONTRATO

19. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO.-

19.1.- El adjudicatario se obliga a la ejecución del contrato con exacto cumplimiento de las condiciones recogidas en el presente Pliego, así como de cuantas normas sectoriales incidan sobre las actividades objeto del contrato, comprometiéndose a aportar todos los elementos necesarios para llevar el mismo a buen término y a realizar cuantas gestiones sean necesarias para ello. Deberá observar, asimismo, cuantas instrucciones le diere la institución.

LA FUNDACIÓN, a través del director del contrato, podrá exigir del adjudicatario la modificación, ampliación o reducción de los servicios contratados, aplicándose en estos casos los precios unitarios consignados en la proposición del adjudicatario.

19.2.- Director o responsable del contrato.-

El órgano de contratación podrá designar, de entre el personal al servicio de la institución, un director de los trabajos o responsable del contrato, quien supervisará la ejecución del mismo comprobando que su realización se ajusta a lo establecido en estas Bases, y cursará al contratista las órdenes e instrucciones del órgano de contratación, que deberán ser observadas por aquél.

A falta de designación expresa se entenderá que el Subdirector Técnico de la institución tiene atribuida esta función o responsabilidad y, además, que sus órdenes son expresión de la voluntad técnica del órgano de contratación.

19.2.1.- Facultades de control.-

El órgano de contratación, a través del responsable del contrato, podrá acordar la realización de las correcciones y/o modificaciones que estime oportunas en la prestación de los servicios adjudicados si ello resulta conveniente o necesario a la vista de los informes que evacuados como resultado de las actuaciones de revisión y control llevadas a cabo a su instancia. Dichas correcciones y/o modificaciones deberán ser efectuadas por el contratista de acuerdo con lo dispuesto en el presente Pliego.

A estos efectos, el responsable del contrato tendrá libre acceso a la documentación del servicio en los términos previstos en este pliego. El contratista pondrá a disposición del responsable del contrato, a solicitud de éste, cuantos datos sean requeridos en relación a los servicios contratados, ya sea sobre medios personales o materiales, que permitirá tener un conocimiento adecuado y actualizado de la ejecución y facilitará la adopción de medidas que a este respecto sean precisas.

El responsable del contrato podrá recabar del contratista, a efectos de representación ante el órgano de contratación, la designación de aquel personal directivo representante del mismo y, en su caso, de cualquier facultativo que de él dependa cuando así lo justifique la marcha de los servicios.

19.2.2.- De la fiscalización e inspección.-

El responsable del contrato podrá en cualquier momento fiscalizar el servicio; para ello tendrá acceso a toda la documentación contable y financiera que sea necesaria para realizar la labor, siéndole facilitado cuantos datos precisen para llevar a efecto esta fiscalización. En particular tendrá acceso y podrá solicitar:

- Libros oficiales del contratista (entre otros el libro diario, libro mayor, cuenta de pérdidas y ganancias, balance de situación y memoria) y sus cuentas anuales (acompañadas de la memoria/informe de gestión del órgano de administración) del ejercicio anterior, según contenido del artículo 34.1 del Código de Comercio;
- Auditoría de las cuentas anuales y su presentación en el registro mercantil;
- Información mercantil actualizada;
- Información publicada en los periódicos económicos;
- Facturación del servicio.

También dispondrá el contratista de un libro de Inspecciones, encuadernado, para uso exclusivo del responsable del contrato, en el que quedarán reflejadas las actuaciones de control y fiscalización que se lleven a cabo, así como las instrucciones dadas aquél para garantizar la correcta ejecución del contrato, y cuantas observaciones e incidencias puedan hacerse constar para el mejor funcionamiento de los servicios.

19.3.- Obligaciones del adjudicatario.-

Sin perjuicio de las que seguidamente se expondrán de naturaleza técnica, con carácter general son obligaciones del adjudicatario las siguientes, a saber:

1. Explotar directamente los servicios, no pudiendo subcontratar, subrogar, subarrendar, ceder o traspasar, directa o indirectamente, su explotación, así como cualquier instalación, mobiliario y enseres cedidos.
2. Cumplir con todas las normas sectoriales que le afecten, así como ser titular de las correspondientes licencias y/o autorizaciones para ejercer la/s actividad/es objeto del presente contrato durante el plazo de su ejecución; adicionalmente, se obliga a observar cualesquiera requisitos legales que sean de aplicación durante la vida del contrato.
3. Estará en comunicación constante con la institución y sus técnicos a fin de que los servicios se adapten a las necesidades periódicas de la primera, exista una plena coordinación y, por consiguiente, se produzcan y/o propicien actuaciones homogéneas y coherentes con los objetivos de la institución. Además, el adjudicatario, en el desarrollo de su prestación, deberá observar las siguientes condiciones generales, a saber:
 - a. Desarrollar los servicios de forma que no se produzcan perturbaciones, alteraciones, molestias o inconvenientes en el correcto funcionamiento de los edificios o instalaciones de la institución, o en la organización, celebración y desarrollo de otras actividades o de sus usuarios.
 - b. Cumplir escrupulosamente las instrucciones que pudiera dirigirle la institución con relación a la prestación de los servicios objeto de esta licitación, y ello en aras de lograr una adecuada coordinación de las diversas actividades que pudieran tener lugar en los edificios e instalaciones de la institución.
 - c. En general, el servicio deberá prestarse con la adecuada atención, diligencia, categoría y decoro.
4. Al vencimiento del plazo del contrato, o a su resolución o declaración de ineficacia, en su caso, el adjudicatario deberá entregar los espacios o lugares que hubiese venido ocupando, en su caso, en perfecto estado de conservación, toda vez que no se concierta el arriendo de los mismos en favor del adjudicatario, sino su mera cesión tolerada en los términos a que se refiere el artículo 444 del Código Civil para el normal desarrollo de los servicios adjudicados.
5. Deberá indemnizar a LA FUNDACIÓN, aun después de finalizado el presente contrato, con la cantidad que ésta se haya visto obligada a pagar en virtud de resolución judicial o administrativa firme, que sea consecuencia de alguna actuación u omisión del adjudicatario, incrementado en los gastos de cualquier índole que se incurran por tal motivo, incluido abogado y procurador aun cuando su intervención no fuese necesaria o preceptiva.
6. En caso de que la institución se viese, mediante resolución judicial firme, obligada a reconocer algún trabajador del adjudicatario como suyo propio, éste deberá indemnizar a la primera con el importe fijado en ese momento para el despido improcedente o injustificado.
7. Deberá cumplir y hacer cumplir a su personal las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y Seguridad e Higiene en el Trabajo, así como cualquier otra que afecte a su actividad. El adjudicatario, en lo tocante al desarrollo del servicio, manifiesta cumplir íntegramente la normativa prevista en la Ley 31/1.995 de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales y, en especial, al cumplimiento del artículo 24.3 de dicha Ley, así como del Real Decreto 171/2.004, de 30 de enero,

que lo desarrolla, asumiendo el deber de cooperación y coordinación, facilitando la información y cumpliendo las instrucciones que la institución curse en este sentido.

8. Será de cuenta exclusiva del adjudicatario todo el personal que emplee en la realización de los servicios objeto del presente contrato, por lo que una vez finalice el mismo por expiración de su término convencional o por cualquier otra causa, deberá entregar a la institución las dependencias que se le hubieren cedido sin personal alguno. Ostentará respecto de todos los trabajadores, a todos los efectos, la condición de empresario. Asimismo el contratista asumirá los costes relativos a los medios auxiliares, maquinaria, herramientas y productos necesarios para realizar una correcta prestación de los servicios contratados.

El contratista, en fin, ostenta los derechos y asume las obligaciones en su calidad de patrono respecto del personal que utilice para la realización de los servicios contratados, quedando la institución libre de toda responsabilidad en este respecto. Serán, pues, de cuenta del contratista las indemnizaciones y gastos que, en su caso, procedan del personal que contrate. LA FUNDACIÓN no intervendrá bajo ningún concepto en las relaciones laborales o de cualquier índole que puedan existir entre el contratista y su personal.

El órgano de contratación reconoce el derecho a la negociación colectiva de los trabajadores del servicio, si bien en ningún caso participará directamente en dicha negociación ni tomará parte alguna en la ejecución de los acuerdos que ambas partes alcancen.

El adjudicatario será, pues, empresario único a todos los efectos, y como tal deberá cumplir las obligaciones que le incumban en materia salarial, seguros sociales y cualesquiera otros de naturaleza análoga, siendo exclusivo responsable de todos los daños y accidentes laborales y de explotación que se originen, así como de las posibles infracciones derivadas de la normativa vigente a consecuencia de la prestación de los servicios.

Por lo demás, el contratista deberá de un lado justificar a la institución, mediante la presentación de los modelos TC-1 y TC-2 durante la vigencia del presente contrato, el pago de las cotizaciones a la Seguridad Social; y de otro, facilitar cada trimestre un listado identificativo y actualizado de los trabajadores que adscriba a la prestación de los servicios objeto de estas Bases.

9. El adjudicatario se compromete a uniformar debidamente a los trabajadores de su plantilla que asigne a la prestación de los servicios, y pondrá a disposición de éstos el material necesario para la correcta ejecución de los mismos.

19.4.- Seguros.-

19.4.1. EL CONTRATISTA viene obligado a concertar, a su cuenta y cargo, una póliza de seguro de responsabilidad civil por daños y perjuicios materiales, personales y consecuenciales causados a terceros en el ejercicio de la actividad descrita en el objeto de este contrato. Dicha póliza deberá presentar las siguientes características:

- Duración del seguro: tendrá la misma duración que la del contrato o sus prórrogas. Además, la póliza cubrirá cuantas reclamaciones se produzcan durante la vida del contrato y en los veinticuatro (24) meses posteriores a su extinción por cualquier causa. En el caso de que en la segunda anualidad del contrato de servicio o a lo largo de la vida del mismo se cambie de compañía aseguradora, la aseguradora entrante amparará las reclamaciones producidas desde la fecha de efecto de su póliza hasta los 24 meses posteriores a la fecha de extinción del contrato.

- Límite de indemnización:

- Límite de indemnización por siniestro y año: 1.200.000,00 euros
- Sublímite por víctima patronal: 150.000,00 euros

- Coberturas a contratar:
 - Responsabilidad Civil de Explotación;
 - Responsabilidad Civil Patronal;
 - Responsabilidad Civil Postrabajos / servicios;
 - Defensa y Fianzas civiles y criminales;
 - Liberación de Gastos incluida.
- Descripción del riesgo asegurado: la actividad descrita en el objeto de este contrato.
- Asegurados: el respectivo contratista y la institución.
- Beneficiario del seguro: Cualquier tercer perjudicado incluida LA FUNDACIÓN.
- Franquicia máxima: 300,00 euros.
- Franquicia para productos/postrabajos: 10% siniestros con mínimo de 300 euros y máximo de 3.000 euros.

19.4.2.- Otras formalidades.- El adjudicatario deberá de entregar a la institución, en el plazo máximo de 10 días naturales contados desde el día siguiente a aquel en que se publique la adjudicación en el perfil del contratante de LA FUNDACIÓN, original de la póliza a que se refiere el apartado anterior, así como el recibo justificativo del pago de las correspondiente prima. En caso de fraccionamiento de prima, el adjudicatario deberá facilitar con la misma antelación a la institución los recibos justificativos de las primas de cada fraccionamiento de pago. Igualmente, vendrá obligado a la presentar los oportunos recibos anuales de renovación de dichas pólizas.

Cualquier modificación que pudiera afectar a elementos esenciales de la reseñada póliza de seguro deberá ser comunicada y aceptada expresamente por la institución, pudiendo dar lugar, en caso contrario, a la resolución de este contrato dada cuenta su configuración de obligación de naturaleza esencial, y no meramente accesorio, sin perjuicio de cualesquiera otras responsabilidades que se puedan derivar.

19.4.3.- En caso de que el seguro suscrito no se ajustase, a juicio de la institución, a todas y cada una de las condiciones antedichas, podrá ésta exigir del adjudicatario la suscripción de un seguro complementario hasta que dichas condiciones queden adecuadamente cumplidas.

19.4.4.- En caso de que el capital asegurado no alcance a cubrir las responsabilidades en que hubiera incurrido el adjudicatario, éste quedará personalmente obligado a indemnizar los daños y perjuicios ocasionados, obligándose a mantener indemne a la institución de cualquier acción o responsabilidad que frente a ésta pudiera ejercitarse.

20. PROHIBICIONES.-

20.1.- Queda prohibido al adjudicatario ejecutar cualquier servicio distinto a los que específicamente se conceden en virtud del presente Pliego.

20.2.- En la organización y desarrollo de los servicios, a no ser que cuente con el consentimiento expreso por escrito de la institución, queda expresamente prohibido al adjudicatario:

- a) Realizar, en el interior o exterior de los edificios e instalaciones de la institución, actividades que no estén explícitamente contempladas en el contrato.
- b) La modificación o alteración, en cualquier forma, de los edificios e instalaciones de la institución o de la/s sala/s, su distribución, sus servicios, elementos, equipos, mobiliario o decoración y el uso de unos y otros para finalidades distintas a las que están destinados. Explícitamente, queda prohibido pintar, fijar tacos, hacer tala-

dro, rozas, colgar o sostener letreros, marcos o cualquier objeto en paredes, suelos, techos o columnas.

- c) El entorpecimiento, en cualquier forma, de vestíbulos, pasillos, escaleras o puertas de la Sala/s de los edificios e instalaciones de la institución, dificultando las vías de evacuación, así como de las actividades que se celebren o desarrollen en el mismo.

21. GASTOS E IMPUESTOS POR CUENTA DEL ADJUDICATARIO.-

21.1.- Será de cuenta y cargo del adjudicatario el abono de todo género de contribuciones, impuestos, tasas, tributos, arbitrios y derechos de toda índole que graven la prestación del servicio, bien sean del Estado, Provincia, Comunidad Autónoma o municipio.

21.2.- Correrán de cargo del adjudicatario los gastos, incluidos los eventuales desplazamientos, que le origine la explotación de los diversos servicios, pues se entienden incluidos en el precio.

En este sentido y a no ser que las presentes Bases realicen una mención expresa en contrario, tanto en las proposiciones presentadas por los licitadores como en los criterios de adjudicación se entenderán comprendidos todas las tasas e impuestos, directos e indirectos, que graven la ejecución del contrato, que correrán en efecto por cuenta del contratista.

21.3.- Serán asimismo de cuenta del adjudicatario los gastos de publicación del anuncio de licitación hasta un máximo de 950 euros, así como todos los gastos derivados de la formalización del contrato si se decidiese su elevación a público.

El adjudicatario deberá acreditar, con antelación a la tramitación de la devolución de la garantía definitiva, haber satisfecho los gastos a que se refiere esta cláusula. De no haberlos liquidado, LA FUNDACIÓN podrá retener o descontar su importe en el momento en que se proceda a la devolución de aquella garantía.

V) FINALIZACIÓN DEL CONTRATO

22. TERMINACIÓN Y RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.-

22.1.- El contrato terminará de ordinario por la finalización del plazo contractual.

Adicionalmente, serán causas de resolución del contrato:

- a.) Las previstas en el artículo 223 del TRLCSP;
- b.) El incumplimiento de lo previsto en el artículo 12 de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de carácter personal;
- c.) El incumplimiento, por el contratista, de sus obligaciones tributarias y con la Tesorería General de la Seguridad Social correspondientes a dos mensualidades, consecutivas o no; y
- d.) Cualesquiera otras que específicamente se contemplen como tal en las presentes Bases.

Todo ello con los efectos previstos en el art. 225 del TRLCSP.

La concurrencia de alguna de las anteriores causas facultará a la parte cumplidora para resolver el contrato de manera unilateral y sin necesidad de intimación judicial o extrajudicial, y comportará asimismo el nacimiento de la correspondiente indemnización de daños y perjuicios a cargo del infractor; siendo de cuenta y cargo de éste, además, el pago de las costas que la reclamación origine, si a ella diere lugar, incluido el pago de honorarios de peritos, abogados y procuradores aunque su intervención fuese meramente extrajudicial o no preceptiva.

Si el incumplimiento fuese atribuible al adjudicatario, ello facultará a la institución a compensar las cantidades aportadas por el primero en concepto de garantía, o a ejecutarla en su caso, en

el importe a que asciendan los daños sufridos o los menoscabos en las instalaciones y equipos, sin perjuicio de su derecho a reclamar el exceso y, en su caso, los perjuicios causados; quedando asimismo facultada la institución, por este motivo, para suspender el cumplimiento de sus obligaciones, sin que por ello pueda el adjudicatario dirigir reclamación alguna frente a aquélla.

22.2.- En caso de que, por resolución judicial, el presente expediente de contratación fuese declarado ineficaz o suspendido cautelarmente, ello no producirá el nacimiento de derecho indemnizatorio alguno en favor de cualesquiera de los licitadores o del adjudicatario distinto de la devolución, sin intereses, de las garantías prestadas en virtud de estas Bases, en su caso.

La suspensión del expediente de contratación, por causas no imputables a la institución, por un periodo superior a dos meses será motivo suficiente para declararlo desierto y convocar una nueva licitación, operando las consecuencias expresadas en el párrafo precedente.

23. JURISDICCIÓN.-

Cualesquiera cuestiones litigiosas que afecten a la preparación y adjudicación, así como las relativas a la ejecución, interpretación o resolución del contrato, después de adjudicado, serán dirimidas por los tribunales ordinarios del orden jurisdiccional civil de Las Palmas de Gran Canaria, con renuncia expresa al fuero que pudiera corresponder a las partes.

Adicionalmente, se entenderá que con la presentación de su proposición cada licitador acepta libre y expresamente esta cláusula a los efectos del artículo 55 de la Ley 1/2.000 de Enjuiciamiento Civil y, además, que conoce y acepta las siguientes circunstancias:

a.) Que, según enseña el art. 21.2 del TRLCSP, «el orden jurisdiccional civil será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en relación con los efectos, cumplimiento y extinción de los contratos privados», añadiendo que «este orden jurisdiccional será igualmente competente para conocer de cuantas cuestiones litigiosas afecten a la preparación y adjudicación de los contratos privados que se celebren por los entes y entidades sometidos a esta Ley que no tengan el carácter de Administración Pública, siempre que estos contratos no estén sujetos a una regulación armonizada», como acontece.

b.) Que el presente contrato es de carácter privado y no está sujeto a regulación armonizada según se explicó.

c.) Y que, según la cláusula primera de la escritura de constitución de LA FUNDACIÓN de 21 de noviembre de 1.996 autorizada por la Notario doña María del Pilar del Rey Fernández al número 1.259 de su protocolo, tiene carácter privado, es decir, que es una fundación privada de iniciativa pública. De lo que se sigue, por una parte, que LA FUNDACIÓN no es Administración local ni una entidad de derecho público (entidad pública empresarial local ni organismo autónomo) vinculada o dependiente de una Administración local; y por otra, que se rige por el derecho privado en todas sus manifestaciones.

§.2 CONDICIONES TÉCNICAS.-

24. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.-

En lo atinente al servicio que se contrata, el adjudicatario deberá cumplir las siguientes especificaciones técnicas:

i. **DESCRIPCION GENERAL.-** El objeto de esta cláusula es definir las características técnicas necesarias para la contratación de los servicios de AUDIOVISUALES E ILUMINACION PARA CONGRESOS, PRESENTACIONES, JORNADAS Y REUNIONES EN LA FUNDACIÓN CANARIA AUDITORIO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA.

La presente contratación no supondrá más obligación para la institución que la de encomendar al adjudicatario la realización de los trabajos descritos, cuando resulte su realización por medios externos a LA FUNDACIÓN.

ii. **ALCANCE DEL SERVICIO.-** Los trabajos correspondientes al objeto del contrato comprenderán los servicios de suministro, instalación y puesta en marcha y operación de los equipos técnicos profesionales de imagen, sonido, iluminación, traducción simultánea, informática, ofimática, complementos y accesorios necesarios para el desarrollo de los eventos que se organicen en el recinto de LA FUNDACION, para completar su equipamiento técnico, dependiendo de las características y necesidades particulares de cada evento, todo ello en el plazo más breve y razonable posible. Además, el contratista se obliga a poner a disposición de LA FUNDACIÓN, a petición de ésta, aquellos otros medios técnicos, no contemplados en el Anexo II ni en la memoria técnica, que se revelen necesarios en la ejecución del servicio y que serán facturados como precios nuevos según el procedimiento previsto en estas Bases, de tal forma que la actividad de la institución no se vea afectada; debiendo asimismo facilitar los medios humanos necesarios para desplegar las actividades anteriormente descritas.

Asimismo, el presente contrato comprenderá la prestación del mismo servicio para aquellos eventos que la FUNDACION gestione en los exteriores de su recinto.

Queda excluido el servicio de equipos para bodas y el servicio de equipamiento técnico profesional de sonido, iluminación espectacular, complementos y accesorios necesarios para la celebración de eventos culturales basados en la amplificación del sonido emitido por la voz del artista y/o de sus instrumentos musicales, que se organicen tanto dentro de las salas o espacios de la FUNDACION como los que la institución gestione fuera del recinto.

Cuando un cliente que organice su evento en el recinto de la FUNDACION traiga el material técnico o medios humanos que forme parte su gira y éstos no sean aportados por otra empresa audiovisual local, la FUNDACION podrá prescindir de solicitar estos servicios a la empresa adjudicataria sin que por ello la empresa adjudicataria pueda solicitar contraprestación ni indemnización alguna a la FUNDACION.

Los medios materiales y humanos propios de los espectáculos musicales o teatrales que se organicen dentro del desarrollo de un evento congresual, jornada, presentación o reuniones, corresponderán a otro tipo de contrato.

iii. **CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO.-**

1. Los trabajos que se licitan se realizarán de acuerdo con el plan de trabajo que presente LA FUNDACIÓN y bajo la dirección del responsable del correspondiente Área.
2. En dicho plan de trabajo se especificará el número de trabajadores necesarios para cada servicio y el número de horas estimadas para el mismo. En cualquier caso siempre se facturará un mínimo de dos horas.
3. Los horarios serán establecidos en función de las necesidades de LA FUNDACIÓN, pudiendo recaer en horario diurno laboral (de lunes a sábado de 08:00 a 24:00 horas) y en nocturno/festivo.
4. Las principales tareas a desarrollar son:

- Refuerzo de personal y equipamiento existentes en las salas y espacios de LA FUNDACIÓN con el fin de prestar un servicio completo y de calidad.

- PERSONAL.-

El número de técnicos y técnicos auxiliares vendrá determinado por las características y necesidades particulares de cada evento.

- EQUIPAMIENTO.-

Completar el equipamiento técnico de LA FUNDACIÓN, dependiendo de las características y necesidades particulares de cada evento.

5. El adjudicatario pondrá a disposición de LA FUNDACIÓN el personal y material necesario para atender correctamente las necesidades que generen las actividades a desarrollar, responsabilizándose y supervisando el que las operaciones se lleven a cabo en las condiciones de seguridad idóneas.

6. La empresa adjudicataria designará a una persona como responsable de equipo, que será el receptor de las instrucciones de LA FUNDACIÓN y el encargado de transmitir las al resto del personal.

7. El encargo de cualesquiera trabajos no incluidos en el punto anterior, se efectuará de la siguiente forma:

- La Fundación comunicará a la empresa adjudicataria, por fax o por correo electrónico y con al menos siete días de antelación a la celebración del evento de que se trate, los trabajos a realizar con su correspondiente estimación de horas para la ejecución de los mismos.
- La empresa adjudicataria, en el plazo máximo de 24 horas desde la recepción de la citada comunicación, confirmará el presupuesto de los trabajos objeto del encargo, por fax o por correo electrónico.
- Los trabajos se facturarán conforme a los precios y presupuestos aprobados explícitamente.
- Los trabajos objeto del encargo no podrán iniciarse hasta que reciban la conformidad de la Fundación.
- Cada día y al finalizar el servicio, el responsable del contratista dejará constancia en LA FUNDACIÓN, mediante albarán, de la relación de los equipos, materiales y recursos humanos con los horarios realizados que se hayan prestado, con el VºBº del responsable del contrato de la FUNDACIÓN, o persona en quien delegue. Dicho albarán irá anexo a la factura correspondiente.

iv. RECURSOS HUMANOS, TÉCNICOS Y MATERIALES PUESTOS A DISPOSICIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR.-

a) Para la realización adecuada del trabajo descrito, la empresa adjudicataria se compromete a adscribir al servicio los medios humanos, técnicos y materiales suficientes para la realización de los trabajos en tiempo y forma.

Todas las personas que intervengan en la realización de los trabajos deberán estar capacitadas para desarrollar los mismos, actuarán bajo la organización de la empresa adjudicataria y deberán contar con formación o experiencia acreditada en las labores que vayan a participar.

b) OBLIGACIONES LABORES Y SOCIALES DEL CONTRATISTA.-

- La empresa procurará que el personal asignado al servicio constituya una plantilla estable, evitando en la medida de lo posible los cambios de personal.

- El contratista quedará obligado, respecto del personal que emplee en cualesquiera fases del servicio objeto del contrato, al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral y de Seguridad Social, salud e higiene en el trabajo, reconocimientos médicos y prevención de riesgos laborales, así como de las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

- El adjudicatario sustituirá las ausencias derivadas de incapacidad temporal, vacaciones, permisos y absentismo en general, de manera que durante todo el período de duración del contrato se cubran las necesidades del servicio.

- El personal poseerá la suficiente formación tanto para la realización del trabajo objeto del contrato como en lo que la legislación establece en lo referente a prevención de riesgos laborales inherentes a su labor profesional.

- El personal observará buen comportamiento en el mismo manteniendo en todo momento correcta uniformidad, que será facilitada por el adjudicatario en función de las tareas a realizar, dotándolo además de un distintivo de la empresa que llevará en zona perfectamente visible, con datos suficientes para su control. En concreto, los uniformes, los útiles y los equipos a utilizar serán facilitados por el adjudicatario en función de las tareas a realizar, sin coste adicional para LA FUNDACIÓN.

- LA FUNDACIÓN impartirá un curso de 12 horas al personal de la empresa adjudicataria sobre el manejo del equipamiento de nuestras instalaciones, sin retribución alguna por las horas de duración del mismo.

- El adjudicatario pondrá en conocimiento de LA FUNDACIÓN expediente personal de todos y cada uno de los operarios que compondrán el servicio contratado, debiendo contener como mínimo la siguiente documentación:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad;
- Acreditación de la formación específica recibida;
- Número de la Seguridad Social.

El aumento, disminución o cualquier modificación de la relación inicial de trabajadores deberá comunicarse expresa e inmediatamente a LA FUNDACIÓN.

- El adjudicatario quedará obligado a sustituir a aquel personal que no procediera con la debida corrección dentro de las instalaciones de LA FUNDACIÓN o que fuera poco cuidadoso en el desempeño de sus funciones, o que incumpliese alguna de las obligaciones enumeradas en estas Bases. LA FUNDACIÓN podrá exigir la retirada inmediata del personal de la contratista que considere de forma motivada que desarrolle un comportamiento incorrecto o negligente en la prestación de los servicios, así como recusar en cualquier momento, antes o durante la ejecución del contrato, a cuantos medios destinados por la empresa estime que no cumplen con los requisitos establecidos.

- El personal contratado por la empresa adjudicataria se someterá a las normas de seguridad y control que establezca LA FUNDACIÓN.

- El adjudicatario quedará obligado a indemnizar a la Fundación como responsable directo e inmediato de los daños que el personal a su servicio ocasione por dolo o negligencia, previa valoración de los mismos por el personal técnico de LA FUNDACIÓN.

v. **OTRAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.**- En lo atinente al servicio que se contrata, el adjudicatario deberá cumplir, además, las siguientes especificaciones técnicas:

- Durante la duración del presente contrato el contratista responderá del buen estado y debido funcionamiento de los equipos facilitados, siendo responsable exclusivo de su mantenimiento, y de cualquier reparación que deba efectuarse en dichos equipos como consecuencia de su normal uso, desgaste natural o avería; asumiendo por consiguiente los gastos que se deriven de su mantenimiento o reparación, que en ningún caso serán repercutibles a LA FUNDACIÓN.
- Estando, en su caso, LA FUNDACION en proceso de adquisición y/o de aceptar una cesión de algún material técnico que se encuentre relacionada en la lista única valorada, aquélla, una vez adquirido o recibido tal unidad, podrá prescindir del servicio objeto

del contrato con relación a ese material, su equivalente o similar, sin que por este motivo nazca derecho indemnizatorio alguno en favor del contratista.

- En la hipótesis de incorporación de nuevo personal al servicio, el contratista deberá acreditar ante la institución que el trabajador de que se trate previamente ha sido formado durante 12 horas en las instalaciones de LA FUNDACION, sin coste alguno para esta última por las horas de duración de la formación.
- El número de técnicos especialistas y técnicos auxiliares vendrá determinado por las características y necesidades particulares de cada evento, debiendo operar tanto sobre los equipos técnicos de LA FUNDACION como sobre los contratados a la empresa adjudicataria.
- Al menos uno de los operarios que presten el servicio deberá estar formado en el habla de un idioma, preferentemente el inglés a un nivel medio-alto.
- Los operarios de refuerzo que sean solicitados para apoyo al servicio objeto de este contrato vendrán equipados con equipo transmisor portátil programados con una frecuencia que alcance en todo el recinto de la institución y sintonizados con la frecuencia de LA FUNDACION.
- Los equipos técnicos, complementos y accesorios puestos al servicio del contrato serán de alto nivel.
- La empresa adjudicataria dispondrá de un servicio permanente para localización de su personal que pueda atender demandas de servicios imprevistos o urgentes por necesidades sobrevenidas.
- La empresa adjudicataria realizará el mantenimiento y limpieza preventiva de los equipos, complementos y accesorios destinados al contrato y sus revisiones con la periodicidad que se requiera para que éstos estén en perfecto estado de uso, todo ello sin coste alguno para LA FUNDACIÓN.
- Los carros o elementos de transporte de equipos puestos a disposición del servicio dispondrán de las ruedas adecuadas para que su tránsito por zonas comunes se realice de forma silenciosa. Aquellos carros o elementos de transporte de equipos que no cumplan con este requisito serán retirados de forma inmediata sin coste alguno para LA FUNDACIÓN.
- Cuando la empresa adjudicataria desee dejar un equipamiento técnico almacenado temporalmente en el recinto de LA FUNDACION deberá informar para su VºBº al responsable del contrato de LA FUNDACION, o persona en quien delegue. LA FUNDACION en ningún caso será responsable de los daños o pérdidas sufridas por el equipamiento almacenado no declarado en las condiciones anteriormente descritas.
- La empresa adjudicataria deberá tener en stock material técnico compatible con los existentes propiedad de LA FUNDACION, incluso para los de nueva adquisición.
- La adjudicataria, en base a la normativa vigente, deberá tener legalizada la instalación eléctrica complementaria necesaria para desarrollar el servicio solicitado por LA FUNDACION sin que ello suponga coste alguno para ésta. Para ello la adjudicataria deberá presentar a LA FUNDACION, antes de que se cumplan tres meses contados desde el inicio de la ejecución del contrato, la documentación que certifique la legalidad de la misma. La empresa adjudicataria acreditará que todos los equipos y materiales que se utilicen atenderán al Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión de 2002 y sus Instrucciones Técnicas Complementarias.

- La adjudicataria, 48 horas antes del inicio del evento de que se trate, remitirá a LA FUNDACION la potencia eléctrica demandada y su distribución. La instalación se ajustará a lo disciplinado en la normativa vigente.
- Cuando se trate del montaje de estructuras colgadas en elementos existentes, la adjudicataria remitirá a LA FUNDACION, por fax o por correo electrónico y 48 horas después de recibir la comunicación de los requerimientos del espectáculo, el peso de la estructura con todos los elementos que lleva y el reparto de las cargas en cada punto desde donde vaya a engancharse el motor que la izará, debiendo comunicar a LA FUNDACION cualquier variación para su conformidad, si procede.
- La adjudicataria vendrá obligada a hacer uso del espacio asignado con toda la diligencia exigible, así como a conservar y mantener el mismo en perfectas condiciones de uso, conservación, funcionamiento, seguridad e higiene.
- La empresa adjudicataria podrá realizar, en las instalaciones de LA FUNDACIÓN y de modo excepcional, suministros, en régimen de alquiler, de equipamiento diverso, así como servicios de montaje, desmontaje y asistencia técnica para eventos a un tercero ajeno a la institución siempre que se cumplan los siguientes requisitos:
 - 1) Se cuente con la previa autorización escrita de LA FUNDACIÓN
 - 2) Se abone a LA FUNDACIÓN una comisión por razón de su labor comercial del 15% del precio total de mano de obra y/o del 15% del precio total de materiales a facturar al tercero, precios que se acreditarán mediante fotocopia de la factura correspondiente. Se contempla la posibilidad de otras condiciones mediante autorización expresa de LA FUNDACIÓN.
- La empresa adjudicataria elaborará, con carácter previo al inicio de los servicios, un Plan de Seguridad donde quedará determinado el índice de riesgo existente en la prestación de los servicios a desarrollar, e instruirá a su personal en relación con las medidas de seguridad a adoptar en el trabajo, proporcionará a sus empleados las adecuadas prendas de trabajo, las adecuadas protecciones de seguridad y asumirá todos los riesgos derivados de la prestación de los servicios aquí mencionados.
- La empresa adjudicataria se comprometerá a formar al personal asignado a la prestación de los servicios, como mínimo, de forma que éstos conozcan en todo momento los Planes de Emergencia y Evacuación vigentes en el recinto y estén formados en las funciones asignadas dentro del plan y puedan realizar los trabajos en altura asignados que estén relacionados con el servicio contratado.
- La empresa adjudicataria designará a un representante como responsable de equipo, con facultades para recibir y ejecutar con plena responsabilidad cuantas ordenes e indicaciones reciba de LA FUNDACION; será, además, el encargado de transmitir las al resto del personal de su empresa que este prestando el servicio. Cada día, a la finalización del servicio prestado ese día, un responsable de la empresa adjudicataria se encargará de dejar al responsable de LA FUNDACIÓN designado, el correspondiente albarán donde quedará reflejado la relación de medios humanos y materiales empleados y que servirá de base para su posterior facturación. En caso de no dejar constancia, LA FUNDACIÓN podrá facturar aquello de lo que tenga constancia, sin que posteriormente la empresa adjudicataria pueda reclamar compensación económica alguna por contradicciones entre el albarán que debió dejar y la estimación que haya previsto la institución.
- La dedicación del personal asignado a los servicios deberá ser exclusiva, debiendo someterse, con carácter previo al inicio de los mismos, al proceso de selección que determine LA FUNDACION.
- Cualquier cambio en el personal destinado a la prestación del servicio, deberá ser comunicado a la FUNDACION previamente y por escrito. Los operarios, en función de las tareas a realizar, prestarán el servicio debidamente uniformados y con los equipos y

útiles necesarios para la prestación del servicio, que deberán ser proporcionados por la empresa adjudicataria sin coste adicional para la FUNDACION. La institución podrá recusar en cualquier momento, antes o durante la ejecución del contrato, a cuantos medios humanos destinados por la contratista estime que no cumplen con los requisitos establecidos.

- LA FUNDACION podrá recusar en cualquier momento, antes o durante la ejecución del contrato, cuantos equipos técnicos, complementos y accesorios destinados por la contratista estime que no cumplen con los requisitos establecidos; en ese caso la empresa adjudicataria se compromete a facilitar otros de igual o superior calidad sin coste adicional alguno.
- Cuando LA FUNDACION solicite un servicio de equipamiento técnico complementario al suyo propio que la empresa adjudicataria no pueda prestar y ello signifique la necesidad de equipar técnicamente el servicio con material técnico sólo de la empresa adjudicataria, se facturará únicamente el material complementario, como si la FUNDACION hubiese utilizado su propio material técnico.
- La empresa adjudicataria respetará los precios pactados o presupuestados por LA FUNDACION con sus clientes, previamente a la adjudicación del servicio de que se trate, sobre eventos que se van a desarrollar durante el periodo objeto del contrato. La FUNDACION podrá optar por aplicar aquella tarifa que le sea más ventajosa reflejada en la oferta objeto del contrato, de la empresa adjudicataria, sin que por ello exista compensación económica alguna en favor del contratista. Al inicio del contrato la empresa adjudicataria podrá solicitar a LA FUNDACION un listado de los precios pactados o presupuestados para dejar constancia de los mismos.
- La empresa adjudicataria se compromete a elaborar una lista de precios en soporte informático compatible con la base de datos de la institución, sin que ello suponga coste alguno para ésta.

vi. **INSPECCIÓN Y CONTROL DE LOS TRABAJOS.**- Al objeto del adecuado seguimiento del contrato, la empresa adjudicataria entregará un informe mensual en el que se recogerán los trabajos desarrollados, la evolución del servicio, así como las observaciones y recomendaciones que resulten pertinentes.

vii. **CONFIDENCIALIDAD EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**- Todos los trabajos realizados con ocasión del presente contrato tendrán carácter confidencial, no pudiendo el adjudicatario utilizar para sí ni proporcionar a terceros datos o información alguna de los trabajos contratados, ni de la documentación facilitada por LA FUNDACIÓN.

El adjudicatario viene obligado a poner todos los medios a su alcance para preservar la confidencialidad de la información contenida en la documentación entregada por LA FUNDACIÓN.

25. PROTECCIÓN DE DATOS.-

25.1.- El contratista viene obligado a cumplir lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1.999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal y especialmente lo indicado en sus artículos 9 a 12, ambos incluidos, y en el Reglamento que la desarrolla, aprobado por Real Decreto 1720/2.007 de 21 de diciembre, así como a formar e informar a su personal sobre las obligaciones que instituyen tales normas.

25.2.- Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista.- El adjudicatario, y el personal que tenga relación directa o indirecta con la prestación de los servicios objeto de la presente licitación, guardarán secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tengan acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, estando obligados a no hacer público o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual.

25.3.- El adjudicatario creará un fichero informático en el que se registre la información necesaria para la correcta ejecución del contrato, que tendrá el máximo nivel de protección. El adjudicatario se responsabilizará de la custodia y administración de este fichero de acuerdo con lo previsto al respecto en las expresadas normas. Asimismo, el adjudicatario deberá comunicar a LA FUNDACIÓN, antes de finalizar el primer mes de ejecución del contrato, la persona que será responsable del fichero, una memoria sobre las medidas de seguridad adoptadas en el manejo del mismo, una copia del "Documento de Seguridad" preceptivo y la persona o personas que serán directamente responsables de la puesta en práctica y de la inspección de dichas medidas de seguridad, adjuntando su perfil profesional.

25.4.- La documentación que, en su caso, LA FUNDACIÓN entregue al adjudicatario para la ejecución de este contrato se destinará al exclusivo fin de la realización de las tareas y prestación de los servicios objeto del mismo, quedando prohibido, para el adjudicatario y para el personal encargado de su realización, su reproducción por cualquier medio y la cesión total o parcial a cualquier persona física o jurídica. Lo anterior se extiende asimismo al producto de dichas tareas.

Todos los datos e información manejados por el adjudicatario a causa de la prestación del servicio, incluyendo los soportes utilizados, ya sea en papel, fichas, o magnéticos u ópticos, serán propiedad de LA FUNDACIÓN, sin que el adjudicatario pueda conservar copia o utilizarlos con fin distinto al que figura en el presente contrato; estando obligado al cumplimiento de aquellas normas. A la finalización de la ejecución del contrato dicha información permanecerá y quedará a disposición de LA FUNDACIÓN a fin de asegurar la continuidad en la prestación del servicio.

25.5.- El adjudicatario se obliga a comunicar e informar a LA FUNDACIÓN dónde se encuentran los soportes en los que está depositada la información relacionada con la ejecución del contrato. Si el adjudicatario usase algún equipo informático de su propiedad para almacenar dicha información, una vez finalizada la ejecución del contrato deberá facilitar copia de la misma a LA FUNDACIÓN en el soporte que ésta le indique, procediéndose seguidamente al borrado de dicha información del equipo que la contiene, mediante el formateo del disco duro y destruyéndose en el caso de existir copia en soporte de papel.

25.6.- Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información.- La duración del deber de confidencialidad descrito será indefinida.

25.7.- LA FUNDACION autoriza al contratista a incorporar sus datos de carácter personal a la base de clientes y a los ficheros de los que sea titular el adjudicatario, así como a su tratamiento, siempre en el marco de la correcta ejecución del presente contrato y, además, en orden a recibir información de su interés acerca de los productos y servicios ofrecidos por aquella entidad.

El tratamiento de estos datos se practicará con la necesaria discreción y sin perjuicio del ejercicio, en su caso, de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

§.3 ANEXOS.-

- Anexo I: Precios unitarios base de licitación
- Anexo II: Modelo de informe de solvencia económica y financiera
- Anexo III: Modelo de declaración de empresas vinculadas
- Anexo IV: Modelo de declaración responsable de no estar incurso en prohibición de contratar y de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social
- Anexo V: Modelo de declaración responsable del cumplimiento de obligaciones sociales
- Anexo VI: Modelo de declaración responsable en materia de igualdad
- Anexo VII: Modelo de oferta económica
- Anexo VIII: Modelo de formato de listado de artículos no contemplados en el Anexo I.

Anexo I: Precios unitarios base de licitación

Apartado 1: Precios unitarios base de licitación relativos a material técnico

1 de #

CUADRO DESGLOSADO DE EQUIPAMIENTO TÉCNICO ADICIONAL ADSCRITO AL SERVICIO

DENOMINACIÓN	PRECIO UNIT./DÍA	PROPUESTA SIMILAR
VIDEO - GRAB./REPROD.		
MAGNETOSCOPIO DV-CAM DSR-80 P PAL	130,69	
REPRODUCTOR DVD PROFESIONAL TASCAM DV-D01U	48,15	
EDIROL PR-1000 HD Reatime Video Presenter	120,00	
SISTEMA DE PROYECCION DE IMAGENES CATALYST HIGH END SYSTEMS	380,00	
VIDEO - CÁMARAS		
CAMARA ENG / SONY DSR-300 DVCAM	193,77	
CAMARA ENG / SONY DXC-D30P+DSR1P DVCAM	193,77	
CAMARA ENG / SONY MSW-900P MPEG-IMX	366,31	
CAMARA MINIATURA KPC	30,45	
VIDEOCAMARA SONY BRC-300P - 3CCD (Aplicaciones Remotas)	180,00	
VIDEO - EDICIÓN		
MEZCLADOR DE VIDEO SONY DFS-700AP	213,37	
MEZCLADOR DE VIDEO/DATOS SONY ANYCAST	280,00	
VIDEO - AUXILIARES		
DISTRIBUIDOR DE VIDEO 1 IN / 10 OUTS	42,86	
DISTRIBUIDOR RGBHV VD-54 MOXIE 1 IN/5 OUTS	63,46	
DISTRIBUIDOR SELECTOR DE VIDEO/AUDIO 2 IN/4 OUTS	33,49	
INHIBIDOR BUCLE TIERRA EXTRON GLI2000 2BNC	20,00	
INTERFACE XGA KRAMER VP-100 1IN/2 OUTS	40,00	
MULTIPLEXADOR XGA EXTRON P/2 DA2 PLUS 1IN/6 OUTS	56,70	
SCANCONVERTER FOLSOM IMAGEPRO-SDI	185,00	
SELECTOR XGA EXTRON SW4 VGAXi	46,11	
VIDEO - MONITAJE		
MONITOR 9" SONY PVM 9042 QM	35,00	
MONITOR LCD 42" mod. LG 42PT85-ZB con disco duro	153,27	
MONITOR PLASMA 60"	228,47	
MONITOR TV TFT 20" LG Mod.	66,29	
PROYECCIÓN (Los precios indicados incluirán lente)		
PROYECTOR DE VIDEO / DATOS HITACHI CPX1250 4500 Lúmenes	237,40 €	
PROYECTOR DE VIDEO / DATOS JVC D-ILA	92,40	
PROYECTOR DE VIDEO / DATOS DLP 3.000 Lúmenes	242,73	
PROYECTOR DE VIDEO / DATOS DLP 4.500 Lúmenes	180,00	
PROYECTOR DE VIDEO / DATOS - BARCO G5 - DIGITAL - DLP 5000 Lúm. (0.8:1 / 1.6-2.0:1 / 2.0-2.8:1 / 2.8-5.0:1 / 5.0-8.0:1)	806,41	
PROYECTOR DE VIDEO / DATOS CHRISTIE LX1500 - LCD 15000 Lúm. (0.8:1 / 1.2:1 / 1.3-1.8:1 / 2.0-2.6:1 / 2.6-3.5:1 / 3.5-4.6:1 / 4.6-6.0:1)	952,45	
PROYECTOR DE VIDEO / DATOS CHRISTIE LX1500 - LCD 15000 Lúm. , lente 7:1	972,91	
PROYECTOR DE VIDEO / DATOS PANASONIC - DIGITAL - DLP 10000 Lúm.	1.347,43	
PROYECCIÓN - PANTALLAS		
PANTALLA BASTIDOR STUMPFL 203cm X 157cm	35,00	
PANTALLA BASTIDOR STUMPFL 325cm X 249cm	57,36	
PANTALLA BASTIDOR STUMPFL 732cm x 549cm	350,00	
PANTALLA BASTIDOR TRUSS 30,05X30,05 cm. 10.00X5.00 Mtrs.	700,00	
ILUMINACIÓN - PROYECTORES		
PROYECTOR ARRI junior FRESNEL 2KW	45,93	
PROYECTOR COEMAR PAR LITE LED	35,54	
PROYECTOR GRIVEN COLORADO 2.500	250,00	
PROYECTOR "Recorte" con diafragma ETC 25/50 Jr 575 Wats HPL	43,47	
PROYECTOR Source Four Par 575 Wts	10,97	
CAÑON DE SEGUIMIENTO COEMAR PILOTA 1200WATS, con trípode	105,85	
ILUMINACIÓN - ROBÓTICA		
ROBOTICA MARTIN MAC 2000 SPOT	131,31	
ROBOTICA MARTIN MAC 2000 WASH	131,31	
ROBOTICA MARTIN MAC 600	97,90	
ILUMINACIÓN - CONTROL		
MESA DE ILUMINACIÓN AVOLITES PEARL 2004	182,83	
MESA DE ILUMINACIÓN AVOLITES PEARL EXPERT	211,00	
MESA DE ILUMINACIÓN GRAND M.A.	268,10	
DIMMER KELVIN 2KW 6 canales	66,25	
DIMMER KELVIN 5KW 6 canales	66,25	
RACK DE DIMMERS AVOLKITE ART 2000 T4	329,36	
SISTEMA DE TRADUCCIÓN		
RADIADOR INFRARROJO BOSCH Mod:LBB 4511/00	160,00	
PAQUETE DE 25 UDS RECEPTOR INAL. INFRARROJO BOSCH Mod.LBB4540/08 - sin auricular	133,50	
UNIDAD DE CONTROL BOSCH mod. LBB 3500/05	120,00	
UNIDAD DE INTERPRETE BOSCH mod. LBB 3520/50	95,00	
UNIDAD EMISORA INFRAROJA BOSCH mod. LBB 4503/08	120,00	
SISTEMA DE CONFERENCIA		
UNIDAD DE CONTROL BRÄHLER DNS	80,00	
MICROFONO CONDENSADOR CUELLO DE CISNE BRÄHLER DN5 PRESIDENTE	45,00	
MICROFONO CONDENSADOR CUELLO DE CISNE BRÄHLER DN5 DELEGADO	38,00	
SISTEMA DE VOTACIÓN INTERACTIVA		
PAQUETE DE 50 UNID. MANDO EMISOR RF DE VOTACIÓN INTERACTIVA	600,00	
RECEPTOR RF VOTACIÓN INTERACTIVA	45,00	
ORDENADOR PORTATIL CON PROGRAMA DE GESTIÓN DE VOTACIÓN INTERACTIVA	210,00	
SONIDO - MICROFONÍA Y MONITAJE RF (Incluye soporte y cableado)		
MICROFONO CONDENSADOR CUELLO CISNE I/P SHURE MX412 D/S	30,64	
MICROFONO MESA SENNHEISER FLEJO CON CAPSULA, BASE Y CUELLO	30,64	
CAJA DE INCYECCIÓN BSS AR133	9,51	
MICROFONO DINAMICO SHURE BETA 58A	10,00	
MICROFONO DINAMICO SHURE BETA 57A	10,00	
MICROFONO INALAMBRIICO CORBATA SENNHEISER EV3000 (CAPSULA MKE2 o MKE40)	85,00	
MICROFONO INALAMBRIICO DE DIADEMA SENNHEISER EV500G2 COMPLETO (CAPSULA HPS4 o HPS2)	79,62	
MICROFONO MINIATURA CON DIADEMA SENNHEISER HPS2	30,00	
SPLITTER DE ANTENA PARA MICROFONO Sennheiser EV3000	80,00	
SHURE WIRELESS PERSONAL STEREO MONITOR SYSTEM Mod: PSM 600	81,66	

CUADRO DESGLOSADO DE EQUIPAMIENTO TÉCNICO ADICIONAL ADSCRITO AL SERVICIO

DENOMINACIÓN	PRECIO UNIT./DÍA	PROPUESTA SIMILAR
SONIDO - AMPLIFICACIÓN		
COLUMNA L-ACOUSTICS MTD108a	60,00	
COLUMNA AMPLIFICADA ELECTRO VOICE- Sx360a	55,31	
COLUMNA ELECTRO VOICE- SX300	35,89	
COLUMNA HK VT 212 II F full range	75,00	
SONIDO - AUXILIARES		
DISTRIBUIDOR DE AUDIO PARA PRENSA Activo 20 OUTS	78,19	
REPRODUCTOR/ GRABADOR TASCAM CD RW2000	68,22	
REVERB LEXICOM PCM-81	44,04	
REVERB LEXICOM PCM-91	44,04	
COMUNICACIONES		
MICRO CASCO INTERCOM - CLEAR COM CC95	10,67	
PETACA INTERCOM INALAMBRICA - CLEAR COM FREESPEAK	60,00	
SET DE 2 EMISORAS DE RADIO MOTOROLA GP-300	32,41	
ESTRUCTURAS		
TRIPODE MANFROTO A 312	19,06	
TRIPODE PESADO DESISTI A 320B	22,00	
TRAMO TRUSS HOMOLOGADO ALUMINIO 0,30, 0,5 MTR.	8,99	
TRAMO TRUSS HOMOLOGADO ALUMINIO 0,30, 1,0 MTR.	10,67	
TRAMO TRUSS HOMOLOGADO ALUMINIO 0,30, 2,0 MTR.	21,34	
TRAMO TRUSS HOMOLOGADO ALUMINIO 0,30, 3,0 MTR.	32,02	
ESTRUCTURAS - ELEVACIÓN		
CONTROL MANUAL PARA 8 MOTORES CHAIN MASTER BGV-D8	35,00	
MOTOR DE ELEVACION POR CADENA-250Kg. CM PROSTAR	40,00	
MISCELÁNEA		
ATRIL PARA ORADOR ALUMINIO	40,00	
PASA-CABLE ADAM HALL Mod. DEFENDER COMPACT	10,00	
OFIMÁTICA (medios de impresión incluye toners)		
IMPRESORA MULTIFUNCIÓN BROTHER MFC6490CW	45,00	
DATOS		
SWITCH 3COM Baseline 10/100 16 port	25,80	
PUNTO DE ACCESO INALAMBRICO D-LINK DWL-2100AP	31,23	
OTROS		

Notas:

1. El transporte de los materiales técnicos, complementos y accesorios destinados al servicio será por cuenta de la empresa adjudicataria, salvo aquellos cuyo material tenga que traerse desde fuera de la isla por causa justificable, en cuyo caso deberá tener la pertinente previa autorización de la FUNDACION.
2. En el precio de los micrófonos estarán incluidos los accesorios necesarios para su correcto funcionamiento: cápsulas, bases, etc.
3. En el precio del material ofertado estará incluido el material fungible: de impresoras, de fotocopadoras, cinta rosco, etc., y complementos como patas supletorias, pasa cables, soportes para equipos (bandejas, mesas, etc.), así como los cableados eléctricos y de comunicación necesario para el correcto funcionamiento de los equipos solicitados.
4. El equipamiento técnico instalado previo al inicio del evento al cual se le va a prestar el servicio no será facturable siempre que éste no sea utilizado. En caso de ser utilizado exclusivamente para prueba técnica o ensayo podrá ser facturado aplicando el descuento para el 2º día de uso a que se refiere la cláusula 4.2.2 de las presentes Bases.
5. Cabinas de traducción móviles a coste cero cuando sean requeridas para la prestación del servicio de traducción simultánea.
6. Los ordenadores suministrados vendrán configurados según las indicaciones previas recibidas por la FUNDACION, sin coste adicional.
7. Los licitadores podrán ofertar equipos similares a los aquí expuestos estando sujetos a la aprobación de la FUNDACION.

Apartado 2: Precios unitarios base de licitación relativos a medios humanos (personal)

ANEXO I

CUADRO DE PRECIOS PARA PERSONAL TÉCNICO

DESCRIPCION	JORNADA	MEDIA JORNADA	HORA
TECNICO DE MONTAJE Y AUXILIAR DE SONIDO y AUDIOVISUALES	121,90	78,18	20,27
RESPONSABLE/OPERADOR DE SONIDO	200,28	122,13	32,06
TECNICO DE MONTAJE Y AUXILIAR DE ILUMINACION / OP. CAÑÓN	121,90	78,18	20,27
RESPONSABLE/OPERADOR DE ILUMINACION	200,28	122,13	32,06
TÉCNICO DE AUDIOVISUALES	124,76	79,44	22,46
TÉCNICO INFORMÁTICO	173,50	124,33	32,76
Transporte de equipos	27		
DIETA (menos de 2 horas de pausa)	12		

Notas:

1. Se entenderá por:
 - I. «Horario normal», aquel que se devenga y/o ejecuta dentro de una jornada laboral que comprende desde las 08:00 horas a las 24:00 horas, de lunes a sábados.
 - II. «Horario nocturno», aquel que se devenga y/o ejecuta en la franja horaria comprendida entre las 00:00 h y las 08:00 horas de lunes a domingo.
 - III. «Horario festivo», aquel que se devenga y/o ejecuta en la franja horaria comprendida entre las 08:00 y las 24:00 de domingos y festivos.
 - IV. El concepto *Hora* se contempla como fracción mínima a considerar como hora suelta, como horas extra de la *Media Jornada* (conformada por 4 horas) ó de la *Jornada Completa* (conformada por 8 horas)
 - V. La *Jornada Completa* que no entre en más de dos horas dentro del *Horario Nocturno* se considerará dentro del *Horario Normal*.
2. Labores a desempeñar por los técnicos:
 - I. Técnico montaje/desmontaje y Auxiliar de Sonido y Audiovisuales: técnicos con conocimiento básico en el manejo de los equipos de sonido de gama media y video. Desarrollarán la tarea de montaje y verificación de funcionamiento de los elementos asignados para su instalación. Estarán preparados para la localización y resolución de problemas técnicos durante la fase de montaje/desmontaje. Asumirá labores de operación y control de equipos en montajes de pequeña envergadura.
 - II. Técnico Operador y Responsable de Sonido: técnico con conocimiento alto en el manejo y operación de los equipos de sonido de gama alta. Estará preparado para la localización y resolución de problemas técnicos durante la fase de pruebas técnicas y durante los eventos. Asumirá labores de montaje y desmontaje de equipos si así fuese requerido. Asume responsabilidades, como jefe de equipo, sobre el personal a su cargo, así como el uso y manejo de los equipos propios de la Fundación.
 - III. Técnico montaje/desmontaje y Auxiliar de Iluminación: técnicos con conocimiento básico en el manejo de los equipos que van a instalar. Desarrollarán la tarea de montaje y verificación de funcionamiento de los elementos asignados para su instalación. Estarán preparados para la localización y resolución de problemas técnicos durante la fase de montaje/desmontaje. El per-

sonal de iluminación estará formado para trabajos en altura. Asumirá labores de operación y control de equipos en montajes de pequeña envergadura y como Operador de cañón de seguimiento.

- IV. Técnico Operador y Responsable de Iluminación: técnico con conocimiento alto en el manejo y operación de los equipos de iluminación. Estará preparado para la localización y resolución de problemas técnicos durante la fase de pruebas técnicas y durante los eventos. El personal de iluminación estará formado para trabajos en altura. Asumirá labores de montaje y desmontaje de equipos si así fuese requerido. Asume responsabilidades, como jefe de equipo, sobre el personal a su cargo, así como el uso y manejo de los equipos propios de la Fundación.
- V. Técnico Especialista Audiovisual: técnico con conocimiento alto en el manejo de los equipos de sonido y video de media y alta gama. Estará preparado para la localización y resolución de problemas técnicos durante la fase de pruebas técnicas y durante los eventos. Asumirá labores de montaje y desmontaje de equipos si así fuese requerido. Asume responsabilidades, como jefe de equipo, sobre el personal a su cargo, así como el uso y manejo de los equipos propios de la Fundación.
- VI. Técnico Informático: técnico con conocimiento alto en el manejo de los equipos informáticos, redes y conectividad, sistemas operativos y software de las aplicaciones requeridas para el evento. Estará preparado para la localización y resolución de problemas técnicos durante la fase de pruebas técnicas y durante los eventos. Asumirá labores de montaje y desmontaje de equipos si así fuese requerido.

3. La dieta se aplicará cuando la pausa para el almuerzo es inferior a dos (2) horas. A los conceptos de dietas y transportes no son aplicables los descuentos.

4. Las pausas para desayunos, almuerzos o meriendas serán en función de la actividad y siempre con autorización del responsable de la FUNDACION.

5. Queda establecido que el número mínimo de horas para la contratación de personal es de tres (3) horas. A tal efecto, las horas contratadas y no consumidas serán consideradas acumulables, de tal forma que el cómputo que conforme la bolsa de horas que se genere será exigible por la Fundación para la realización de los trabajos que ésta considere. El valor acumulable de esta bolsa estará conformado por el 65% de las horas que, una vez contratadas, no hayan sido utilizadas en su totalidad. Fracciones de hora no entrarán en éste cómputo. La planificación de trabajos con cargo a esta bolsa se realizará conjuntamente y de mutuo acuerdo entre la Fundación y la empresa adjudicataria.

6. Los horarios de montaje/desmontaje serán programados por la FUNDACION en base a los requerimientos del evento al cual se le va a prestar servicio y siguiendo con lo establecido en el ordinal 24 de las presentes Bases.

7. Los equipos informáticos objeto de suministro se aportarán correctamente conectados, configurados y listos para su uso, según los requerimientos del evento, no requiriéndose para estos efectos la contratación específica de un técnico ó auxiliar informático.

8. El concepto de transporte será aplicable por el adjudicatario exclusivamente en casos de:
-Servicio solicitado por la Fundación, para el transporte de materiales y equipos entre sus sedes Auditorio y Teatro.
-Servicio no previsto, presupuestado ni contemplado en la planificación y solicitado por la Fundación con carácter de urgencia.

Para este servicio se contempla un vehículo con capacidad de carga máxima de 1.200kg y un volumen de carga mínimo de 9 mtrs. cúbicos.

9. Los horarios nocturnos y festivos sufrirán de un recargo/incremento del 20%.

Anexo II: Modelo de informe de solvencia económica y financiera

(1) _____, con
CIF N° _____, y con domicilio fiscal en _____
_____ y en su
nombre y representación Don/doña _____
provisto del D.N.I. N° _____ y con poderes suficientes.

INFORMA

Que (2) _____, con D.N.I. /
C.I.F. N° _____, y con domicilio fiscal en
_____, posee
solvencia económica y financiera suficiente para desarrollar el «CONTRATO RELATIVO A LA
EXPLOTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AUDIOVISUALES E ILUMINACION PARA CON-
GRESOS, PRESENTACIONES, JORNADAS Y REUNIONES EN LA FUNDACIÓN»

Los firmantes del presente informe están debidamente autorizados para representar a
(1) _____, de conformidad con las
escrituras de apoderamiento, con núm. de protocolo _____, de fecha _____ y
otorgado ante el Notario Don/Doña _____ de
la ciudad de _____.

En _____, a _____ de _____ de 2.013.

- (1) Nombre de la Institución Financiera.
- (2) Nombre de la Persona Jurídica / Persona Física.

Anexo III: Modelo de declaración de empresas vinculadas

D/D^a....., mayor de edad, con domicilio en.....C/ o Plaza....., con D.N.I....., actuando en su propio nombre y derecho o en representación de, en su calidad de; en relación a la proposición presentada para desarrollar el «CONTRATO RELATIVO A LA EXPLOTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AUDIOVISUALES E ILUMINACION PARA CONGRESOS, PRESENTACIONES, JORNADAS Y REUNIONES EN LA FUNDACIÓN y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 145 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

DECLARO:

Que son empresas vinculadas con la empresa oferente las incluidas en la relación adjunta, sin que exista ninguna otra empresa en la que concurra los requisitos señalados en el citado precepto.

RELACIÓN DE EMPRESAS VINCULADAS CON LA EMPRESA OFERENTE

Nombre o razón social....., NIF/CIF.....:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Lugar, fecha y firma de la licitadora.

Dirección de correo electrónico: ...

Anexo IV: Modelo de declaración responsable de no estar incurso en prohibición de contratar y de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social

Ante mí, (Notario Público, Autoridad Administrativa u Organismo Profesional cualificado).

COMPARECE

D./Dña., DNI, en nombre y representación de, CIF:, domicilio en, constituida por tiempo indefinido en escritura autorizada por el notario de, D./Dña., el día .. de de, inscrita en el Registro Mercantil de, al tomo .., folio .., hoja n.º .., inscripción ...

Ostenta dicha representación en virtud de escritura de poder, otorgada ante el/la Notario/a de D./Dña., el día, n.º de protocolo

Y en tal concepto, ME REQUIERE a mí, (Notario Público, Autoridad Administrativa u Organismo profesional cualificado), para que haga constar en Acta, las manifestaciones que hace en mi presencia, y que son del tenor literal siguiente:

I.- Que la empresa que representa, ni él mismo ni ninguna otra persona que forma parte de dicha sociedad, se hallan incurso en causa alguna de prohibición para contratar de las previstas en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

II.- Que asimismo el Sr., declara que la empresa, se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

III.- Que tales manifestaciones las formula el compareciente para que surta efecto en el expediente relativo al «CONTRATO RELATIVO A LA EXPLOTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AUDIOVISUALES E ILUMINACIÓN PARA CONGRESOS, PRESENTACIONES, JORNADAS Y REUNIONES EN LA FUNDACIÓN.

IV.- Que el compareciente, en la representación con que interviene, se compromete a acreditar documentalmente estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social antes de la adjudicación y en el plazo legalmente establecido.

Tales son las manifestaciones hechas por el Sr., de las que extiende la presente Acta, que leo al mismo, a su elección, la encuentra conforme y firma conmigo.

Lugar y fecha

Anexo V: Modelo de declaración responsable del cumplimiento de obligaciones sociales en caso de ser adjudicataria

D/D^a....., mayor de edad, con domicilio en.....C/ o Plaza....., con D.N.I....., actuando en su propio nombre y derecho o en representación de, en su calidad de; en relación a la proposición presentada para el «CONTRATO RELATIVO A LA EXPLOTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AUDIOVISUALES E ILUMINACION PARA CONGRESOS, PRESENTACIONES, JORNADAS Y REUNIONES EN LA FUNDACIÓN».

DECLARO: Que de acuerdo con el artículo 38.1 de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de Minusválidos o con las medidas alternativas desarrolladas por el Real Decreto 27/2000, de 14 de enero, cumpliré con la obligación de emplear, durante la vigencia del contrato, al menos un dos por ciento (2%) de trabajadores/as con minusvalía.

Lugar, fecha y firma de la licitadora.
Dirección de correo electrónico: ...

Anexo VI: Modelo de declaración responsable en materia de igualdad

D/D^a....., mayor de edad, con domicilio en.....C/ o Plaza....., con D.N.I....., actuando en su propio nombre y derecho o en representación de, en su calidad de; en relación a la proposición presentada para desarrollar el «CONTRATO RELATIVO A LA EXPLOTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AUDIOVISUALES E ILUMINACION PARA CONGRESOS, PRESENTACIONES, JORNADAS Y REUNIONES EN LA FUNDACIÓN».

DECLARO: Que de conformidad con lo establecido en el artículo 45 de Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, cumpliré con la obligación de elaborar y aplicar un plan de igualdad.

Lugar, fecha y firma de la licitadora.

Dirección de correo electrónico: ...

Anexo VII: Modelo de oferta económica

D., mayor de edad, de nacionalidad....., con D.N.I. o Pasaporte en vigor número....., actuando en nombre propio o en representación de la Sociedad....., enterado de la convocatoria del procedimiento abierto que efectúa la FUNDACION CANARIA AUDITORIO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA con relación el «CONTRATO RELATIVO A LA EXPLOTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AUDIOVISUALES E ILUMINACION PARA CONGRESOS, PRESENTACIONES, JORNADAS Y REUNIONES EN LA FUNDACIÓN», así como de la legislación aplicable a la expresada licitación, y aceptando íntegramente el contenido de las Bases (Pliego), por medio de la presente, libremente, se compromete a la prestación del objeto del contrato conforme a la siguiente oferta económica:

- a.) Descuento comercial propuesto con respecto al apartado 1 del Anexo I (precios unitarios base de licitación de material técnico):

Descuento	... por ciento (%)
-----------	--------------------

- b.) Descuento comercial propuesto con respecto al apartado 2 del Anexo I (precios unitarios base de licitación de medios humanos —personal—):

Descuento	... por ciento (%)
-----------	--------------------

- Notas:**
- Las cifras deberán expresarse en letra y número.
 - Deberá insertarse en el sobre C el cuadro de precios unitario base de licitación (Anexo I) ya descompuesto y adaptado a los descuentos comerciales propuestos en su oferta por cada licitador; siendo así que se rechazarán aquellas proposiciones que no vengán acompañadas de este último documento.
 - El descuento máximo en relación con el apartado 1 del Anexo I es del 20%; por su parte, el descuento máximo en lo que hace al apartado 2 del Anexo I es del 5%.

Firma, lugar y fecha.

Dirección de correo electrónico: ...

